

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза
Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»)**

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 239

Об организации учебного процесса в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на период проведения голосования на выборах депутатов Госсовета Республики Крым третьего созыва, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым третьего созыва

Во исполнение Постановления администрации Сакского района Республики Крым

От 29.08.2024 г. №538 по организации образовательной деятельности в школах Сакского района, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Избирательной комиссии Республики Крым от 08.06.2024 г. №2/8-3 «О проведении на территории Республики Крым голосования на выборах, назначенных на 08.09.2024 г., в течение нескольких дней подряд», в связи с проведением голосования на выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым третьего созыва, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Крым третьего созыва, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 4,5 и 6 сентября 2024 г. перевести учебный процесс обучающихся 1-11 классов МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на дистанционный режим обучения.
2. Джемилевой Э.И. заместителю директора по УВР:
 - 2.1. провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы;
 - 2.2. провести рабочее совещание с коллективом об организации учебного процесса в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на период проведения голосования;
 - 2.3. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 2.4. сформировать временное расписание занятий с учётом недельной нагрузки, классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей составить расписание по предметам, возможностью отражения используемых ЭОР учителями-предметниками;
 - 2.5. выставить дни дистанционного обучения учителям- оплачиваемыми рабочими, с соблюдением Трудового кодекса РФ;
 - 2.6. разместить данный приказ на официальном сайте школы и расписание занятий (Приложение №1) 03.09.2024 г.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 3.1. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
 - 3.2. согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения;
 - 3.3. особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными

потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ;

3.4. довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 03.09.2024 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

4. Педагогическим работникам в срок до 03.09.2024 г.:

- проверить наличие и обеспечить правильное формирование учебных предметных и классных групп на платформе Сферум для реализации образовательных программ в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов;

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией;

– своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Миасовой Д.Ш. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

6. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Джемилеву Э.И. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период проведения выборов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Б. Аджигарова

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Джемилева Э.И.		
Малая А.В.		
Клипикова И.И.		
Миасова Д.Ш.		
Брадулова Л.В.		
Кравец А.В.		
Сейтягьяева Г.Н.		
Бекирова Л.Р.		
Рожкова М.А.		
Харченко Л.П.		
Аблялимова Л.Л.		
Аппазова Э.Н.		
Отамась И.И.		
Гафарова Н.Р.		
Захарова Н.В.		
Зинченко Ю.А.		
Пилипчук С.Ф.		