

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс (06563) 97-44-4, e-mail: [ves.schckola@yandex.ru](mailto:ves.schckola@yandex.ru)

от 31.08.2023 г.

**ПРИКАЗ**  
с.Веселовка

№ 269

Об организации работы  
МБОУ «Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана»  
в условиях новой коронавирусной инфекции  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2022-2023 гг.", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/853-202027 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04. 2020 № 02/6338-202015, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить реализацию образовательных программ в 2023/2024 учебном году в штатном режиме с соблюдением санитарно-

эпидемиологических требований в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Утвердить:

3.1. График входа в здание МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» обучающихся в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).

3.2. График входа в здание МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» сотрудников школы в 2023/2024 учебном году (Приложение 2).

3.3. График звонков учебных занятий МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на 2023/2024 учебный год (Приложение 3).

3.4. График посещения столовой МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на 2023/2024 учебный год (Приложение 4).

4. Заместителю директора по УВР, Джемилевой Э.И.:

4.1. Уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора, о дате начала образовательного процесса;

4.2. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, утвержденным графикам, с целью минимизации контактов обучающихся.

4.3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 31.08.2023 г.;

4.4. Организовать начало учебных занятий не ранее 08.00 часов. Расписание уроков составлять отдельно для обязательных и факультативных занятий.

5. Запретить проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения; ответственность возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Джемилеву Э.И.

6. В соответствии со ст. 28, П.6, п.п. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях обеспечения безопасности обучающихся, антитеррористической защищенности, предупреждения ОРВИ и COVID-19 запретить выход учащихся в период организации образовательного процесса и на переменах за пределы территории школы без разрешения классного руководителя.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, физической культуры, химии, физики, информатики и ИКТ в следующем порядке:

- 1 класс – каб.№1;

- 2 класс – каб.№2;

- 3 класс – каб.№3;

- 4 класс – каб.№ 4;



- 5 класс – каб.№ 6;
- 6 класс – каб.№ 5;
- 7 класс – каб.№ 13;
- 8 класс – каб.№ 9;
- 9 класс – каб.№ 7;
- 10 класс – каб.№ 8;
- 11 класс – каб.№ 12 .

8. Медицинской сестре Мельниковой Э.Б.:

8.1. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.

8.2. Проводить ежедневную термометрию обучающихся и сотрудников, входящих в здание школы с записью температуры в журнал термометрии.

9. Завхозу школы Ляшенко В.В.:

9.1 Организовать генеральную уборку перед открытием организации.

9.2 Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

9.3 Обеспечить МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» дезинфекционными средствами, разрешенными к применению и средствами личной гигиены с учетом расчетной потребности;

9.4 Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех конкретных поверхностей.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. Организовать работу по выполнению графика входа в здание школы и взять под контроль выход всех учащихся из здания по завершении занятий согласно утвержденным графикам.

10.2. Обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, о графике приема пищи, о запрете покидать территорию школы во время учебного процесса

11. Классным руководителям и учителям-предметникам, проводившим урок, на переменах проводить регулярное проветривание воздуха.

12. Ответственному за сайт. выложить данный приказ и утвержденные графики на сайте школы до 01.09.2023 г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Б. Аджигарова

С приказом ознакомлены: