

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
МБОУ «Веселовская средняя
школа имени Амет-Хан Султана»
Протокол № 12 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ «Веселовская средняя
школа имени Амет-Хан Султана»
_____ Э.Б. Аджигарова

Приказ №248 от 31.08.2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Веселовская средняя школа
имени дважды Героя Советского Союза
Амет-Хан Султана»
Сакского района Республики Крым

на **2026/2027** учебный год

Содержание годового плана работы школы на 2026-2027уч.г.:

1. Раздел«Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год»	
1.1. Анализ учебной работы.	3
1.2. Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год	17
2. Раздел«Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»	30
2.1. Образовательная деятельность.....	33
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования.....	35
2.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.....	37
2.4.Государственная итоговая аттестация.....	38
3. Раздел«Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация».....	41
4. Раздел«План методической работы школы на 2026-2027 уч. г.»	44
4.1. План работы педагогического совета на 2026-2027 учебный год	44
4.2. План работы методического совета	46
4.3. Работа школьных методических объединений	51
4.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	54
4.5. Предметные недели.	55
4.6. Перспективный план повышения квалификации учителей, их самообразование; аттестация учителей.....	56
4.7. График проведения индивидуальных консультаций в 2026-2027 учебном году	58
4.8. Перспективный план ВШК за состоянием и результативностью преподавания учебных предметов (фронтальный контроль)	59
5. Раздел. «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»	61
5.1. Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.....	61
5.2. Организация работы с низко мотивированными учащимися.....	63
6. Раздел.«Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»	64
6.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.....	64
6.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности.....	66
6.3. Работа с родителями (законными представителями).....	68
6.4. План общешкольных и классных родительских собраний.....	69
6.5. Информационная безопасность детей.....	74
6.6. Профорientация школьников.....	74
6.7. План мероприятий по обеспечению психологической безопасности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»	76
7. Раздел.Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.....	81
7.1. Тематика совещаний при директоре	81
7.2. План работы родительского комитета	84
7.3. Тематика общешкольных родительских собраний в 2026-2027 уч. году	85
8. Раздел. Организация системы внутришкольного контроля	85
9. Раздел. «Материально-техническое и информационное обеспечение»	116
<i>Приложение 1</i>	
План по подготовке и организации участия в ГИА-2027	117
<i>Приложение 2</i>	
Плн работы по ОТ и БЖД.....	119

1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год»

1.1. Анализ учебной работы.

Образовательный процесс в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ:

1- 4 класс – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

5-9 класс – основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

10-11 класс – среднее полное общее образование - нормативный срок освоения 2 года.

Налажена система организации внеурочной деятельности.

Основными задачами ОО являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Развитие открытого информационного пространства школы.
6. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.
7. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
8. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
9. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 26.05.2025 г.
Общая численность обучающихся составила 148 человек.

В начальной школе – 63 обучающихся (4 класса), в средней школе – 71 обучающийся (5 классов), в старшей школе – 14 обучающихся (2класса).

Динамика сохранности контингента

	2022		2023		2024		2025		2026	
	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся
Начальная школа	4	62	4	60	4	53	4	54	4	63
Основная школа	5	82	5	89	5	89	5	77	5	71
Средняя школа	2	17	2	14	2	19	2	19	2	14
Всего	11	161	11	163	11	161	11	150	11	148

Из представленных таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе стабильна.

Содержание подготовки обучающихся

Реализуемые в учреждении образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Содержание дошкольного общего образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии со стандартами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено с учетом современных подходов к воспитанию детей в условиях структурного подразделения. Цели и задачи программы реализуются в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы, конструирование, двигательной, трудовой. Подготовка обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» осуществлялась в соответствии с Учебным планом, определяющим общий объем нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего полного образования. Школа предоставляет очную форму обучения.

По состоянию на конец 2025/2026 учебного года в школе обучается 141 учащихся, аттестованы 129 учащихся. Высокий уровень учебных достижений показали 23 учащихся (17,8 %), достаточный – 55 человека (42,6 %), средний 51– учащихся (39,5 %), начальный –нет, неаттестованные – нет. Средний балл учебных достижений по школе – 3,8. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил 61 %.

Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

-у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью; -у обучающихся основной и старшей школы произойдёт становление и развитие познавательных интересов, расширение круга обще учебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение.

Итоги учебных достижений по итогам 2025/2026 учебного года:

Категории обучающихся 2-4 классов (44 обучающихся)

Класс	Учебный период	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
2	Год	11	11	10	5	1	0	4	0	0	1	0	0	0	91
3		12	12	10	3	1	0	6	0	1	1	0	0	0	83
4		21	21	15	5	1	1	5	3	3	3	0	0	0	57
Всего	Качество на уровне	44	44	35	13	3	1	15	3	4	5	0	0	0	73

13 человек (29,6%) – показали высокий уровень учебных достижений;

19 человек (43,2%) – достаточный уровень;

12 человек (27,3%) – средний уровень;

начальный уровень - нет неаттестованных – нет;

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил **4,02**.

5-9 КЛАССЫ

Класс	Учебный период	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
5	Год	13	13	7	2	0	1	3	1	1	5	0	0	0	46
6		7	7	4	1	0	0	3	0	0	3	0	0	0	57
7		23	23	10	0	2	1	4	3	1	12	0	0	0	30
8		16	16	12	3	0	0	9	0	0	4	0	0	0	75
9		12	12	5	1	0	0	4	0	0	7	0	0	0	42
Всего	Качество на уровне	71	71	38	7	2	2	23	4	2	31	0	0	0	48

7 человек (10%) – показали высокий уровень учебных достижений;

27 человек (38%) – достаточный уровень;

37 человек (52%) – средний уровень;

начальный уровень – нет неаттестованных – нет;

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил **3,6**.

10-11 КЛАССЫ

Класс	Учебный период	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
10	Год	6	6	5	1	0	1	3	0	0	1	0	0	0	83
11		8	8	8	2	0	3	2	1	0	0	0	0	0	88
Всего	Качество на уровне	14	14	13	3	0	4	5	1	0	1	0	0	0	86

3 человек (21,4%) – показали высокий уровень учебных достижений;

9 человек (64,3%) – достаточный уровень;

2 человек (14,3%) – средний уровень;

начальный уровень - нет неаттестованных – нет;

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне среднего общего образования составил **4,07**.

По школе- 61 % учащихся показали высокий и достаточный уровни учебных достижений.

Среди учащихся:

На **уровне НОО-1** место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 2 (классный руководитель Гафарова Н.Р.) и средний балл по классу 4, качество обучения 91%, успешность – 100%.

На **уровне ООО-1** место в рейтинге по учебным достижениям занимают 8 класс (классный руководитель Аппазова Э.Н.): средний балл – 4, качество – 75 %, успешность – 100%.

На **уровне СОО- 1** место в рейтинге по учебным достижениям занимают 11 класс (классный руководитель Брадулова Л.В.): средний балл – 4,13, качество – 88 %, успешность – 100%.

Анализируя учебные достижения учащихся школы в целом, очевидно, что при невысоком проценте учащихся, показавших высокий и достаточный уровни учебных достижений, средний балл соответствует среднему уровню учебных достижений.

Следовательно, учителям-предметникам необходимо обратить внимание на учащихся, показавших достаточный или средний уровень учебных достижений лишь по некоторым учебным предметам (мотивированным обучающимся).

По итогам 2025/2026 учебного года на высоком уровне закончили
2обучающихся 2-8,10классов,

Похвальными листами за успехи в учении наградили:

1. Аблязизов Алим Рустемович 2 класс;
2. Чашкин Константин Владимирович 2 класс;
3. Николайчук Милана Ростиславовна 2 класс;
4. Муратов Тимур Даниярович 2 класс;
5. Джалилов Рустем Расимович 2 класс;
6. Гусаков Матвей Александрович 2 класс;
7. Джалилова Эмине Сабриевн, обучающаяся3 класса;
8. Бондаренко Алина Евгеньевна, обучающаяся3 класса;
9. Минасова Эмине Суюновна, обучающаяся 3 класса;
10. Асанова СафиеЭдибовна, обучающаяся4 класса;
11. Гафарова ЯсминеЭкремовна, обучающаяся4 класса;
12. Головач Виорика Дмитриевна, обучающаяся 4 класса;
13. Джалилов Таир Расимович, обучающийся4 класса;
14. Карданов Иван Викторович, обучающийся 4 класса;
15. Абдурахманов ЭмранЭльдарович, обучающийся 5 класса;
16. Загородняя Милана Ивановна, обучающаяся5 класса;
17. Алёшин Егор Викторович, обучающийся6 класса;
18. Аджибекирова Севиль Айдеркизи, обучающаяся8 класса;
19. Аппазов Тимур Алимович, обучающийся8 класса;
20. Асанова Фериде Муединовна, обучающаяся8 класса;
21. Аппазов Аким Алимович, обучающийся 10 класса.

Наибольшее количество учащихся, закончивших год на высоком уровне учебных достижений, обучается во 2м классе- 6 чел. (кл. рук. Гафарова Н.Р.).

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы, мотивированные обучающиеся, могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.
- не только учителям – предметникам, но и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;
- учителям предметникам обратить внимание на необходимость составления ИОМ по обучающимся, требующим педагогическое внимание не только из категории слабых- мотивированных детей, но и талантливым, для развития их потенциала;
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся, более тщательной организации учебной и досуговой деятельности детей.

РЕЗУЛЬТАТЫ **государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ**

В течение 2025-2026 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-26. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-26, был разработан план- график подготовки учащихся к ГИА, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утверждён директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В 2026 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 г. (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314).

В 2026 году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы проводилась в форме ОГЭ: по русскому языку и по математике и двум предметам по выбору.

В 9 классе обучалось 12 обучающихся, в том числе 1 ребенок ОВЗ. Все они были допущены к государственной итоговой аттестации, так как не имели академической задолженности и в полном объёме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), все получили «зачёт» по устному собеседованию.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2025/2026 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА-26 по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- консультационная работа с учителями предметниками;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2025/2026 учебный год, в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация 9 класс», предметные стенды в библиотеке, в классных кабинетах, кроме того было оформлено дополнение к информационным стендам – методические уголки по ГИА, в которых разместились образцы тестов по русскому языку и математике, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах.

Внутришкольный контроль в 2025/2026 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-го класса, на анализ деятельности учителей математики, русского языка.

Итоги государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ-26:

Результаты ОГЭ – 2026 г. по русскому языку и математике:

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
ОГЭ Математика	12	0	1	10	1	100	90,9	4
ОГЭ Русский язык	12	0	6	3	3	100	50	3,75

Предмет	Сдавали	Подтвердили годовую отметку		Выше годовой (чел.)		Ниже годовой (чел.)	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
ОГЭ Математика	12	5	41,6	6	50	1	8,3
ОГЭ Русский язык	12	5	41,6	3	25	3	25

Результаты ОГЭ – 2026 г. по выбору учащихся

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Биология	11	0	1	3	7	100	90,9	4,55
Химия	1	0	0	0	1	100	100	5
География	10	0	0	2	8	100	100	4,8

Учителям-предметникам необходимо тщательно изучить критерии оценивания, в начале года ознакомить с ними учащихся, ставить отметки в соответствии с утверждёнными критериями, не завышать отметки, качественно осуществлять контроль знаний учащихся.

РЕЗУЛЬТАТЫ государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ

Согласно ст. 59 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В 2026 году государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400) по выбору выпускников в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) или единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В 2025/2026 учебном году в школе был разработан план мероприятий («Дорожная карта»), направленный на тщательную подготовку к ЕГЭ. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 11 классе, а также собрания учащихся с обсуждением и разъяснением

основных положений Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73314).

Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ЕГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей, обучающихся в сентябре учебного года.

В течение 2025/2026 учебного года, вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов.

Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся 11 класса, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
- Контроль ведения классных Электронных журналов. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников школы проводился в виде тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов.

Итоги государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ-26:

<i>Предмет</i>	<i>Кол-во сдававших</i>	2	3	4	5	<i>% успеваемости</i>	<i>% качества знаний</i>	<i>Средний балл</i>
Математика (б)	7	1	2	4	0	86	57	3,42
Математика (п)	3	0	1	1	1	100	67	4
Русский язык	10	1	4	3	1	80	40	3,1

<i>Предмет</i>	<i>Сдавали</i>	<i>Подтвердили годовую отметку</i>		<i>Выше годовой (чел.)</i>		<i>Ниже годовой (чел.)</i>	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Математика (б)	7	5	71,4	0	0	2	28,6
Математика (п)	3	2	66,7	0	0	1	33,3
Русский язык	10	3	30	1	10	6	60

Результаты ЕГЭ – 2026 г. (экзамены по выбору)

<i>№ n/n</i>	<i>Предмет</i>	<i>ФИО</i>	<i>Порог успешности</i>	<i>Годовая оценка</i>	<i>Балл (отметка)</i>
1	Иностранный язык (английский)	Кузнецова А.	21	5	73(5)
2	Литература	Кузнецова А.	31	5	73(5)
3	Литература	Рожкова Е.	31	5	60(4)
4	Литература	Юнусова Р.	31	4	54(4)
5	Информатика	Донец В.	34	4	43(3)
6	Информатика	Михалко А.	34	5	67(4)
7	Биология	Фенаев С.	35	4	50(3)

Мотивацией выбора общеобразовательных предметов для экзаменов по выбору у выпускников является перечень предметов-испытаний в форме ЕГЭ для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования на планируемую специальность.

Выпускникам, родителям была своевременно оказана помощь по вопросу определения количества и состава предметов, выбираемых в качестве экзамена по выбору.

Учителя-предметники при подготовке выпускников к ЕГЭ создают на уроках интегрированное образовательное пространство, т.е. оптимизацию условий для учебной деятельности всего контингента обучающихся (от детей со слабыми способностями до одарённых), эффективно используют учебно-методический комплекс с привлечением дополнительных материалов, КИМов, различных средств изобразительной наглядности; благодаря системе диагностических, контрольных работ в формате ЕГЭ и дальнейшей отработке слабо сформированных умений, дифференцированной системе закрепления, учителя-предметники добиваются высоких результатов.

По результатам государственной итоговой аттестации получили:

- аттестат о среднем общем образовании – 9 человек;
- награжденных медалью «За особые успехи в учении»:

1 степени-1 человек -Асанова М.

2 степени – 3 человека: Кузнецова А., Рожкова Е., Михалко А.

Из числа претендентов на медаль не получила медаль 2й степени- Николайчук Каролина.

В будущем предстоит проводить дополнительную работу по формированию стойкой мотивации к учению именно у десятиклассников, проводить разъяснения особенностей выставления итоговых отметок в аттестат за курс 10-11 классов, особенности выдачи аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» 1 и 2 степеней, своевременного информирования родителей о текущей успеваемости учащихся, организации дополнительных занятий.

Рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации необходимо:

1.Повышение мотивационной составляющей:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровьесозидающие технологии, инновационные технологии;

- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности; –в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению;
- для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета; –проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся.

2. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

- Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную по повышению качества образования.
- Учителям- предметникам, преподающим в выпускных классах, классным руководителям строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Учителям-предметникам, преподающим в выпускных классах, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.
2. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
3. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
4. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ГИА на классном собрании.
5. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
6. Внести актуальную корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА, в которой необходимо выделить следующие направления:
 - организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация- педагоги- родители- учащиеся- педагоги.
 - контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА.
 - информационное направление: информационная осведомлённость всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА: администрация –педагоги- родители -учащиеся.
 - аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчётов.

-материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и др.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Администрация- педагогический коллектив- учащиеся. Разработка и изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь хороших результатов ГИА в системе.

Итак, исходя из опыта работы школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения;
- Педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся по ИОМ;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением не только квалификации педагогических работников, но и самообразование учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

ВПР-2025-2026

Одним из видов мониторинга качества знаний обучающихся является проведение Всероссийских проверочных работ. В соответствии с документами в школе издаётся приказ «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в форме Всероссийских проверочных работ», составляется график проведения, формируются школьные предметные комиссии для проверки и оценивания работ.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с инструкцией для образовательной организации по проведению работи системой оценивания их результатов.

По итогам проведения ВПР -2025 в разрезе по **русскому языку** подтвердили итоговую отметку 40 учащихся, повысили - 2 учащихся, показали результат ниже итоговой отметки 14 учащихся.

По **математике** подтвердили результаты 48 учащихся, показали результаты выше итоговых отметок 1 учащихся, ниже – 6 учащихся.

Общие выводы по итогу выполнения ВПР-2025

Предмет	Количество участников	Понизили результаты	Подтвердили результаты	Повысили результаты
Русский язык	56	14 (25%)	40 (71,4%)	2 (3,6%)
Математика	55	6 (10,9%)	48 (87,3%)	1 (1,8%)

По итогам проведения ВПР -2026 в разрезе по **русскому языку** подтвердили итоговую отметку 37 учащихся, повысили - 6 учащихся, показали результат ниже итоговой отметки 14 учащихся.

По **математике** подтвердили результаты 64 учащихся, показали результаты выше итоговых отметок 7 учащихся, ниже – 9 учащихся.

Общие выводы по итогу выполнения ВПР-2026

Предмет	Количество	Понизили	Подтвердили	Повысили
---------	------------	----------	-------------	----------

	участников	результаты	результаты	результаты
Русский язык	77	17(22%)	52(67,5%)	8(10,4%)
Математика	80	9(11,25%)	64(80%)	7(8,75%)

Активность и результативность участия в олимпиадах и конкурсах.

Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2025-2026 году в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение 2025-2026 учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия в ВсОШ муниципального этапа предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 01.09.2025 № 1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.09.2025 года № 1467 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 02.10.2025 № 297 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района в 2025/2026 учебном году» в ноябре - декабре 2025 г. проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников. Олимпиада проводилась по **21** учебной дисциплине.

Учащиеся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» - приняли участие в **12** олимпиадах МЭ ВсОШ, **22** учащихся 5 - 11 классов, победителями и призерами стали- **12** человек (36,6 % - качество участия). Показатель качества участия в МЭ ВсОШ отражены в Приложении 1 к приказу отдела образования Сакского района, Республики Крым № 413 от 22.12.2025 г.

Информация о победителях и призёрах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

№	ФИО	К ла с с	Учитель	Предмет	Статус
1	Абдурахманов Эмран	5	Гафарова Н.Р.	Математика	Победитель
2	Аметова Нияра	7	Аппазова Э.Н.	Крымскотатарский язык	Призер
3	Аджибекирова Гузель	7	Аппазова Э.Н.	Крымскотатарский язык	Призер

4	Фенаева Динара	8	Зинченко Ю.А.	Труд (технология)	Призер
5	Асанова Фериде	8	Аппазова Э.Н.	Литература	Призер
6	Аппазов Тимур	8	Харченко Л.П.	Обществознание	Призер
7	Канарин Ильяс	8	Сеитягьяева Г.Н.	Физическая культурв	Призер
8	Аджибекирова Севиль	8	Аблялимова Л.Л.	Биология	Призер
9	Аджибекирова Севиль	8	Аблялимова Л.Л.	Химия	Победитель
10	АппазоваАсибе	9	Зинченко Ю.А.	Труд (технология)	Призер
11	Фенаев Селим	11	Джемилева Э.И.	Обществознание	Призер
12	Кузнецова Анна	11	Брадулова Л.В.	Английский язык	Победитель

**Информация о победителях и призёрах
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году
МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»**

№	ФИО	Кл ас с	Учитель	Предмет	Статус
1	Аджибекирова Севиль	7	Аблялимова Л.Л.	Биология	Призёр
2	Катранян Анаит	8	Джемилева Э.И.	Обществознание	Призёр
3	Николайчук Каролина	10	Джемилева Э.И.	Обществознание	Призёр

Рекомендации руководителям ШМО:

1. Проанализировать качество подготовки учащихся к олимпиадам по предметам.
2. Учесть вклад учителей подготовивших победителей и призёров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при проведении аттестации педагогов.
3. проанализировать качество подготовки обучающихся к предметным олимпиадам;
4. рассмотреть и чётко расставить приоритеты в работе учителей необходимую по повышению активности и качества по участию обучающихся в ВсОШ 2026-2027 уч.г.
5. Составить планы по подготовке и предстоящей работе.

**Результативность участия детей в конкурсах и акциях
2025-2026 уч.г.**

№п /п	ФИ уч-ся	Конкурс (название)	Стату с	Итоговый приказ (№, дата)	ФИО руководи теля
1	Гусаков Матвей (2 класс)	Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я-исследователь» (1-4 класс) Направление: Научно-техническое	2 место	Приказ отдела образования №53 от 24.02.2026	Гафарова НазмиеРедвановна
2	Джалилов Рустем (2 класс)	Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я-исследователь» (1-4 класс) Направление: Естественнаучное	2 место	Приказ отдела образования №53 от 24.02.2026	Гафарова НазмиеРедвановна
3	Николайчук Милана (2 класс)	Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного	2 место	Приказ отдела образования №53 от	Гафарова НазмиеРедвановна

		возраста «Я-исследователь» (1-4 класс) Направление: Естественнаучное		24.02.2026	а
4	Джалилов Таир (4 класс)	Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся младшего школьного возраста «Я-исследователь» (1-4 класс) Направление: Естественнаучное	2 место	Приказ отдела образования №53 от 24.02.2026	Малая Анна Владими ровна
5	Громик Макар (1 класс)	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» Номинация: «Родные пейзажи»	3 место	Пр. мин. Обр. №30 от 04.02.2026	Малая Анна Владими ровна
6	Гафарова Ясмينا (4 класс)	Муниципальный этап республиканского конкурса природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» Номинация : «Краеведение»	2 место	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №55 от 24.02.2026	Малая Анна Владими ровна
7	Юнусова Рианна (11 класс)	Муниципальный этап «Сохраним можжевельник Крыма» Номинация: «Агитационная листовка «Сохраним можжевельник Крыма»»	1 место	Пр. мин. Обр. №291 от 29.09.2025	Аблялим ова Лиля Ленуровн а
8	Юнусова Рианна (11 класс)	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии» в 2025 году Номинация: Изобразительное искусство	1 место	Пр. мин. Обр. №335от 28.10.2025	Захарова Надежда Владими ровна
9	Абдурахма нов Эмран (5 класс)	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Исследовательский старт» для учащихся 5-7 классов в 2025 году Номинация: Химия в быту	1 место	Пр. мин. Обр. №338 от 31.10.2025	Аблялим ова Лиля Ленуровн а
10	Гафарова Ясмينا (4 класс)	Итоговая тематическая конференция «Большие даты. 80 лет Великой Победы и 90 лет Сакского района» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» в образовательных учреждениях Сакского района Номинация: «Творчество»	Призе р	Пр. отдела образования №392 от 11.12.2025	Малая Анна Владими ровна
11	Джалилов Таир (4 класс)	Итоговая тематическая конференция «Большие даты. 80 лет Великой Победы и 90 лет Сакского района» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» в образовательных учреждениях Сакского района Номинация: «Творчество»	Призе р	Пр. отдела образования №392 от 11.12.2025	Малая Анна Владими ровна
12	Ануфриев Богдан (7 класс)	Итоговая тематическая конференция «Большие даты. 80 лет Великой Победы и 90 лет Сакского района» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» в образовательных учреждениях Сакского района Номинация: «Творчество»	Призе р	Пр. отдела образования №392 от 11.12.2025	Харченко Людмила Павловна

13	Бондаренко Алина (3 класс)	Итоговая тематическая конференция «Большие даты. 80 лет Великой Победы и 90 лет Сакского района» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район!» в образовательных учреждениях Сакского района Номинация: «Декоративно-прикладное творчество»	участник	Пр. отдела образования №392 от 11.12.2025	Османова Лятифе Зикерьевна
14	Абдурахманов Сулейман (9 класс)	Муниципальный этап республикой научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»	1 место	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №91 от 24.03.2026г.	Аблялимова Лиля Ленуровна
	Давыденко Арина (8 класс)	Муниципальный этап республиканского конкурса «Сердце, Отданное людям. Николай Иванович Путилов»	Победитель	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №131 от 20.04.2026г.	Аппазова ЭльмазНиязиевна
15	Джалилов Рустем (2 класс)	Муниципальный конкурс творческих проектов и исследовательских работ учащихся 2-4 классов «Любознайкины вперед»	Призер	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №140 от 24.04.2025г.	Гафарова НазмиеРедвановна
16	Николайчук Милана (2 класс)	Муниципальный конкурс творческих проектов и исследовательских работ учащихся 2-4 классов «Любознайкины вперед»	Призер	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №140 от 24.04.2025г	Гафарова НазмиеРедвановна
17	Джалилов Таир (4 класс)	Муниципальный конкурс творческих проектов и исследовательских работ учащихся 2-4 классов «Любознайкины вперед»	Призер	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №140 от 24.04.2025г	Малая Анна Владимировна
18	Гафарова Ясмينا (4 класс)	Муниципальный конкурс творческих проектов и исследовательских работ учащихся 2-4 классов «Любознайкины вперед»	Призер	Пр. отдела обр. адмн. Сакского района №140 от 24.04.2025г	Малая Анна Владимировна

1.2. Анализ методической работы за 2025/2026учебный год

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» работал над методической проблемой:

«Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновлённого ФГОС НОО, ООО СОО в соответствии с ФОП.

Была определена цель работы на год: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Для её реализации решались следующие задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Передметодическим советом школы была поставлена цель:

Создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОСОО, ФОПНОО, ООО, СОО.

В 2025/2026 учебном году было проведено открытые уроки, занятия внеурочной деятельности, так же активность возрастала при проведении предметных недель:

№ п/п	Название предмета	Сроки выполнения	Ответственные
1	<i>Неделя начальных классов</i>	06.04-10.04.	Малая А.В. Гафарова Н.Р. Османова Л.З. Клипикова И.И.
2	<i>Неделя английского языка</i>	20.04-24.04.	Брадулова Л.В. Дере Ф.Р.
3	<i>Неделя биологии, химии, функциональной грамотности</i>	27.04-04.05.	Аблялимова Л.Л. Рожкова М.А.
4	<i>Неделя предметов эстетического цикла</i>	10.03-19.03.	Аджигаларова Э.Б. Зинченко Ю.А.
5	<i>Неделя истории и обществознания и географии</i>	14.04-20.04.	Харченко Л.П. Джемилева Э.И.
6	<i>Неделя математики, физики, информатики, финансовой грамотности</i>	12.05-18.05.	Бекирова Л.Р. Аблялимова Л.Л. Рожкова М.А.
7	<i>Неделя физической культуры и ОБЗР</i>	02.03-06.03.	Сеитязяева Г.Н.
8	<i>Неделя русского языка и литературы</i>	10.03-16.03.	Аппазова Э.Н. Клипикова И.И. Минасова Д.Ш. Малая А.В.
9	<i>Неделя крымскотатарского языка</i>	18.05-22.05.	Аппазова Э.Н.

Проведение Методического совета

В 2025/2026 учебном году продолжил свою работу методический совет школы. Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно- методической работы в школе является **методический совет**. В него входят заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Работа методического совета основывалась на анализе учебно-

воспитательного процесса, работы структурных подразделений методической службы, результатов внутришкольного контроля.

Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Все запланированные заседания проведены в срок, на них рассматривались вопросы координации работы педколлектива над проблемой школы, планирование работы и анализ работы ШМО, организация и проведение школьных олимпиад, предметных недель, психолого–педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся; рассмотрение плана мероприятий по обеспечению внедрения ФОП ООП, анализ его выполнения; работа пед.коллектива по профориентации; организация работы по преемственности 4-5-х классов, мониторинг адаптационного периода в 1-х, 5-х и 10-х классах; анализ инновационной работы педагогов. План работы методического совета за год выполнен.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения школы. В школе действуют три предметных методических объединения: учителей начальных классов (руководитель Малая А.В.), гуманитарно-филологического цикла (руководитель Брадулова Л.В.), естественно-математического цикла (руководитель Харченко Л.П.). Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи педагогам в совершенствовании их собственного педагогического мастерства. Каждое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

На заседаниях методических объединений естественно-математического и гуманитарно-филологического циклов обсуждались вопросы:

- по реализации новых государственных образовательных стандартов, ФОП НОО, ООО, СОО;

- преемственность в работе «детский сад - начальные классы - среднее звено»;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчёты учителей по темам самообразования; новые технологии и проблемы их внедрения в практику; применение активных форм организации деятельности школьников, повышение уровня интеллекта у учащихся через развитие их творческих способностей.

Анализ работы ШМО показал, что задачи, поставленные перед его членами, выполнены. Отметим, что при планировании методической работы на 2025/2026 учебный год совместно с руководителями ШМО было принято уже ставшее традиционным решение о проведении в течение учебного года тематических семинаров:

- Формирование у школьников современных приёмов и культуры работы с информацией в соответствии с ФГОС, (ответственный – руководитель ШМО);
- Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке. (ответственный – руководитель ШМО).

Все запланированные семинары были успешно реализованы.

Отметим, что в прошлогодних рекомендациях была отмечена необходимость планирования работы с одаренными учениками и индивидуальная работа с учениками группы риска – неуспевающими. Работа по данному направлению велась в течение всего учебного года.

На протяжении всего учебного года педагоги регулярно участвовали в методических мероприятиях разного уровня в т. ч. проводимых дистанционно. Особо следует отметить участие и результативность участия педагогов школы в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства в 2025/2026 уч. году.

План курсовой подготовки на текущий 2025/2026 учебный год выполнен в полном объёме, коллеги своевременно прошли курсы повышения квалификации.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебновоспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-

воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учётом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочёты.

Рекомендации: основным направлением методической работы остаётся повышение мотивации педагогов школы на участие в освоении и передаче ППО (повышение педагогического опыта), более активнее принимать участие в конкурсах педагогического мастерства

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний, заседаниях ШМО, педсоветах, в справках, приказах директора.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2025/2026 уч. года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО, ООО, СОО и программами воспитания и социализации по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания,
- осуществлялась работа Совета ученического самоуправления. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:
- инвариантные: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные: «Ключевые общешкольные дела».

В 2025/2026 учебном году в Школе сформировано 11 общеобразовательных классов. Классными руководителями 1–11-х классов были составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календаря знаменательных дат.

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки. Организован и проведен День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций во всех классах.

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя. Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!». Ежемесячно школу посещали инспекторы дорожной безопасности, проводились увлекательные беседы.

В ноябре проводилась неделя правовых знаний. В рамках, которой классными руководителями проводились профилактические беседы с приглашением ведущего специалиста КДН и ЗП. Проводилась дискуссионная игра для детей старшего и среднего звена.

В декабре проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, викторины, конференции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

Учащиеся школы постоянно принимают участие в акциях:

-акция «Письмо солдаты», написаны и отправлены письма для солдат, находящихся в зоне СВО;

- был сбор гуманитарной помощи участникам СВО;
- встреча с участниками СВО в рамках школьных мероприятий.

В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне и праздники, посвященные окончанию учебного года и «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов. Мероприятия прошли в здании школы с приглашением родителей.

Цель воспитания в школе: воспитание здоровой, духовно - развитой личности, с активной гражданской позицией, сопричастной к делам и достижениям старших поколений, готовой к активному участию в различных сферах жизни общества.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач:**

- реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержание традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация для школьников экскурсий, походов и реализация их воспитательного потенциала;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленные на совместное решение проблем личностного развития детей.

Для реализации этой цели в школе разработана единая рабочая программа воспитания, конкретизирующая воспитательную деятельность календарные планы воспитательной работы по уровням образования НОО, ООО, СОО.

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети участников СВО и т.д.)

Численный состав школы уменьшился, однако показатель социально-незащищенных семей и детей группы риска не изменился.

В школе создана вся нормативно-правовая база для воспитательной деятельности.

82% школьников состоят в Движении первых. Мероприятия проводятся совместно с участниками Движения первых, школьным волонтерским отрядом.

Определена работа в патриотическом, гражданском, экологическом направлениях и взаимодействие с детскими общественными объединениями Движение первых, волонтеры, Орлята России.

С 2024 года в школе введено также трудовое воспитание.

Проблем приобщения детей к труду в школе не возникало. Родители с должным вниманием и согласием приняли нововведения. Уборка кабинетов, сбор макулатуры, уборка дворовой территории школы в осенне-весеннее время и работа на клумбах, субботники.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

Для успешной реализации рабочей программы воспитания создано МО классных руководителей, оно включает 11 классных руководителей. Все классные руководители прошли

курсы повышения квалификации «Организация воспитательной деятельности в условиях ФГОС».

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно).

В среднем, в каждом классе за год было проведено от 30 до 34 внеклассных мероприятий по образовательным событиям года. Классные руководители работали в тесном взаимодействии с учителями предметниками.

Классные руководители работали в тесном сотрудничестве и с родителями. В каждом классе создан родительский комитет.

При непосредственном участии родителей, обучающихся контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования. Классные руководители совмещали работу с родителями онлайн и офлайн. Инструктажи, рекомендации, информация об учебе детей во всех классах доносилась своевременно. Проблемной зоной была и остается явка на собрания родителей (в основном мамы). В среднем 20-25% по школе (по сравнению с предыдущим годом - на прежнем уровне). К положительным моментам воспитательной работы в классах можно отнести и следующие показатели:

Психологический климат в классе - **комфортный**. (опрос детей и родителей).

Буллинг в классах отсутствует или единичные случаи, которые сразу же пресекаются классными руководителями, учителями, педагогом-психологом, администрацией (по наблюдению педагогов и информации о подозрении от детей и родителей на агрессию одноклассников).

Ничто так не содействует сплочению детского коллектива, как

Общешкольные ключевые дела

Анализ реализации модуля «Основные школьные дела» показал, что наиболее интересными и запоминающимися стали традиционные воспитательные события:

- День знаний;
- День учителя;
- Новогодний праздник; День защитника Отечества;
- Концертная программа к 8 марта;
- Праздничный концерт ко Дню Победы;
- Праздник Последнего звонка.

С сентября, каждый понедельник, проводятся еженедельные линейки. В начале линейки осуществляется церемония выноса Государственного флага РФ и Республики Крым с исполнением гимна России и Крыма. На общешкольной линейке озвучиваются ключевые дела недели и важные государственные события, затем все приглашаются на внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Ученическое самоуправление.

Мероприятия духовно-нравственного содержания были и остаются в приоритете. Развитие интереса школьников к традициям, обычаям, праздникам русской культуры мы формируем через организацию интегрированной познавательной деятельности, в которую

входят беседы, творческие задания, тематические занятия, мероприятия, посвященные любимым русским праздникам: Пасхе, Рождеству, Масленице.

Чтобы оставить в душе ребенка яркие впечатления о происходящих событиях, наши педагоги используют разнообразные выразительные средства: художественное слово, музыка, песня, знакомство с народными промыслами и др.

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий, проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах:

- Час памяти «День неизвестного солдата»;
- День Героев Отечества;
- День освобождения Сакского района от немецко-фашистских захватчиков;
- Час памяти «Блокада Ленинграда»;
- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания;
- День Победы, Бессмертный полк;
- Кинолектории «Без срока давности»;
- Зарница;
- Всероссийские акции «Окна победы», «Стена Памяти»;
- Песни Победы;
- Единый урок «Без срока давности»;
- Акции «Письмо солдату» (также сбор гуманитарной помощи солдатам).

Размещение различной информации на стендах позволяет акцентировать внимания школьников посредством элементов **предметно-эстетической среды** (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Воспитательный потенциал **урока** был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. На уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются к знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству. Используются различные формы урока (урок тестирования, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Учителя включают в уроки материалы, способствующие формированию патриотических качеств личности обучающихся.

Однако качество реализации различных форм воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

В муниципалитете действует **навигатор дополнительного образования**.

В ОО зарегистрированы и работают 2 кружка.

Родители произвели запись детей в кружки в онлайн формате.

<i>Направление</i>	<i>Название кружка</i>	<i>Количество учеников</i>
Туристско-краеведческое	«Музейное дело»	34

Эстетическое	«Мир театра»	73
Спортивное	«Спортивная подготовка «Футбол»	35
Спортивное	«Спортивная подготовка «Волейбол»	16

В школе функционирует **театральный кружок «Мир театра»**.

Создание театрального кружка — сложная задача. Подбор материала, костюмы, декорации, использование современных видео и аудиовизуальных приемов. Школьный театральный кружок занесен во Всероссийский реестр школьных театральных коллективов.

Главным органом школьного **ученического самоуправления** является Совет старшеклассников.

Возглавляет его Президент школы.

Срок полномочий: 2 года.

Состав:

- Президент школы
- Заместитель 1 человек
- Учебный комитет
- Комитет по связи с общественностью
- Комитет по культуре
- Комитет по спорту и здоровью
- Комитет по безопасности
- Комитет по туризму

В тесном партнерстве «Ученическое самоуправление», находится с волонтерским отрядом школы «Добрые сердца». Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования. Неизменно по инициативе Ученического Совета совместно с детскими организациями проводится множество мероприятий: проведение Дня Учителя, мероприятия ко Дню Защитников Отечества, 8 марта. А также участие в патриотических акциях в поддержку СВО. Вахта памяти, экологические акции.

Профориентационная работа в нашей школе реализуется по следующим направлениям:

- Урочная деятельность
- Внеурочная деятельность
- Воспитательная работа

В рамках данного направления в нашей школе проведены следующие мероприятия:

1. Профориентационные занятия (еженедельные) в течение года, осуществляемые в рамках внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
2. Участие в муниципальном родительском собрании;
3. Включение разделов, блоков, модулей в рабочие программы по предметам (с начала учебного года);
4. Экскурсия для учащихся начальных классов в сельскую библиотеку;
5. «Классная встреча» школьников с работником Веселовского ФАПа, на тему: «Медицинский работник: нужная профессия»;
6. Профориентационная квест-игра «Ярмарка профессий» для учащихся 1-9 классов;
7. Участие в родительских онлайн-собраниях;
8. Участие в вебинарах по профориентации.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно рассматривается в связке с физическим, эмоциональным, интеллектуальным, трудовым, эстетическим воспитанием школьника, т.е. интегрирована в весь учебно-воспитательный процесс, а

следовательно, **профориентационная работа**, в настоящее время, в школе является одним из важнейших компонентов в развитии, как отдельно взятого человека, так и общества в целом.

Координатором деятельности по профориентационной работе является Захарова Н.В. Выполняющие рекомендации координатора: классные руководители, учителя начальных классов, учителя - предметники, библиотекарь в образовательной организации.

Степень готовности к профессиональному выбору и осознанному планированию своего профессионального будущего - **средняя, массовая.**

Модуль «Профилактика и безопасность»

Для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также воспитания у подростков необходимости в здоровом образе жизни создана социально- психологическая служба (медиации), в которую вошли: заместитель директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители.

В начале года создаются социальные паспорта классов. Они позволяют иметь расширенные данные о каждом ученике и его семье.

Основные направления работы по реализации проблемы:

Приоритетные направления в работе по профилактике асоциального поведения:

Направление работы	Методы	Количество проведенных мероприятий
Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Индивидуальные беседы-Приглашение на Совет профилактики-	9 раз
Контроль за посещением занятий в школе	Ежедневный контроль классных руководителей и учителей	ежедневно
Организация внеурочной деятельности детей.	Контроль за внеурочной деятельностью вне школы	еженедельный
Пропаганда здорового образа жизни.	Мероприятия согласно плана	В течение года
Правовое воспитание	Беседы о наиболее распространенных правонарушениях в подростковой среде.	5 раз
Профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения	Проведение мероприятий о вреде курения, в том числе Вейпов, наркотиков, алкоголя	4 раза
Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Профилактические беседы и акции Безопасная дорога в школу. Инструктажи.	Каждую четверть
Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности	Проведение учебных тревог, проведение инструктажей и бесед. Совместно с педагогом-организатором ОБЖ	4 раза в год

Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Составление и корректировка социального паспорта школы	2 раза в год
Проведение индивидуальной воспитательной работы	Беседы и диагностика с детьми, склонными к правонарушениям	По требованию
Информационная работа, наглядная агитация, работа в социальных сетях школы	Оформление стендов, размещение информации по пропаганде ЗОЖ	Ежемесячно.
Профилактика игровой зависимости вредоносных групп в соц. сетях	Разъяснительная работа с родителями, законными представителями, приглашение Специалистов и сотрудников правоохранительных органов.	По требованию

Социальное партнерство

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться. Образовательное учреждение должно стать открытой системой, расширяющей сотрудничество с различными социальными институтами. Дети нуждаются в том, чтобы взрослые разделили между собой ответственность за их обучение и воспитание.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: работниками КДН и ПДН, сотрудниками ГИБДД. В этом году количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН и ЗП осталось неизменным, по сравнению с предыдущим годом.

Школьники активно принимают участие в олимпиадном и конкурсном движении сайтов Учи ру., ИФОУРОК и др.

Организация внешкольных мероприятий

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных мероприятий и участие в акциях различных уровней:

1. Экскурсия в сельскую библиотеку;
2. Праздничный концерт ко Дню защитника Отечества;
3. Участие в событийном мероприятии "Без срока давности", в честь празднования Великой Победы.

Одним из критериев успешности воспитательной работы является **участие коллектива школы в различных конкурсах**. В течение учебного года учащиеся под руководством педагогов и классных руководителей принимали участие в соревнованиях, конкурсах, выставках разного уровня. В результате проведенного анализа достижений учащихся установлено следующее.

Всего в мероприятиях различного уровня в 2024/2025 уч.г. приняли участие 78 учащихся (52,3%). Всего в мероприятиях различного уровня 2025/2026 уч.г. приняли участие 48 учащихся (40%). Проводя анализ охвата участников мероприятий различных уровней можно заметить, что в сравнении с прошлым учебным годом наблюдается динамика понижения количества участников мероприятий муниципального, республиканского уровней.

Анализ достижений учащихся показал, что качество и результативность участия детей в конкурсах, соревнованиях, выставках на различных уровнях поизилось.

Эффективность организации и подготовки детей к участию в конкурсах, соревнованиях, выставках различных уровней необходимо повышать. Стоит заметить, что в основном принимают участие и приносят призовые места одни и те же учащиеся у одних и тех же руководителей.

Таким образом, классным руководителям 1–11-х классов, учителям предметникам необходимо:

- продолжить работу по повышению уровня интеллектуальной, творческой и практической деятельности учащихся по различным направлениям;
- привлекать к участию в конкурсах и олимпиадах большее количество участников;
- поощрять активных участников благодарственными письмами;
- усилить работу по активизации сотрудничества с семьями способных учащихся, привлекать родителей к совместной деятельности.

Анализ удовлетворенности участников образовательных отношений качеством воспитательной деятельности.

Для изучения мнения родителей и учащихся о качестве воспитательной деятельности ежегодно проводится анкетирование. По результатам анкетирования выявлено, что в среднем 96% участников образовательных отношений выразили удовлетворенность качеством воспитательной деятельности.

Таким образом, исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворенности по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство участников образовательных отношений удовлетворены воспитательной деятельностью школы.

Также необходимо отметить те стороны организации воспитательной деятельности, в отношении которых следует усилить работу, а именно:

- ориентация педагогов на личные достижения ребенка;
- вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы;
- организацию взаимодействия педагога с родителями;
- улучшение санитарно - гигиенического состояния, материально - технического оснащения и оформления кабинетов для занятий внеурочной деятельностью;

активное привлечение родителей к использованию электронных ресурсов, как средства получения информации, поддержки связи с педагогами, благодаря чему можно повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами.

Дополнительное образование

Дополнительное образование в 2025-2026 г. велось по программам следующей направленности:

- туристско-краеведческое;
- художественное;
- спортивное.

По Навигатору дополнительного образования численность участников составляет 140 чел.

В основном поставленные задачи на 2025/2026 учебный год выполнены, формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на 2025/2026 учебный год. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям. Образовательный процесс сопровождался дифференцированными и информационно-коммуникативными технологиями. Показатели успеваемости в школе на достаточном уровне. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через внеурочную деятельность, кружки и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал занятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Можно сделать вывод, что цели на данном этапе достигнуты, поставленные задачи решены на удовлетворительном уровне.

Анализ работы с педагогическими кадрами: повышение квалификации, аттестация

Учебно-воспитательная работа в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в 2025/2026 учебном году осуществлялась педагогическим коллективом учителей в количестве 17 человек.

Образование: Высшее образование – 17 чел.;

Среднеспециальное – 2 чел.

Новые образовательные задачи требуют от учителя **постоянного повышения профессионального уровня**, который осуществляется через *самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки*. Эта деятельность направлена прежде всего на *повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме*.

Для стимулирования профессионального творческого роста учителей широко используется возможность аттестации педагогических кадров.

Аттестация педагогических работников в 2025/2026 учебном году проходила в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. приказом Министерства Просвещения от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2023 г. № 73696).

Аттестацию прошли успешно, повысили либо подтвердили категорию:

№	Ф.И.О.	Дата рожд-я	Пед. стаж	предмет	Категория, которую имеет	Результат аттестации
1	Клипикова Ирина Игоревна	01.08.1961	45	Начальные классы	первая	первую
2	Гафаровой Назмие Редвановне	09.05.2001	3	Начальные классы	Без категории	первую
3	Дере Фатъме Ремзиевне	29.03.1989	9	Иностранный язык (английский)	Без категории	первую
4	Османовой Лятифе Зикиряевне	07.02.1991	12	Начальные классы	СЗД	первую

Выводы: педагоги своевременно проходят аттестацию, регулярно повышают уровень своего педагогического мастерства: проходят курсы повышения квалификации, проходят переподготовку, работают с планами самообразования, осваивают и применяют современные образовательные технологии.

Общие выводы:

- В целом учебно-воспитательную работу в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в 2025/2026 учебном году можно считать удовлетворительной.
- Педагогическим коллективом школы созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
- Обучающимся были предоставлены возможности для всестороннего развития через участие в

творческих конкурсах, конкурсах муниципального и республиканского уровней, школьных внеурочных мероприятиях.

- Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился методический и технический уровень преподавания предметов, как следствие, качество обучения учащихся.
- Отсутствие категории «неуспевающих» в конце 2025/2026 учебного года свидетельствует о положительной динамике качества образования.
- Аттестация педагогических работников проведена в плановом режиме.
- Учителя школы также повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений.

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год.

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
 - совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
 - повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
 - проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
 - совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
 - проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
 - развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
 - организовать систематизировать первичную профориентационную помощь;
 - создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
 - развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
 - повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
 - продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по введению государственной символики в образовательный процесс;
- обеспечение системного подхода к созданию условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказание помощи детям этой категории в освоении основной образовательной программы.

Методическая тема района:

«Профессионально-личностный рост педагога, как одно из условий обеспечения качества образования» на 2025-2030 годы».

Тема воспитательной работы:

«Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе с патриотическим взглядом в будущее Российского государства».

Методическая тема школы на 2026/2027 учебный год:

«Повышение мотивации профессионально-личностного роста педагога, как одно из условий обеспечения качества образования обучающихся посредством информатизации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование»».

Цели методической работы школы на 2026/27 учебный год:

Повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задача на 2026/27 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП, ФГОС;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»

№	объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						

1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ (при наличии)
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6.	<u>Месячник «Всеобуч»</u>	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	ИМС
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
ДЕКАБРЬ						
1	Результаты освоения ФОП	1-9	Проверка освоения обучающимися ФГОС-21	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	ИМС
ФЕВРАЛЬ						
1	<u>Месячник «Всеобуч»</u>	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке.	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	ИМС
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	ИМС

2.1. Образовательная деятельность

Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровня образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровня образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС), приказот 10 ноября 2025 г. N 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся ФОП НОО, ООО, СОО» Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 Письмо Минпросвещения России от 02.03.2026 N 03-320 "Об изменениях в ФОП"	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 22.06.26 г. № 436)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026-2027 учебный год	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: • подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация и проведение ВПР-2027	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по ВР, УВР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1,5 классов	сентябрь—октябрь	заместитель директора по УВР

Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2026-2027 учебный год	август	директор
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и информирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			

1	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь- март	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Март	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных колледж творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники

3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО			
6	Разработка памяток или буклетов для родителей обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
7	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
8	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
9	Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Создание информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте школы	Сентябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР,

Организация родительских собраний «Функциональная грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, классный руководитель
Организация методического семинара для педагогов «Формирование функциональной грамотности школьников»	Октябрь	Руководители ШМО
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: • «Функциональная грамотность» (1–9-е классы);	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Проведение открытых уроков и мастер-классов «Современные приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся»	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности школьников	Октябрь—январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение круглого стола «Оценивание функциональной грамотности школьников»	Март	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 8–9-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

2.4. Государственная итоговая аттестация

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативно-ресурсное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До октября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2027	заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООПООО	По приказу	заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через изданию системы приказов по школе	В течение года	заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ	Январь-апрель	заместитель директора по УВР, руководитель МО
Кадры		
Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2025-2026 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов на 2026-2027 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Проведение инструктивно-методических совещаний: изучение проектов КИМов на 2026-2027 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 году	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: одопуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2026–2027 учебный год	Апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	Октябрь	Классный руководитель

Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; ознакомление нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия обучающимися по обучению заполнения бланков и ознакомление процедуры проведения ГИА на ППЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение мастер-классов «Психологическая подготовка учащихся к сдаче к ГИА»	Ноябрь, январь, апрель	Педагог-психолог
Подготовка и обновление списков документов, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих посостоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2026-2027 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение родительских собраний: • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации.	Октябрь, апрель	Классный руководитель

Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Учитель информатики, заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА в 2026-2027 учебном году	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР

3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	МС
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Собеседования
2	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	МС
ОКТАБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования

3	Организация методических семинаров (в течении года по отдельному графику)	Работа коллектива над основными задачами методической темы данного учебного года	Тематический	Зам. директора, руководители ШМО, педагог-психолог	Семинар
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Руководитель ШМО	Протоколы заседаний ШМО учителей предметников
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию работы учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	МС
3	Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогов	Контроль за выполнением перспективного графика курсовой подготовки учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка Собеседования
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководитель МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы.	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

4.Раздел «План методической работы школы на 2026/2027 уч.г.»

4.1. План работы педагогического совета 2026/2027 учебный год

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остаётся педагогический совет.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Цель работы Педагогического совета заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
- б) мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества; образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-8,10,9-ом,11-ом классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Тематика педагогических советов в 2026 – 2027 учебном году

Тема	Срок	Ответственный
«Единоеобразовательноепространство:новые возможностидлякачественногообразованияи воспитания» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году 2. Общие тенденции российского образования (информация с августовской конференции) 3. Планирование работы на 2026-2027 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы 4. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП) 5. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности	август	Директор, заместители директора по УВР, ВР
«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. 2. Преемственность между начальной школой и ДООУ, начальной школой и основной школой/ 3. Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти. Мониторинг обученности и качества обучения. 4. Мониторинг работы с детьми ОВЗ. 5. Подготовка к проведению самообследования школы	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, ВР
«Развитие профессиональных компетенций педагогов». 1. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. 2. Цифровая грамотность как ключевая составляющая профессионализма учителя. Осваиваем и применяем ЭОР, ЦОР, УБЦОК и цифровые инструменты обучения 3. Анализ образовательных результатов деятельности обучающихся за I четверть, учёт посещаемости	январь	Директор, заместители директора по УВР, ВР

обучающимися занятия за 1 полугодие 2026-2027 учебного года 4. Основные формы и методы профилактической работы во внеурочной деятельности. 5. Отчет о самообследовании		
«Патриотическое воспитание» 1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. 2. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона 3. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений. 4. Результаты проверки «Работы с Одаренными детьми»	февраль	Директор, заместители директора по УВР, ВР
«Профилактика неуспеваемости. Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения» 1. Причины учебной неуспешности школьников. 2. Успешные практики работы с неуспевающими школьниками. 3. Деятельность школьной службы медиации. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. 4. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть 5. Подготовка к проведению ВПР-2027	март	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Итоги учебного года. - Одопущено обучающихся 9-11 классов к государственной итоговой аттестации - Опереведено обучающихся 1-8, 10 классов - Онаграждени учашихся похвальными листами «За особые успехи в учении»	Май	Директор, заместители директора по УВР, ВР
О выпуске обучающихся 9, 11 классов	июнь	Директор, заместители директора по УВР, ВР

4.2. План работы методического совета на 2026-2027 уч.г.

Методическая тема школы на 2026/2027 учебный год:

«Повышение мотивации профессионально-личностного роста педагога, как одно из условий обеспечения качества образования обучающихся посредством информатизации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование»».

Цели методической работы школы на 2026/27 учебный год:

Повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Обеспечить единое

образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи на 2026/27 учебный год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП, ФГОС;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания методических объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2026-2027 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	Сентябрь	заместитель директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Предметные недели	По отдельному плану	Руководители ШМО,

Итоговый анализ методической работы за учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
--	----------	---

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Отв. за сайт
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь– октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП, ФГОС	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность родительской общественностью по вопросам реализации ФОП, ФГОС	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП, ФГОС	в течение года	заместитель директора по УВР
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	Июнь–сентябрь	заместитель директора по УВР
Работа с документами		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	сентябрь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы самообразования педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (при наличии)	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

Перед методическим советом школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребёнка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
 2. Методический совет.
 3. Работа учителей по темам самообразования.
 4. Открытые уроки.
 5. Творческие отчеты.
 6. Предметные недели.
 7. Семинары.
 8. Консультации по организации и проведению современного урока.
 9. Организация работы с одаренными детьми.
 10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
- Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
 12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

В 2026 - 2027 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2026-2027 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 класса).
3. Организация и анализ проведения предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВсОШ.
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО с 01.09.2025 г.

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе КРИППО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. План работы, заседаний методического совета

	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Методические советы		
1	Итоги методической работы за 2025-2026 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2026 - 2027 учебном году. Реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО с 01.09.2026 г. Утверждение плана методической работы школы на 2026 - 2027 уч. г.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

2	Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования.	октябрь	Зам. директора по УВР школы
3	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО Педагог- психолог
4	Творческие отчеты МО учителей предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители ШМО

4.3.Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО с 01.09.2026 г.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	август	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	сентябрь-май	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	в течении года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	по плану	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	ноябрь, март	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами

<i>Тематика мероприятий</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Планируемый результат</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
	Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.			
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в	сентябрь	зам. директора по УВР

	Подготовкии проведение промежуточной аттестации по предмету.	исполнении функциональны х обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
	Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Аттестация педагогически х кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО		по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО		Руководители МО
Работа с ООП	Внесение коррективов в ООП НОО, ООО, СОО			Рабочая группа

Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*					*	
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Электронные дневники обучающихся		*		*				*		*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные электронные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дата	Тематика заседаний	Ответственные
Август	Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3. Разное	Рук. МС
Ноябрь	Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2027 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах 5. Разное	Рук. МО

Февраль	Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Рук. МС
Март	Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы 4. Разное	Рук. МС
Май	Заседание №5 1. Анализ работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации учителей, анализ реализации системы курсовой подготовки. 3. Анализ итогов обучения по уровням обучения в 2026/2027уч.году. 4. Разное	Рук. МС

4.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД и функциональной грамотности на уроке»	Зам. директора по УВР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость, как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители ШМО, Педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Классные руководители

4.5.Предметные недели.

Цель: Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышения интереса обучающихся к учебным предметам, формирования познавательных способностей, мотивации к расширению кругозора и воспитания патриотизма

№ п/п	Название предмета	Сроки выполнения	Исполнители
1	Неделя начальных классов	По утверждённому плану	Учителя начальных классов
2	Неделя финансовой грамотности		Учителя предметники
3	Неделя английского языка		
4	Неделя биологии, химии		
5	Неделя предметов эстетического цикла		
6	Неделя истории и обществознания		
7	Неделя математики, физики, информатики		
8	Неделя физической культуры и ОБЖ		
9	Неделя русского языка и литературы		
10	Неделя крымскотатарского языка		
11	Неделя географии и краеведения		
12	Книжная неделя		Педагог- библиотекарь

№ п/п	Содержание работы	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Неделя начальной школы	Учителя начальных классов	Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
2	Неделя предметов художественно-эстетического цикла	Учителя- предметники	
3	Неделя предметов естественно- математического цикла	Учителя- предметники	

4.6. Перспективный план повышения квалификации учителей, их самообразование; аттестация учителей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Работает в школе	Стаж работы	Предыдущие курсы	Предыдущая аттестация	Аттестация и курсы				
									2025	2026	2027	2028	2029
1	Аджигапарова Эльвира Бектимировна	Высш.	Нач.классы/ Педагог музыки и ИЗО	Директор Музыка	09.02 2004	21	8.04. 2021	04.05.2022г.			A		K
							11.10. 2023				A		K
2	Джемилева Эльвира Ибраимовна	Выс.	«Менеджмент в образовании» -«Педагогика и методика среднего образования. История»	Зам.дир. по УВР История Обществознание	01.12 1992	32	31.05. 2025	2022				K	
							2025				A		K
3	Минасова Дярашевская	Высш.	Педагогическое образование- Учитель русского языка и литературы	Зам.дир. ВР Русский язык, Литература	02.09 .2019	14	2024	2025		K			
													K
4	Аблялимова Лиля Ленуровна		-Биохимия -Учитель, преподаватель биологии -Учитель математики	Химия Биология Физика	01.09 2009	16	2025	2022			A	K	
							2023						K
							2023						K
5	Малая Анна Владимировна	Выс.	Нач. классы	Нач. классы ОРКСЭ	10.11 1987	38	2024	2022			A		
							2025		K		K		K
6	Клипиков а Ирина Игоревна	Ср/специ	Нач. классы	Нач. классы ОРКСЭ	15.08 1980	45	2023	2025				K	
												K	
7	Брадулова Лариса Викторовна	Выс.	Учитель англ.яз и нем..яз	Англ.яз	18.09 1982	45	2023	2024		K			K A
8	Бекирова Лутфиевна	Выс.	Физика Математ.	Математ	25.08 1993	34	2025	2022	K			K	
									K		A	K	

9	Сеитязяева Гульшен Нусретовна	Выс. Выс.	-Учитель русского языка -Физ. вос.и спорта	Физкультура ОБЗР	26.01 2004	26	2022 2024	2022	К		А	К	
											К		
10	Харченко Людмила Павловна	Выс.	-География. -История.	География История Общество зна-ние	25.07 1983	53	2025 2025	2025	А			А	
									К			К	
									К			К	К
11	Аппазова Эльмаз Ниязиевна	Высш.	Преподавание е фил.дисциплин Русский язык и лит-ра	Русский язык и лит-ра Крымскотатар язык и литер	01.12 2016	8	2020 2021	2025	А	К			К
											К		
12	Рожкова Мария Александровна	Высш	- Педагогика образование. Начальное образование -Учитель информатики	Информатика Фин.гр.	18.09 .2017 с2021	7	2023, 2024	2025					К
									А		К		
13	Османова Лятифе Зикиряевна	Выс.	«Педагогическое образование», учитель начальных классов -Учитель математики. -Менеджмент в образовании	Учитель начальных классов	30.08 .2018	12	2014 2026 2021	2026	К А			К	
									К			А	К
14	Кравец Анжела Васильевна	Выс.	Психолого-педагогич. Русск.яз Нач.кл.	Учитель начальных классов			2024 2024 2026						К
15	Захарова Надежда Владимировна	Ср. спец.	Учитель начальных классов	Пед.орг.	01.09 .2022	2	Диплом выдан 2022	-	К А			К	
				Учитель надомника					К		А	К	
16	Зинченко Юлия Андреевна	Высше	«Педагогика и методика среднего образования. Трудовое обучение»	Учитель труда (технологии). ИЗО	01.12 2024	11	Диплом выдан 2009	2025	А		К		
											К		
17	Дере Фатма Рамизовна	Высше	«Педагогика и методика среднего	учитель английского языка	21.09 .2020 г	9	2025	2026	К А			К	

			образования. Язык и литература (английский)										
18	Шевчук Татьяна Ивановна	Вы сше е	Филолог Русск.яз Пед.психолог		01.09 .2026					КА			
19	Иванова Ирина Анатольев на	Вы сше е	Математика: теория и методика	математик а	01.09 .2026						КА		
	Фамилия, имя. отчество	Обр азов ание	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Работ ает в школе	Ста ж рабо ты	Преды дущие курсы	Предыд ущая аттеста ция	2025	2026	2027	2028	2029

**4.7. График проведения индивидуальных консультаций
в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Кто проводит индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь	Когда проводит	Для кого
1	Директор	Каждую пятницу с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
2	Заместитель по УВР	Каждый понедельник с 15.00-16.30	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
3	Заместитель по ВР	Каждую среду с 16.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
4	Руководители ШМО	Каждая среда с 15.00-16.00	Члены ШМО
6	Педагог-библиотекарь	Каждый понедельник с 15.10-16.00	Обучающиеся, педагогический коллектив
7	Педагог-организатор	Каждый четверг с 16.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив
8	Учителя-предметники	Каждую пятницу с 15.00-16.00	Обучающиеся

*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР и
утверждаются директором школы

4.8. Перспективный план ВШК за состоянием и результативностью преподавания учебных предметов (фронтальный контроль) 2024-2029

ГОД	Классы	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
ПРЕДМЕТ						
Русский язык	1-11		Справка, п/с ноябрь			
Английский язык	2-11				Справка, п/с март	
Литература/ Литературное чтение	1-11					Справка, п/с март
Крымскотатарский язык	1-11		Справка, п/с декабрь			
Математика	1-6			Справка, п/с декабрь		Справка, п/с февраль
Алгебра	7-11	Справка, п/с ноябрь				
Геометрия	7-11	Справка, п/с декабрь				
Окружающий мир	2-4				Справка, п/с октябрь	
ОРКСЭ/ ОДНКНР	4-6					Справка, п/с ноябрь
Музыка	1-8				Справка, п/с декабрь	
ИЗО	1-7			Справка, п/с октябрь		
Труд (технология)	1-9			Справка, п/с февраль		
Физическая культура	1-11					Справка, п/с декабрь
История	5-11		Справка, п/с октябрь			
Обществознание	6-11		Справка, п/с апрель			
Информатика	7-11					Справка, п/с апрель
География	5-11	Справка, п/с февраль				
Физика	7-11				Справка, п/с апрель	
Химия	8-11	Справка, п/с март				
Биология	5-11			Справка, п/с декабрь		
ОБЗР	8-11		Справка, п/с февраль			

**5.Раздел «Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса»**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, метод ы	Кто осуществляе т контроль	Способ ы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности	1, 5, 10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Темати чески й	Зам. директора по УВР	Совеща ние при директо ре
2	Совершенствованиедополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой доп. образования	Темати чески й	Педагог- организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьный этап всероссийских предметных олимпиад	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Темати чески й	Зам. директора по УВР	Совеща ние при директо ре
НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ						
4	Работа с одарёнными детьми. Школьные смотры, конкурсы.	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Темати чески й	Зам. директора по ВР	Совеща ние при директо ре.
5	Работа с одаренными детьми. Муниципальный этап всероссийских предметных олимпиад	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Темати чески й	Зам. директора по УВР	Инструктивно- методическое совещание
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение текущей аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Темати чески й	Зам. директора по УВР	Инструктивно- методическое совещание

ФЕВРАЛЬ						
	Эффективность использования кабинетов ЦОС	5-11	Анализ занятости кабинетов ЦОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ДЕКАБРЬ - МАРТ						
8	Уровень подготовки школьников к участию в ГИА	9, 11	Проведение пробного ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

5.1. Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.

Цель: выявление детей, мотивированных на учёбу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
	Работа с учащимися		
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. Включение в план работы ШМО раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу».	сентябрь	Руководители ШМО

3.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
5	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	Администрация
6	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя-предметники
7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классные рук-ли Педагоги дополнительного образования
8	Участие школьников в дистанционных конкурсах, викторинах, курсах на районном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях.	В течение года	Клас. руководитель Педагоги доп.образования
9	Участие во всероссийских олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах и т.п.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР.
10	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	по плану работы МО	Руководители ШМО
11	Конкурс чтецов	В течении года	Учителя литературы, классные руководители
Работа с учителями			
12.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми - олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий.	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
13	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	Администрация, Совет школы
14	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация

15	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: - выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
16	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	В течение года	администрация, учителя предметники
17	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на следующий учебный год.	Май	Зам. директора по УВР Кл-ые руководители
Работа с родителями мотивированных детей			
18	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования	в течение года	учителя предметники

5.2.Организация работы с низкомотивированными учащимися.

Цель: систематизировать работу школы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска.	Сентябрь	Учителяпредметники, классные рук-ли
2	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися. Составление индивидуального плана работы.	В течение года	Классные руководители
3	Организация совместной деятельности учителей – предметников с советом по профилактике.	В течение года	Зам. дир. ВР
4	Привлечение учащихся к участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Зам. директора ВР
5	Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих учащихся учебных и дополнительных занятий	Ежедневно	классные руководители

6	Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с учащимися «группы риска»	В течение года	Зам. директора УВР
7	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций учителями- предметниками	В течение года	Учителяпредметники, классные рук-ли
8	Проверка ведения тетрадей	В теч. года	Рук-ли ШМО
	Посещение уроков: -организация повторения в ходе урока; -осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении	Сентябрь, май	Зам. директора УВР
10	Проведение консультаций в предэкзаменационный период в 9,11 - х классах.	Январь - май	Учителяпредметники, классные рук-ли

6.Раздел«Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

6.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместители директора по УВР и ВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры

Организация субботников	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной празднованию Дня Победы	Май	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Классные руководители 9-11 классов, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Вручение аттестатов»	Июнь	Классные руководители 9-11 классов, заместитель директора по ВР
Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Еженедельно	Заместитель директора по ВР
Организация встреч со старшими подростками в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности, заострения внимания на негативные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Нереже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, инспектор по ОПД

6.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных-социальной картотеки, в которую включаются: • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; 3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.	Сентябрь–	Инспектор по ОПД, классные руководители, зам. директора по ВР
1. Месячник правовых знаний по профилактике правонарушений: • классные часы «Внимание! Подросток» • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам	октябрь	Инспектор по ПДН, классные руководители Зам. директора по ВР
несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!»		
1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы. 4. Единый день правовой помощи детям.	Ноябрь-декабрь	Инспектор по ОПД, классные руководители Зам. директора по ВР
1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Январь-февраль	Инспектор по ОПД, классные руководители Зам. директора по ВР

1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости. 5. Месячник правовых знаний	Март -апрель	Инспектор по ОПД, классные руководители и Зам.директора по ВР
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников.	Май	Инспектор по ПДН, классные руководители Зам.директора по ВР

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР

Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, учитель физической культуры

6.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение Дня открытых дверей	Май	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги

6.4. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2025-2026 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026-2027 учебном году.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь ребёнка от неприятностей	Январь	Директор, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по ВР
Классные родительские собрания		
1 класс		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка со окружающим миром. Режим первоклассника»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года»-итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный руководитель
«Законы жизни семьи, законы жизни класса. Предварительные результаты обучения учащихся.	Октябрь	

Отслеживание успехов и затруднений в обучении».		
«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении и/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
3 класс		
«Ознакомительное собрание (вводное).	Сентябрь	Классный руководитель
«Результаты 1 четверти. Семейные традиции и способность ребёнка трудиться в коллективе, в семье. Что нужно знать родителям физиологии младшего школьника».	Ноябрь	
«Результаты 2 четверти. Рекомендации родителям в помощь преодоления трудностей в обучении. Мой ребёнок становится <u>трудным</u> .»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Результаты 3 четверти. Эстетическое воспитание ребёнка в семье. Домашняя школа интеллектуального развития ребёнка»	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года» итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
4 класс		
«Особенности обучения в 4- выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	Классный руководитель
«Роль семьи и школы в формированию интереса к чтению. Значение памяти и интеллектуального развития школьника. Итоги 1 четверти.»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия. Помощь детям, испытывающим затруднения в обучении».	Декабрь	

«Какубережьребёнкаотнасилия.Какподготовитьдетейк итоговым, переводным работам».	Апрель	
«Школемынеговорим:«Прощай!»,мыговорим:«Доновой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результатыобученияпоитогамучебногогода	Май	
5 класс		
Адаптацияпятиклассниковвсреднейшкол.РеализацияООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классныйру ководитель
Воляипутеее формирования	Ноябрь	
Одетскомодиночестве	Февраль	
Культурныеценности семьииихзначениедляребенка	Март	
Рольдополнительногообразованиявразвитиитворческих способностей личности	Апрель	
Результатыобученияпоитогамучебногогода	Май	
6 класс		
Возрастныеличностныеособенностишестиклассникови причины детской агрессии	Сентябрь	Классныйру ководитель
Нравственныеурокимоейсемьи	Октябрь	
Рольсемьивпрофилактикепреступленийиправонарушений	Ноябрь	
Какорганизоватьсвободноевремя ребенка	Февраль	
Социальныесети.Результатыобученияпоитогамучебного года	Май	
7 класс		
Здороваясемья:нравственныеаспекты	Сентябрь	Классныйру ководитель
Рольсамооценкивформированииличностиребенка	Ноябрь	
Возрастныеиииндивидуальныеособенностиразвития подростков	Январь	
Какпредотвратитьпреступлениеребенка	Март	
Компьютервжизниподростка:пользаиливред	Апрель	
Каквзаимодействоватьсребенкомвконфликтнойситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
8 класс		
Психологиястаршеговозраста.Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	

Стили семейного воспитания	Ноябрь	Классный руководитель
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
9 класс		
Особенности организации учебного процесса учащихся в 9 классе и роль родителей в процессе.	Сентябрь	Классный руководитель
Предметный выбор экзаменов по выбору в 9 классе.	Ноябрь	
Итоговое собеседование, как доступ к ОГЭ, процедура проведения.	Январь	
Итоговое родительское собрание в 9 классе. Готовность выпускников к сдаче ОГЭ.	Март	
10 класс		
Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников.	Сентябрь	Классный руководитель
Учимся общаться без конфликтов. Проблема детей и родителей в современных семьях.	Ноябрь	
Роль семьи в развитии моральных качеств подростка.	Март	
Выбор профессии – дело серьезное.	Май	
11 класс		
Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. Итоговое сочинение (изложение)	Сентябрь	Классный руководитель
Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения	Ноябрь	
Результаты итогового сочинения (изложения). Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации	Март	
«Подготовка к ГИА и выпускному». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

6.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся 7-9 классов с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта

6.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Ознакомление методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Зам. дир. по ВР
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Зам. дир. по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Зам. дир. по УВР
Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8-9 классов	Ноябрь–декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плану воспитательной работы класса	Классные руководители
Подготовка и заключение договоров о сетевом взаимодействии	Август—сентябрь	Заместитель директора

		поУВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение экскурсий для обучающихся 8-9 классов в различные организации	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Заместитель директора по ВР

6.7. План мероприятий по обеспечению психологической безопасности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

№ п/п	Содержание	Сроки	На кого направлена	Ответственные
I	Психолого-педагогическая диагностика			
1	Исследование стартового уровня первоклассников	Сентябрь	1 класс	Педагог-психолог
2	Изучение процесса адаптации к обучению в старшем звене	Сентябрь	10 класс	Педагог-психолог
3	Комплекс методик для исследования процесса адаптации к обучению в среднем звене	Октябрь	5 класс	Педагог-психолог
4	Диагностика готовности к школьному обучению	Октябрь Март	Будущие первоклассники	Педагог-психолог
5	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь – ноябрь	7-11 классы	Педагог-психолог
6	Выявление уровня адаптации к школьному обучению	Ноябрь	1 класс	Педагог-психолог
7	Исследование индивидуальных особенностей, эмоционального состояния, интеллектуальных способностей и пр.	Ноябрь Декабрь Март	Дети ВШК, ТЖС, СОП	Педагог-психолог , Родители
8	Исследование психологической готовности учащихся к ГИА, ЕГЭ	Ноябрь Январь	9 класс 11 класс	Педагог-психолог
9	Изучение профессиональных склонностей и интересов	Февраль	11 класс	Педагог-психолог

10	Выявление уровня профессионального выгорания педагогов	Октябрь Апрель	Педагоги	Педагог-психолог
11	Исследование интеллектуальных способностей	Апрель	4 класс	Педагог-психолог
12	Определение уровня воспитанности учащихся 1 – 9 классов	Декабрь Февраль Март Апрель	1-9	Педагог-психолог
13	Тест «Ваша уличная компания»	Декабрь Январь Март	7 8 10 класс	Педагог-психолог
II	Коррекционно-развивающая работа			
1	Сказкотерапия «Лесная школа»	Сентябрь	1 класс	Педагог-психолог
2	Тренинг на формирование групповой сплоченности	Сентябрь Май	10 класс	Педагог-психолог
3	Тренинг по преодолению профессионального выгорания	Октябрь Февраль	Педагоги	Педагог-психолог
4	Цикл тренингов «Психологическая готовность к сдаче экзаменов»	Ноябрь Февраль	11 класс 9 класс	Педагог-психолог
5	Коррекционно-развивающие занятия по преодолению трудностей адаптации к обучению в школе	Январь	Учащиеся 1 класса с низким уровнем адаптации	Педагог-психолог
6	Коррекционно-развивающие занятия по снятию тревожности	Декабрь	Учащиеся 5 класса с высоким уровнем тревожности	Педагог-психолог
7	Профориентационные занятия: «Стратегия выбора профессии»; «Искусство самопрезентации».	Декабрь Март	8 класс 9 класс	Педагог-психолог
8	Профориентационные консультации с привлечением сотрудников отдела трудоустройства	Февраль-май	8-11 классы (индивидуальные консультации)	Педагог-психолог
9	Тренинг «Дружба – что это?»	Март	3 класс	Педагог-психолог
10	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги	Педагог-психолог

11	Тренинг «Я и мое здоровье»	Октябрь Апрель	4 класс	Педагог-психолог
12	Тренинг «Как себя контролировать»	Октябрь Апрель	6 класс	Педагог-психолог
III	Психолого-педагогическое консультирование			
1	Индивидуальные особенности ребенка, мотивация к обучению, профессиональное самоопределение и другие темы (индивидуальные или групповые консультации)	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
2	Профориентационные консультации с привлечением сотрудников отдела трудоустройства	Февраль-май	8- 11 классы (индивидуальные консультации)	Педагог-психолог
IV	Профилактическое и просветительское направление			
	Тематические выступления на родительских собраниях: -«Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток)»; -«Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»; -«Родители меня не понимают или как услышать подростка»; -«Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»; -«Серьезный мир несерьезных подростков»; -«Доброе начало, или как помочь первокласснику адаптироваться к школе»;	По запросу классных руководителей	Родители	Педагог-психолог
2	Заседания Совета родителей	По плану СР	Родители	Педагог-психолог
3	Интерактивные занятия: «Наркотики. Секреты Манипуляции» «Табак. Секреты Манипуляции» «Алкоголь. Секреты манипуляции» «История одного обмана» (алкоголь)	Октябрь - декабрь Январь-май	6 класс 7 класс 8 класс 9 класс 10,11 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	Педагог-психолог

	«Команда Познавала. Опасное погружение» «Команда Познавала. Тайна едкого дыма»			
4	Тренинг «Конфликты в нашей жизни»	Декабрь	6 класс	Педагог-психолог
5	Тренинг «Ценности жизни»	Ноябрь	8 – 10 классы	Педагог-психолог
6	Родительские собрания и классные часы по организации социально-психологического тестирования	Сентябрь	Родители 7 – 8 классов 9 – 11 классы	Педагог-психолог Кл. руководители
7	Тематические классные часы: -«Как научиться жить без драки»; -«Я–уникальная и неповторимая личность»; -«Мир глазами агрессивного человека»; -«Подросток и конфликты»; -«Проблема отцов и детей в современном обществе»; -«Расскажи мне обо мне»; -«Проступок. Правонарушение. Преступление»; -«Дисциплина и наказание»; -«Вредные привычки»; -Интерактивное занятие	По запросу классных руководителей	Учащиеся	Педагог-психолог Кл. руководители
	-«Тайна природы женщины»; -Интерактивное занятие «5 секретов настоящего мужчины»			
8	Интерактивное занятие, направленное на профилактику ВИЧ/СПИД	Май	8 – 10 классы	Педагог-психолог
9	Индивидуальные профилактические беседы	По запросу	Учащиеся Родители	Педагог-психолог
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог

11	Проведение просветительских мероприятий по профилактике правонарушений с приглашением сотрудников ГИБДД, КДН и ЗП на темы: 1. «Подросток и закон» (ответственность несовершеннолетних за совершение); 2. «Права и обязанности»; 3. «Здоровый образ жизни»	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	5-11 классы 1-4 классы 5-11 классы 1-4 классы	Педагог-психолог
12	Интерактивное занятие «Безопасность в сети Интернет»	Ноябрь-декабрь Февраль	2 класс 3 класс 4 класс	Педагог-психолог
V	Экспертное направление			
1	Составление характеристик, проведение диагностики, консультирования	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
2	Участие в работе ППк	По плану работы ППк	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
VI	Методическое направление			
1	Подбор и анализ литературы, методик для организации работы.	В течение года	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
2	Подготовка материала для диагностик			
3	Посещение МО, семинаров педагогов-психологов, социальных педагогов			
4	Участие в конференциях и семинарах разного уровня.			
5	Оформление кабинета, ведение документации			
6	Саморазвитие, повышение уровня профессионализма, самообразование			

7. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

7.1. Тематика совещаний при директоре

Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственные
Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор
Октябрь	Адаптация 1,5 классов	Директор Кл. рук.,
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Директор
	Требования к ведению документацию строгой отчётности. Ведение электронного журнала «ЭлЖур»	Директор
	Планирование деятельности психолого-педагогической службы	Директор
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор

	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки).	Директор
	Подготовка школы к зимнему (отопительному) сезону	Директор
Ноябрь	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Директор
	Состояние документации по охране труда	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ проведения школьных олимпиад	Директор
	Работа школьного сайта	Ответственный
	Состояние электронных журналов	Директор
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одарёнными детьми)	Педагогорганизатор
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Классные руководители
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ
Декабрь	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников изимних каникул	Директор
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	Ответственный за ПБ и ОТ
Январь	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПБ и ОТ
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	Зам. директора по УВР
	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	Директор
Февраль	О качестве проведения классных часов	Директор
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Директор
	Эффективность физкультурно- оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке	Директор

Март	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Директор
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Директор
Апрель	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	Директор
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение	Директор
	Состояние дежурства по школе	Директор
Май	Работа методического совета	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор
	План проведения ремонтных работ	Директор
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в 20265-2027 учебном году.	Все руководители кружков
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор
	О выполнении образовательных программ.	Директор
	Ведение электронного журнала, объективность выставления оценок, их накопляемость.	Директор
	Организация работы лагеря дневного пребывания	Директор
	Итоги работы школы во II полугодии	Директор
	Аттестация учителей в новом году	Директор
Июнь	Состояние школьной документации	Директор
	Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год	Директор
	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Директор
	Планирование на 2027-2028 учебный год администрацией школы.	Директор
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор
	Техника безопасности в лагере дневного пребывания	Директор

7.2. План работы родительского комитета

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и нешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- 1 Взаимоотношения с родителями учащихся.
- 2 Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- 3 Организация досуга учащихся.
- 4 Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- 5 Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<i>В течение года</i>	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми 2. Контроль за выполнением санитарно- гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП.	Администрация, Кл.рук-ли, родительский комитет
<i>Сентябрь</i>	Заседания родительского комитета Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на 2026/2027 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы школы за 2025-2026 уч. год. 3. Выборы председателя общешкольного родительского комитета. О режиме работы школы на 2026/2027 учебный год. 5. Утверждение состава родительского комитета школы.	Директор
<i>Декабрь</i>	1. Условия организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения вирусных заболеваний. 2. Обеспечение антитеррористической безопасности. 3. Питание учащихся начальных классов.	Директор
<i>Март</i>	1. Ознакомление родительской общественности с результатами мониторинговых исследований. 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Соблюдение правил по технике безопасности вовремя учебно-воспитательного процесса, предупреждение травматизма.	Директор
<i>Май</i>	1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями на 2026-2027 учебный год. 2. Организация работы по подготовке школы к новому 2027-2028 учебному году.	Педагог-библиотекарь директор

7.3. Тематика общешкольных родительских собраний в 2026/2027 уч.году

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	-Публичный отчет директора за 2025/2026уч.год. - Организация «Всеобуч - 2026» - «Воспитание чувства ответственности за свою безопасность» - «Безопасный маршрут школьника» -Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. -Выборы родительского комитета школы и классов. -Организация питания на 2026/2027 уч. год. -Разное	сентябрь	Директор школы Зам. директора по ВР
2.	-Об итогах I полугодия 2026/2027 уч. год. - Работа со слабоуспевающими учащимися - Анализ работы по профилактике правонарушений и безнадзорности. -О профилактике простудных заболеваний. -О профилактике безопасности во время новогодних и рождественских праздников. - Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? -Разное	декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Медицинская сестра Педагог-психолог
3.	- О ходе подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации; -О помощи родителей при подготовке детей к экзаменам 2027; -«Выбор дальнейшего пути: за и против»профориентация старшеклассников». -Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. -Разное	март	Директор школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог
4.	-Итоги 2026/2027 уч. года. -О комплектовании 1-х классов на 2027/2028 учебный год. -О порядке выдачи разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам НОО в более раннем и более позднем возрасте. -О порядке приема граждан в школу. -О программе преемственности между дошкольным общеобразовательным учреждением «Спутник» и МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана». -Организация оздоровления обучающихся на каникулах. -Разное.	май	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Медицинская сестра

8. Организация системы внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

План внутришкольного контроля на 2026/27 учебный год

Контроль мероприятия	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемый результат контроля	О выполнении
АВГУСТ					
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, зам.директора по УВР	Контроль санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах	
Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все ученики обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия,	Тематический	Зам.директора по УВР директор, педагог-	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности	

	которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 26.06.2025 №495		библиотекарь	школьной библиотеки к учебному году	
Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ (при наличии)	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП (по необходимости)	
Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2025/26 учебный год. Убедиться, что расписание составлено в соответствии с требованиями СанПиН к расписанию, а также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки расписания занятий	
Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП					
Проверка ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования. Проконтролировать, что в ООП уровней образования внесены изменения в соответствии с приказами. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО	В ООП уровней образования внесены корректировки в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП	

	и действующих ФГОС по уровням образования				
Проверка рабочих программ по учебным предметам	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы	
Контроль готовности рабочих программ новых учебных предметов	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ	
Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 2-х и 5-6 классов педагоги включили обязательные	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности	

	компоненты по ФГОС НОО и ООО: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания				
Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам.директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	
Проверка дополнительных	Проверить соответствие	Тематический	Зам.директора по	Дополнительные общеразвивающие	

щеразвивающ их программ	дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательны м программам и др.	ий	ВР	программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Проверка орган изации работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества образовательных результатов и по контролю оценочной деятельности учителя	Темат ическ ий	Зам. дире ктора по УВР	Контроль организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	
Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогически х работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационны е «педагог-методист» и/или «педагог- наставник». Скорректировать план	Темат ическ ий	Руководи тели ШМО зам. дире ктора по УВР,	Проведен контроль готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2025/26 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2025/26 учебный год	

	аттестация на 2025/26 учебный год				
СЕНТЯБРЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Провести стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.директора по УВР,	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; - справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах	
Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		Зам.директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение	
Контроль успеваемости выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Зам.директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов	
Контроль посещаемости уроков. Месячник Всеобуч-26	Проанализировать данные классных руководителей об учениках. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости	

Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Контроль ведения личных дел учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников	
Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде — электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности	
Контроль состояния школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493	Тематический	Технический специалист, зам.директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
Проверка организации	Посетить уроки истории,	Тематический	Зам.директора по	Контроль внедрения изучения	

изучения государственных символов	обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	ий	УВР	государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока	
Проверка организации дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля организации дополнительного образования	
Проверка выполнения санитарных требований на уроках	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя	
Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока	

	и ГИА				
I(школьный) этап Всероссийско й олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
ОКТАБРЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР, педагог- психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10- х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса	
Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих документах: справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9; справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11	
Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР	Результаты контроля подготовки учеников к итоговому сочинению отражены в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению	

	тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям				
Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающим и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска	
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	
Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО	
Контроль преподавания	Проверить выполнение	Тематический	Зам.директора по	Результаты контроля отражены в справке	

учебного предмета «ИЗО»	требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «ИЗО»	ий	УВР	по итогам контроля преподавания «ИЗО»	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль объема домашних заданий отражен в справке по итогам контроля нормы домашнего задания	
Контроль состояния тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей	
Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательно	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в	

й работы уровней образования в 1-й четверти	работы уровней образования в 1-й четверти			справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть	
Контрольреал изациипрофор иентационного минимума	Проверить реализацию профориентационног о минимума. Убедиться, что профориентацию организовали в соответствии с методическими рекомендациями из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ- 2324/05. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка оформления информационн ых стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	

ГИА-9 и ГИА-11					
Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Зам.директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Проверка организации повышения квалификации педагогических работников	Убедиться, что повышение квалификации педагогов организовано в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	Тематический	Зам.директора по УВР	По результатам проверки актуализирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников	
Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам.директора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	
Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Тематический	Зам.директора по УВР	Подготовка ходатайств для аттестации на категорию, характеризующих деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации	
НОЯБРЬ					

Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности .	Тематический	Зам.директора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности.	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль работы педагогов с высокомотивированными учениками отражен в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов	
Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению	
Контроль подготовки учеников 11-х классов	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению	

к итоговому сочинению (изложению)	педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			(изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль работы классных руководителей и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО	
Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки дневников	
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности и выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»	

Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Проверка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам. директор по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам	
ДЕКАБРЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Фронтальный	Руководители ШМО, замдиректора по ВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР	
Контроль работы по формированию и развитию	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной	Тематический	Руководители ШМО, замдирек	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики	

функциональной грамотности	основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах		тора по ВР	функциональной грамотности	
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	
Контроль подготовки учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11	
Контроль проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга	

				метапредметных результатов учеников на уровне НОО	
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО	
Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения	
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
Проверка реализации рабочих	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,	

программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	предметов, курсов за первое полугодие			курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие	
Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать выполнение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие	
Контроль реализации плана мероприятий к Году2026	Оценить выполнение плана мероприятий к Году.....	Тематический	Зам.директора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	
Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому	

Фронтальный контроль предмета математика 1-11 классы	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематическое	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Результат по итогам контроля преподавания учебного предмета математика	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО зам.директора по УВР,	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя	
Контроль работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	
Контроль реализации программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	
Фронтальный контроль предмета биология 5-11 классы	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематическое	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Результат по итогам контроля преподавания учебного предмета биология	
ЯНВАРЬ					

Контроль образовательных результатов обучающихся					
Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО зам.директора по УВР,	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО	
Контроль подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	
Контроль подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	
Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору	
Организация тр	Организовать	Темат	Зам.дире	Проверка подготовки	

енировочного итогового собе седования	пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	ическ ий	ктора по УВР	учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка работы по предпрофи льной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения	
Проверка реал изации систем оценивания	Проконтролировать, как педагоги организуют оценочную деятельность.	Фронт альны й	Зам.дире ктора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества системы оценивания	
Проверка организации обучения на дому (при необходимост и)	Проконтролировать, как организовали обучение на дому	Темат ическ ий	Зам.дире ктора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля организации обучения на дому	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка состояния помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами	Фронт альны й	Директор , завхоз, зам.дире ктора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах	
Проверка обеспечения специальных условий обучения	Проверить организацию специальных образовательных условий	Темат ическ ий	Директор , зам.дире ктора по УВР,	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ	

и воспитания для обучающихся с ОВЗ	в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП		завхоз	и требованиям ФАОП	
ФЕВРАЛЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль подготовки к ЕГЭ по новым КИМ	Проконтролировать, как учителя проводят подготовку одиннадцатиклассников к ЕГЭ с учетом изменений в КИМ 2025 года	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11	
Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования	
Контроль готовности обучающихся к ВПР	Подвести итоги контроля готовности учеников к ВПР	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справках: • справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справка по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР	
Контроль работы с неуспевающими учениками	Проверить, как учителя организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими учениками	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими учениками	
Контроль посещаемости уроков. <i>Месячник Всеобуч-26</i>	Проанализировать данные классных руководителей об учениках. Выявление учащихся,	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости	

	не приступивших к занятиям				
Фронтальный контроль предмета «Труд (технология)» 1-9 классы	Оценка уровня усвоения обучающимися материала тем при видах промежуточного и итогового контроля	Тематический	Зам.директора по УВР	Результат по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля деятельности школьного театра	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка учебных кабинетов	Проконтролировать соответствие оснащения кабинетов требованиям ФГОС и перечню, утвержденному приказом	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста	
МАРТ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Оценить качество образовательных результатов учеников 9-х классов перед ГИА	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9	
Контроль образовательных	Проанализировать итоги учебного периода	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам учебного	

результатов обучающихся за учебный период				периода	
Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования	
Проверка работы по профилактике буллинга	Проконтролировать работу по профилактике буллинга	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам работы по профилактике буллинга	
Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справках: • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС НОО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС ООО и ФОП; • справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленному ФГОС СОО и ФОП	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Проверка соблюдения требований	Проконтролировать соблюдение требований о запрете	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля	

о запрете мобильных в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО			запрета мобильных и использования ЭСО	
Контроль условий для открытия профильных классов	Оценить возможности школы для реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа условий для открытия профильных классов	
Проверка готовности к приему в школу	Проанализировать готовность к организации и осуществлению приема в школу в 2026 году	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке об организации приема в школу	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Контроль работы педагогов по реализации ФОП	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Фронтальный	_Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам анализа профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	
АПРЕЛЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Контроль уровня функциональной грамотности учеников	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам диагностики функциональной грамотности	
Контроль личностных результатов обучающихся	Обобщить данные по итогам диагностики личностных результатов учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников	

Контроль готовности обучающихся к ГИА	Проверить готовность выпускников к ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по результатам тренировочных ГИА	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль норм домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля нормы домашнего задания	
Контроль проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля проектной деятельности	
Проверка оценочных материалов	Проконтролировать, что оценочные материалы по предметам соответствуют ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества оценочных материалов по учебным предметам	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Контроль оценочной деятельности педагогов	Проверить, как учителя выполняют требования к оцениванию	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах	
МАЙ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	
Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам	

	за учебный год			промежуточной аттестации за учебный год	
Контроль реализации ООП уровней образования					
Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в документах: • справка-отчет по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов; справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверить выполнение профориентационного минимума за год	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации профориентационного минимума за учебный год	
Контроль выполнения графика контрольных мероприятий	Проанализировать, как школа реализовала график контрольных мероприятий	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля реализации графика оценочных процедур за учебный год	
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					

Контроль результатов аттестации педагогических кадров	Проанализировать результаты прохождения аттестации учителями	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам прохождения аттестации педагогическими кадрами	
Контроль работы советника по воспитанию	Оценить работу советника директора по воспитанию за год	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа деятельности советника по воспитанию	
Контроль работы классных руководителей	Оценить работу классных руководителей за год	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам анализа работы классных руководителей за учебный год	
ИЮНЬ					
Контроль образовательных результатов обучающихся					
Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими и учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый уч. год	Комплексный	Зам.директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • в справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • в анализе работы школы за учебный год	
Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в следующих справках: • справка по итогам ГИА-9; • справка по итогам ГИА-11	

Контроль реализации ООП уровней образования					
Проверка журналов учета успеваемости по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года	
Контроль воспитательной работы	Оценить воспитательную работу за учебный год	Комплексный	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам воспитательной работы за учебный год	
Контроль реализации плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Проверить выполнение плана работы по формированию функциональной грамотности у школьников	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля реализации плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	
Контроль условий реализации ООП уровней образования					
Контроль организации летнего лагеря	Проверить работу летнего лагеря	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля работы летнего лагеря	
Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников	
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников					
Контроль работы методобъединений учителей	Проанализировать работу школьных методобъединений по итогам года	Комплексный	___Зам.директора по УВР _____	Результаты контроля отражены в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений	

9. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август-сентябрь	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Проведение инвентаризации	декабрь	Завхоз, комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО -продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудования	Приобретение из бюджетных средств.	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

План по подготовке и организации участия в ГИА-2026

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы, регулярное обновление информации	Модератор школьного сайта
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам.директора по УВР
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Организация учителей русского языка и математики для систематической подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ	Зам.директора по УВР
	Организация проведения итогового сочинения	Директор
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Зам.директора по УВР
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ по выбранным предметам	Зам.директора по УВР, классные руководители
Январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам.директора по УВР

	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	
Январь – март	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Зам.директора по УВР
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ОГЭ из республики	Директор
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Зам.директора по УВР
	Организация проведения устного собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса для допуска к сдаче ГИА	
	Корректировка списков участников ГИА	
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Сопровождающие педагоги
	Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции.	Зам.директора по УВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ и его результатам	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ в 2026-2027уч.г.

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

I. Инструктивно-методическая работа

№ п/ п	Мероприятия	Срок проведен ия	Ответствен ный	Отметки о выполнении
РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед.коллектива	Сентябрь	Директор	
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Комиссия по ОТ	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор, комиссия по ОТ	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	на планёрках	Директор	
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Проведение повторных инструктажей во 2–9, 11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	Кл. рук.	
2	Проведение вводных инструктажей в 1, 10 классах (на начало учебного года)	до 05.09	Кл. рук.	
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, январь, в течение года	зав. кабинетам и	

4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • о поведении в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам поведения во время каникул	по планам классных руководителей	Кл. рук.	
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. по ВР и УВР, Кл. рук.	
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. дир. по ВР, Кл. рук.	
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, поселке, районе.	в течение года	Кл. рук.	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: -Предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; -соблюдение правил пожарной безопасности; -безопасное поведение на воде и на льду; правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -правила безопасного поведения на железной дороге; -правила поведения учащихся в период каникул.	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители	

II. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведен ия	Ответственн ый	Отметк и о выполн ении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: -об организации режима безопасности; о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -о назначении ответственных за охрану труда и противопожарное состояние помещений; -о создании комиссии по ОТ.	Август	Директор школы	
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь	Директор школы Председатель ПК	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Завхоз, комиссия по ОТ	
4	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченн ый по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоян но о	Завхоз	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь Июнь	Комиссия по ОТ, председател ь ПК	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоян но	Завхоз	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	1 раз в месяц	Ответственный за электробезопасност ь	
11.	Усиление дезинфекционного режима	постоянно	Завхоз, уборщики служебных помещений	
12.	Создание условий для соблюдения правил личной гигиены	постоянно	Завхоз	

III. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведен ия	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5

1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по электрическому хозяйству; - о назначении ответственного за работу ДГУ; - об установлении противопожарного режима.	Август	Директор школы	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоян но	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	ежеквартально	Ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал ежегодно	По договору	
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов (при наличии)	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Ежемесячн о	Ответственный за электрохозяйство	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоян но	Ответственный за ПБ	
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоян но	Директор школы Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоян но	Директор школы Ответственный за ПБ	
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоян но	Зам .директора по УВР, кл.рук.	

14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Директор школы	
-----	---	----------------	----------------	--

IV. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/ п	Мероприятия	Срок проведе ния	Ответственный	Отметки о выполнени и
1	2	3	4	5
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август	Директор школы Ответственный за ПБ	
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август	Директор школы	
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче помещений и территории школы сторожами завхозу	Ежедне в но	Завхоз, сторожа	
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласо ванию с МВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентяб рь	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календа рный год	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный антитеррор	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 19656811849615048820660700964541312516012759642

Владелец Аджигапарова Эльвира Бектимировна

Действителен с 22.09.2026 по 22.09.2027