

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза
Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»)**

ПРИКАЗ

14.08.2025

№253

**Об организации питания учащихся
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 №766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года №241», протоколом рабочего совещания «О результатах взаимодействия Общественной палаты Республики Крым с органами государственной власти местного самоуправления по вопросам обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» от 13.06.2024, на основании Постановления от 10.01.2025 №4 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», руководствуясь Уставом МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», утвержденное приказом от 10.02.2021 г. №50 (с последующими изменениями), и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить одноразовое горячее питание обучающимся, согласно приложению, за счёт межбюджетного трансфера из бюджета Республики Крым - завтрак для 1-4 классов из расчета 78 рублей 05 копеек – дневная стоимость условного набора продуктов питания. *Приложение 1*
2. Назначить ответственного за качество и соответствие нормам СанПиН и Рособнадзора поставляемых и принимаемых продуктов питания для организации горячего питания в школе, за организацию питания и питьевого режима обучающихся в 2025-2026 учебном году медицинскую сестру, Мельникову Э.Б. и Минасову Д.Ш. - зам.директора по УВР.
3. Ответственной за организацию питания, Мельникову Э.Б.

3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

3.2. Разместить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

4. Назначить ответственной за контроль по организации питания –Минасову Дяру Шевкетовну, заместителя директора по УВР.

4.1. Ответственной за контроль по организации питания:

4.1.1. В своей работе руководствоваться Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденным приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 29.08.2023 №10.

4.1.2. Осуществлять контроль за обеспечением полного охвата и качеством питания обучающихся.

4.1.3. Контроль за организацией питания обучающихся осуществлять не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составлять акты, справки.

4.1.4. Контролирует обеспечение достаточным количеством посуды, специальной санитарной одежды, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным оборудованием.

4.1.5. Осуществляет контроль за наличием соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.

4.1.6. Контролирует своевременность составления ежедневного меню, наличия нормативно-технологической документации.

4.1.7. Контролирует своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока и столовой.

4.1.8. Координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

4.1.9. Контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания.

4.1.10. Предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.

4.1.11. Проводит совместно с медицинским работникам и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания, по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях с родителями (законными представителями).

4.1.12. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

4.1.13. Осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся, «С»-витаминизацией.

4.1.14. Осуществляет контроль за санитарно-техническим состоянием столовой, пищеблока: исправностью и эффективностью работы отопительной,

вентиляционных систем и систем хозяйственно питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации.

4.1.15. Осуществляет контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок.

4.1.16. Контролирует соблюдение сроков и условий хранения пищевых продуктов.

4.1.17. Контролирует соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды.

4.1.18. Осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания: калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов.

4.1.19. Осуществлять контроль за соблюдением требований снятия пробы готовой продукции бракеражной комиссией и оценки качества блюд по органолептическим показателям.

4.1.20. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий.

5. Обеспечить горячим питанием обучающихся, согласно приложению, за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов

- завтрак для 5-11 классов из расчета 85 рублей 86 копеек – дневная стоимость условного набора продуктов питания;

- обед для 1-4 классов из расчета 90 рублей 06 копеек – дневная стоимость условного набора продуктов питания;

- обед для 5-11 классов из расчета 106 рублей 10 копеек – дневная стоимость условного набора продуктов питания

Приложение 2

6. Медицинская сестра, Мельникова Э.Б.:

6.1. Следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

6.2. Ежедневно, перед началом работы, проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья».

6.3. Осуществлять контроль за витаминизацией блюд. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получивших питание, а также сведения о количестве витаминов, поступивших с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».

6.4. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья ведется «Ведомость контроля за питанием». В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

6.5. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирать суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд.

6.6. Контролирует температурный режим внутри холодильного оборудования с использованием термометров.

6.7. Ежедневно ведет необходимую документацию (бракеражный журнал, журнал осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы в соответствии с санитарными правилами).

7. Ляшенко В.В, заведующая хозяйством:

7.1. Организует проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам.

7.2. Контролирует наличие маркировки производственного оборудования, инвентаря, кухонной посуды, тары; столовой посуды; соблюдение маркировки.

8. Создать условия для организации буфетного обслуживания для обучающихся и сотрудников школы и горячего питания за наличный расчет для сотрудников школы в соответствии с режимом работы школы.

9. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заместителя директора по УВР Минасову Д.Ш., медицинскую сестру Мельникову Э.Б.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Минасову Д.Ш.

Директор



Э.Б.Аджигаларова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Д.Ш. Минасова		14.08.2025
Э.Б. Мельникова		14.08.2025
Л.З.Османова		14.08.2025
А.В. Малая		14.08.2025
И.И. Клипикова		14.08.2025
Н.Р. Гафарова		14.08.25
Л.В.Брадулова		14.08.2025
Л.Л. Абляимова		14.08.2025
Г.Н.Сеитягьяева		14.08.2025
Л.Р.Бекирова		14.08.2025
Э.Н.Аппазова		14.08.2025
Ю.А.Зинченко		14.08.2025
В.В. Ляшенко		14.08.2025