

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза  
Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»)**

ПРИКАЗ

17.12.2025

№ 425

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 ом классе  
в МБОУ «Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана»  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, приказа Минобразования Крыма от 12.12.2025 г. №1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Республике Крым в 2025-2026 учебном году», приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 17.12.2025 № 407 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Сакском районе в 2025-2026 учебном году», с целью получения обучающимися 9 го класса допуска к государственной итоговой аттестации,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее — ИС-9) в МБОУ "Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана" согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее — Порядок) в Республике Крым в 2025-2026 учебном году, утверждённому приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2025 г. № 1931 в местах проведения, утверждённым этим же приказом, в следующие сроки:

- I этап: 11 февраля 2026 года;
- II этап: 11 марта 2026 года;
- III этап: 20 апреля 2026 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в МБОУ "Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана", заместителя директора по УВР Джемилеву Э.И.

3. Заместителю директора по УВР Джемилевой Э.И.:

- 3.1. обеспечить проведение итогового собеседования согласно Порядка;
- 3.2. обеспечить формирование состава комиссии по проведению и проверке итогового собеседования;
- 3.3. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (лиц, заменяющих их), общественности, в том числе путём проведения родительских собраний и классных часов, посвящённых особенностям проведения итогового собеседования, а также путём размещения информации на официальном сайте;
- 3.4. обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утверждённым Порядком;
- 3.5. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым под подпись в индивидуальном порядке.

4. Создать и утвердить состав рабочей группы - комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:

№	Должность	ФИО работника
1	Ответственный организатор	Джемилева Э.И.
2	Организатор проведения итогового собеседования (дежурный)	Захарова Н.В.
3	Экзаменатор-собеседник	Аппазова Э.Н.
4	Технический специалист, ответственный за техническое сопровождение ИС и осуществление аудиозаписи.	Рожкова М.А.
5	Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования	Минасова Д.Ш..
6	Общественный наблюдатель	Ляшенко В.В.

5. Классному руководителю 9 класса Аблялимова Л.Л. обеспечить:

- 5.1. явку и участие в мероприятии участников итогового собеседования;
- 5.2. провести информационно- разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), путём проведения родительских собраний и классных часов, посвящённых особенностям проведения итогового собеседования;
- 5.3. явку для ознакомления участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым под подпись;
- 5.4. провести дополнительный инструктаж по правилу поведения и соблюдения дисциплины в день проведения итогового собеседования.

6. Рожковой М.А., техническому специалисту и ответственной за ведение сайта:

- 6.1. разместить Порядок проведения итогового собеседование на официальном сайте школы;
- 6.2. обеспечить техническое сопровождение проведения итогового собеседования.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Б. Аджигапорова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Джемилева Э.И.		
Рожкова М.А.		
Минасова Д.Ш.		
Аппазова Э.Н.		
Бекирова Л.Р.		
Захарова Н.В.		