

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза
Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»)**

29.08.2024

ПРИКАЗ

№261

**О создании бракеражной комиссии
по приемке готовой и сырой продукции**

С целью контроля за организацией питания учащихся, качеством продуктов питания и готовых блюд, соблюдением санитарно-гигиенических норм

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии:
 - Минасова Д.Ш.-зам. директора по УВР, ответственный за питание;Члены комиссии:
 - Мельникова Э.Б. - медицинская сестра;
 - Джемилева Э.И.- зам. директора по УВР;
 - Лашина О.А.- повар;
 - Ляшенко В.В. – родитель обучающегося 5 класса
2. Установить срок работы бракеражной комиссии с 01.09.2024 года по 26.05.2025года.
3. Утвердить план работы комиссии на год (Приложение №1)
4. Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.
5. Обязанности комиссии:
 - а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи, с внесением записи результата проб в «Журнал бракеража готовой продукции»;
 - б) в случае обнаружения нарушений приготовления пищи немедленно информировать администрацию школы;
 - в) каждую четверть представлять директору школы отчет о результатах работы комиссии
6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Минасову Д.Ш.

Директор

С приказом ознакомлены:



 Э.Б.Аджигапарова
 Д.Ш. Минасова
 Э.Б.Мельникова
 О.А. Лашина
 В.В. Ляшенко

**ПЛАН РАБОТЫ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Аджигапарова Э.Б.
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами	Ежедневно	Минасова Д.Ш. Аджигапарова Э.Б.
3.	Контроль сроков реализации продуктов	Еженедельно	Мельникова Э.Б. Лашина О.А.
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Мельникова Э.Б. Лашина О.А. Минасова Д.Ш.
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Минасова Д.Ш. Аджигапарова Э.Б. Мельникова Э.Б.
6.	Работа с родителями (на собраниях)	Согласно графика проведения родительских собраний	Минасова Д.Ш.
7.	Отчет на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе	Декабрь Май	Аджигапарова Э.Б.