

102

Приложение 1 к приказу МБОУ «Веселовская
средняя школа имени Амет-Хан Султана»
№33 от 15.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Веселовская средняя
школа имени Амет-Хан Султана»
от 15.01.2026 г. №33
Э.Б.Аджигапарова



ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
от 15.01.2026 г. №1

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы

ПОРЯДОК

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (с изменениями приказами Минпросвещения №707 от 08.10.2021 г., от 30.08.2022 г. №784, №642 от 30.08.2023 г., от 04.03.2025 № 171, №727 от 08.10.2025);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями приказом Минпросвещения от 17.02.2025 № 108)

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования», утвержденным постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 29.12.2025 №983;

- Уставом МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

2. - Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (далее

соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.1. Правила приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, осуществляется отделом образования администрации Сакского района Республики Крым.

7. Образовательная организация размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение №1 и №1.1. настоящего Порядка) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (решение об отказе в приеме на обучение оформляется согласно приложению №10 к настоящему Порядку).

16. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

(решение об отказе в приеме заявления о зачислении согласно приложению №8 к настоящему Порядку).

а. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25.1 и 25.2 Порядка, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный N 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании,

образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение №5 к настоящему Порядку).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложения №2, №3, №4, №4.1 к настоящему Порядку).

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

а. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

б. Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

с. Пункт 22.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 25.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

а. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, выдаётся расписка (приложение №6 к настоящему

Порядку). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) (Приложение №6.1 к настоящему Порядку). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение, решение о приеме на обучение оформляется согласно приложению №9 к настоящему Порядку:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования (в том числе в случае, предусмотренном абзацем девятым пункта 22.1 Порядка), за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

32. При приеме в ОО заключается СОГЛАШЕНИЕ между ОО и родителями (законными представителями). СОГЛАШЕНИЕ заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) обучающегося. СОГЛАШЕНИЕ включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося. - приложение №7 и №7.1

33. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец заявления на прием ребенка
младше 6,6 и старше 8 лет
Начальнику отдела образования
администрации Сакского района

(фамилия , имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хан Султана» моего ребенка

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,
« ____ » _____ 20__ года рождения
зарегистрированного по адресу _____

проживающего _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ месяцев. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20__ г. _____.
(наименование медицинского учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, образовательными программами, с условиями и режимом организации учебно-воспитательного процесса в ОУ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
Образец заявления на прием ребенка
младше 6,6 и старше 8 лет
Начальнику отдела образования
администрации Сакского района

(фамилия , имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего по адресу

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Веселовская средняя школа имени Амет-
Хан Султана» моего ребенка

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,
_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения
зарегистрированного по адресу _____

проживающего _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ месяцев. Отсутствие
медицинских противопоказаний для обучения в более раннем/позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от
« ____ » _____ 20__ г. _____.

(наименование медицинского учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ,
образовательными программами, с условиями и режимом организации
учебно-воспитательного процесса в ОУ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

Даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения программ начального общего образования.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ года _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» Аджигаларовой Э.Б.

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Регистрационный номер _____

Адрес места пребывания: _____

От _____

№ _____

контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в первый класс муниципальной образовательной организации Сакского района Республики Крым, реализующей программу общего образования
Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Регистрационный номер

Директору МБОУ «Веселовская средняя школа имени
Амет-Хан Султана» Аджигапаровой Э.Б.

От _____

от _____

№ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной организации Сакского
района Республики Крым, реализующей программу среднего общего образования**

Учитывая мнение моего ребёнка о выборе образовательной организации.

Прошу принять в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ребенка или поступающего)

Профиль _____
(заполняется в случае зачисления на обучение по образовательным программам среднего общего
образования)

Дата рождения (ребенка или поступающего): _____

Адрес места жительства (ребенка или поступающего):

Адрес места пребывания (ребенка или поступающего):

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема на обучение в общеобразовательной организации _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» Аджигаровой Э.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Регистрационный номер _____

От _____

№ _____

Адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию Сакского района Республики Крым, реализующей программу общего образования в порядке перевода

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-

инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» Аджигаларовой Э.Б.

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью родителя (законного представителя))

Регистрационный номер

Адрес места жительства:

От _____

№ _____

Адрес места пребывания:

контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Заявление

о приеме на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

• Фамилия, Имя, Отчество: _____

• Дата рождения: _____

• Документ Свидетельство о рождении или Паспорт (нужное подчеркнуть):

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

или паспорт (№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

• Фамилия, Имя, Отчество: _____

• Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения

• Адрес места жительства: _____

• Адрес места пребывания: _____

• Контактные данные (родителя, законного представителя)

• Телефон: _____

• Электронная почта (E-mail): _____

• Наличие права на внеочередное, первоочередное зачисление в школу (вид права и основание) _____

• Наличие преимущественного права на зачисление в школу (да/нет) _____

• Потребность в обучении по адаптированной программе (да/нет) _____

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен(на) (да/нет) _____

- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалидности (ребенка-инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

(указать необходимые специальные условия)

• **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

• **Изучение родного языка**

• Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного и литературы (литературного чтения) на родном (да/нет) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ ознакомлен (а): _____

С правилами приема в ОУ ознакомлен (а): _____

На обработку персональных данных согласен (сна): _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное пребывание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное пребывание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Даю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Дополнительно по собственной инициативе предоставляю документы: _____

Дата _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии указывается полностью)
проживающий (ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (дата выдачи) _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество – при наличии полностью)
проживающий (ая) по адресу _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (дата выдачи) _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» своей волей и в своих интересах в целях:
– обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы
образования;
– безопасности и охраны здоровья учащегося;
– размещения фотографий и видеосъемки на сайте школы, информационных стендах
школы;
– заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления
качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего
ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными
документами федеральных и муниципальных органов управления образованием,
регламентирующими предоставление отчетных данных.
– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ,
хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях
даю согласие МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»,
зарегистрированному по адресу: РК, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный дом 1 А
(ИНН 9107005209/ ОГРН 1159102005743), на обработку персональных данных моих и
моего ребенка в объеме:
– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
– пол;
– гражданство;
– адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
– почтовые и электронные адреса;
– номера телефонов;
– сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем
приходится ребенку);

- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».
(ФИО ребенка)

(дата)

(Подпись)

(И.О.Ф)

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме заявления
в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»
(наименование общеобразовательной организации)**

ФИО заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный номер № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права	

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Другие документы, предоставленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Документы принял:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____.

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка _____.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении начального общего, основного общего образования

с.Веселовка

«__» _____ 201__ г.

МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (далее – Школа) в лице
руководителя

действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем – Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим Соглашением стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего образования

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФОП и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП НОО и ООП ООО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП НОО и ООП ООО.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требованиям, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных

мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам лица в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».

2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).

- обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;

- обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.

3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию

отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.

3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящее Соглашение досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Соглашение считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода, Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Соглашение хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» _____/Э.Б.Аджигапарова/ «__» _____ 20__ г.	Родители(законные представители) ФИО _____ Домашний адрес _____ _____ Телефон (домашний, мобильный) _____ Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г
--	---

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____

Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении среднего общего образования

с.Веселовка

«___» _____ 201__ г.

МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (далее – Школа) в лице
руководителя

_____ ,
действующей на основании Устава с одной стороны, и с другой стороны

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)
(в дальнейшем – Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об
образовании в Российской Федерации» настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим Соглашением стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования

2. Обязанности и права школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФОП и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся ООП СОО в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками соглашения принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся ООП школы и достижения результатов, предусмотренных ООП СОО.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и пришкольной территории, а также за пределами школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания, медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных

мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам лица в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.14. Школа вправе устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.15. Школа вправе устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

2.16. Школа вправе выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в ОУ «Родителя».

2.17. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.18. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законных представителей) обучающегося, обязаны создать условия для получения ребенком образования, в том числе:

- обеспечить посещение обучающимся занятий без опозданий, одетыми в одежду школьного вида, аккуратными, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (локальных актов, Устава).

- обеспечить выполнение обучающимися домашних заданий;

- обеспечить ребенка школьными принадлежностями и предметами, необходимыми для осуществления учебно-воспитательного процесса (канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители несут ответственность за выполнение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы, воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. В соответствии со ст.3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, по просьбе директора Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий к поведению обучающегося или возникающих проблем при получении общего образования.

3.6. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители обязаны предоставить информацию о лицах, способных забирать обучающегося из Учреждения после окончания занятий и из группы продленного дня.

3.8. Родители имеют право выбирать формы получения начального общего и основного общего образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Родители вправе с учетом возможностей обучающегося просить организацию обучения обучающемуся по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители обязаны извещать директора Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, в случае временного недомогания) учащийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой

просьбой в письменном виде (заявление). Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия обучающегося.

3.10. Обоснованием отсутствия обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство об освобождении обучающегося от учреждений дополнительного образования, заявление родителей.

3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;
- получать в школе консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными актами;
- вправе быть принятым директором и классным руководителям по вопросам обучающегося,
- принимать участие в заседаниях школы по вопросам обучения и воспитания ребенка.

3.12. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Школы;
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательных мероприятий, принимать участие в школьных мероприятиях.

3.13. Родители вправе расторгнуть настоящее Соглашение досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.14. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего соглашения Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2 Соглашение считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11 считаются, выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Соглашение хранится в Образовательном учреждении в личном деле Обучающегося.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» _____/_____/_____ «__» _____ 20__ г. М.П.	Родители (законные представители) ФИО _____ Домашний адрес _____ Телефон (домашний, мобильный) _____ Подписи родителей _____ «__» _____ 20__ г.
--	--

Согласие

на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой

Я, _____
Не возражаю против привлечения моего сына (дочери) к посильной общественно-полезной деятельности (к труду, не предусмотренному образовательной программой) на пришкольном участке, летней практике, дежурству по классу и школе.

Подписи родителей _____

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ

КОМУ:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым, реализующее программу общего образования

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № ___ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом администрации Сакского района Республики Крым	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Обращение за предоставлением иной услуги	
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	
Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	
наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	
Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	
Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостаточное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом администрации Сакского района Республики Крым	
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
Несоответствие категории заявителей	
Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек момент поступления такого заявления	
Заявление подано за пределами периода для подачи заявлений	
Несоответствие документов, указанных в п.14.1.	

Административного регламента администрации Сакского района Республики Крым, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	
Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	
Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиями действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием в Организацию	
Отсутствие в организации свободных мест, а также при невыполнении условий. Установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона	
Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением Услуги в электронном виде, направленной посредством электронной почты образовательной организации является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе	

Дополнительная информация: _____

Вы в праве повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

подпись

КОМУ:

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым, реализующее программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены, и принято решение о приеме на обучение в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (приказ № _____ от _____).

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

подпись

КОМУ: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены, и принято решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	
Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиями действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием в Организацию	
Отзыв заявления по инициативе заявителя	
Отсутствие в государственной или муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании	

Дополнительная информация: _____

Вы в праве повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849316

Владелец Аджигаларова Эльвира Бектимировна

Действителен с 22.08.2025 по 22.08.2026