

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза
Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым
(Мбоу «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»)**

09.01.2025

ПРИКАЗ

№31

**О режиме работы пищеблока
и школьной столовой во 2 полугодии
2024-2025 уч. г.**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школьного пищеблока
-понедельник-пятница: с 7:30 до 15:00;
-суббота-воскресенье: выходной.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара –Лашину О.А
3. Персоналу пищеблока:
 - 3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 3.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии:
-Завтрак –1 класс - 09:10; 5-11 классы(льготная категория) – 09:15;
2- 4 класс -10:15
-Обед- 1 класс - 11:50; 2-11 классы- 12:15.
 - 3.4. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
 - 3.5. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 3.6. Минасовой Д.Ш., провести инструктаж по ОТ с персоналом пищеблока.
 - 3.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 3.8. Помещение пищеблока содержать в чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

4. Допускать посторонних в столовую и на пищеблок только с разрешением администрации МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

5. Возложить на повара Лашину О.А. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6. Утвердить:

6.1. График уборки пищеблока и школьной столовой (Приложение 1).

6.2. График дежурства в обеденном зале. (Приложение 3).

6.3. График проветривания столовой и пищеблока (Приложение 4)

6.4. График приема пищи (Приложение 5)

7. Установить режим работы школьной столовой:

-понедельник-пятница: 8:00 до 15:00

-суббота-воскресенье: выходной (Приложение 2).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Б. Аджигапорова

С приказом ознакомлены

Д.Ш. Минасова

О.А. Лашина

С.В. Левченко