

## **ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации и предоставления этих сведений средствам массовой информации**

1. Настоящим Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации и предоставления этих сведений средствам массовой информации (далее –Порядок) устанавливается обязанность размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее-сведения о доходах и расходах) лиц, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации (далее –сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте муниципального образования Сакский район Республики Крым, образовательной организации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителя и заместителей руководителя МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», замещение которых влечёт за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних:
  - 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю или заместителям руководителя, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или

находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю или заместителям руководителя, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
  - 3) декларационных годовой доход руководителя, заместителей директора, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход руководителя или заместителей руководителя и его супруги за (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
3. В размещаемой на официальном сайте образовательной организации и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя или заместителей руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названных лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
  - 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя или заместителей руководителя;
  - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя или заместителей директора, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
  - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю и заместителям директора, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
  - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения руководителем, заместителями руководителя, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте образовательной организации и ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного дня их подачи.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка,

размещаются на официальном сайте в табличной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в отношении руководителя и заместителей руководителя, назначение на должности которых осуществляется главой администрации Сакского района Республики Крым, производится отделом по вопросам внутренней политики и организационной работе аппарата администрации Сакского района Республики Крым на основании сведений, представленных отделом образования администрации Сакского района Республики Крым.
7. Размещение на официальном сайте образовательной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в отношении заместителей руководителя производится руководителем образовательной организации, осуществляющим их назначение на должности, на основании сведений, представленных заместителями руководителя в Справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.