

СОГЛАСОВАНО
с Советом школы МБОУ «Веселовская
средняя школа имени Амет-Хан Султана»
Протокол №4 от 28.08.2024г

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Веселовская средняя
школа имени Амет-Хан Султана»
от «29»августа 2024г. №263

**Положение
о школьном совете родительского контроля за организацией
питания обучающихся
в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 "О направлении методических рекомендаций".

- Приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

1.2. Школьный совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;

1.3. Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав Школьного совета входят представители администрации и родители обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;

1.5. Деятельность членов школьного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи школьного совета.

2.1. Цели школьного совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи школьного совета - это повышение качества и эффективности организации питания в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности школьного совета.

3.1. Члены школьного совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении школьным советом мероприятий контроля за организацией питания детей в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы школьного совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Школьного совета и будут являться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», операторов питания, органов контроля.

4. Порядок доступа членов школьного совета в помещения для приема пищи.

4.1. Члены Школьного совета при посещении помещений для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены школьного совета обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем школьного совета;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;

5. Организация мероприятий посещения членами школьного совета помещения для приема пищи.

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены школьного совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Муниципального совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами школьного совета осуществляется в сопровождении представителей администрации МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами школьного совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами школьного совета, осуществляется не реже одного раза в месяц.

5.7. Срок проведения мероприятий не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами школьного совета.

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие плана-графика посещения членами школьного совета МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами школьного совета.

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. представители МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей) составляется чек-лист и акт проверки.

8. Права и ответственность членов школьного совета.

Для осуществления возложенных функций школьному совету предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

8.2. Заслушивать на заседаниях школьного совета специалистов отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, курирующих вопросы по организации питания детей в образовательных учреждениях района.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» согласно графику.

8.4. Изменять график проведения контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены школьного совета имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
- задавать ответственному представителю образовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.7. Члены школьного совета не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;

- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов школьного совета;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены школьного совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет общеобразовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности школьного совета

9.1. В состав школьного совета входят представители родительских комитетов обучающихся в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»:

Персональный состав школьного совета формируется с учетом поданных кандидатур.

9.2. Школьный родительский совет путем проведения голосования избирает председателя школьного родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета сроком на один год.

9.3. В ходе проведения первого заседания школьного совета путем голосования избирают председателя школьного совета, заместителя председателя школьного совета и секретаря школьного совета.

9.4. Проведения первого (установочного) заседания школьного совета осуществляется МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

9.5. Председатель школьного совета:

- осуществляет общее руководство школьного совета;
- распределяет обязанности между членами школьного совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании школьного совета;
- представляет школьный совет во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов школьного совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов школьного совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний школьного совета и выработки проектов решений;
- заместитель председателя школьного совета на время отсутствия председателя возглавляет школьный совет.

Секретарь школьного совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам школьного совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.6. Школьный совет проводится как в очной, так и в заочной форме (заочное голосование).

9.7. Школьный совет, проводимый в очной форме, правомочен (имеет кворум), если в нем принимают участие не менее 2/3 членов школьного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя школьного совета.

9.8. Решение школьного совета принимается большинством голосов присутствующих.

Школьный совет, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов школьного совета.

9.9. Школьный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания школьного совета оформляется протокол, который подписывается председателем школьного

совета/заместителем председателя школьного совета, секретарем школьного совета.

9.10. Члены школьного совета, несогласные с решениями, принятыми на заседании школьного совета, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.11. Лицо, не являющееся членом школьного совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов школьного совета, присутствующих на заседании.

9.12. Актуальная информация о школьном совете размещается на официальном сайте МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

9.13. Школьный совет формируется на основании приказа МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана». Полномочия школьного совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.14. Школьный совет утверждает план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

10. Ответственность членов школьного совета.

10.1. Члены школьного совета несут ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов школьного совета путем его размещения на сайте МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

10.3 Контроль за реализацией настоящего положения осуществляет МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»