

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Веселовская средняя школа имени
Амет-Хан Султана»
от 20.05.2025 г. № 187

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Веселовская средняя шко-
ла имени Амет-Хан Султана»
от «20» мая 2025 г. № 187


Э.Б.Аджиганова

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
РАБОТНИКАМИ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИ-
СТРАЦИИ
ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работниками к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников организации.

2. Работники организации уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности и по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности.

3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку):

работниками организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации (руководителем филиала), - на имя руководителя организации.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работники организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации (руководителем филиала), представляют уведомление в подразделение организации или уполномоченному должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующей организации (далее - уполномоченное подразделение организации).

7. В случае если работник не может представить уведомление непосредственно в уполномоченное подразделение организации, уведомление направляется им в соответствующее уполномоченное подразделение посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего Порядка.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в уполномоченное подразделение организации.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным подразделением организации в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати организации.

Журнал хранится в уполномоченном подразделении организации, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику организации на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику организации, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Уполномоченное подразделение организации обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, руководителя организации не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченное подразделение организации.

Уполномоченное подразделение организации обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится уполномоченным подразделением организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления путем:

проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уве-

домлении);

получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется уполномоченным подразделением организации руководителю организации для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Руководитель организации в течение 3 рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

14. При принятии руководителем организации решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

15. Уполномоченное подразделение организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом руководителем организации в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками,
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Рекомендуемый образец

(руководителю организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

работника, направившего уведомление,

замещаемая им должность, адрес места проживания и

телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1

(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным

работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей каких-либо лиц

в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
к совершению которых склонялся работник с указанием конкретных действий или бездействия)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений)

4. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений:

(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман; телефонный разговор, личная встреча, почта;

очевидцы или иные свидетели изложенных обстоятельств (если таковые имеются)

5. Информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционных правонарушений:

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Зарегистрировано " _ " _____ 20__ г. № _____

Лицо, зарегистрировавшее Уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушени

[illegible]