

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс (06563) 97-44-4, e-mail: ves.schckola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 25.08.2023г.

с. Веселовка

№ 233

**Об организации питания учащихся
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии со ст 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления с Российской Федерации», (с изменениями), Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24 декабря 2014 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), на основании Постановления от 07.10.2020 № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», в целях создания условий для укрепления здоровья, обучающихся в образовательных организациях», приказа отдела образования администрации Сакского района от 05.09.2019 №243 «Об утверждении Положения организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым», в соответствии с Положением МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», утвержденное приказом от 10.02.2021 г. №50 (с последующими изменениями), и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставлять одноразовое горячее питание обучающимся 1-4 классов, за счёт средств бюджета Республики Крым из расчета 71,46 рублей на 1 ребенка.

2. Назначить ответственного за качество и соответствие нормам СанПиН и Рособнадзора поставляемых и принимаемых продуктов питания для организации горячего питания в школе, за организацию питания и питьевого режима обучающихся в 2023-2024 учебном году сестру медицинскую, Мельникову Э.Б. и Миначову Д.Ш. - зам.директора по УВР.

3. Ответственной за организацию питания, Мельникову Э.Б.

4.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.

4.2. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

5. Назначить ответственной за контроль по организации питания – Миначову Дяру Шевкетовну, заместителя директора по УВР.

5.1. Ответственной за контроль по организации питания:

5.2. В своей работе руководствоваться Положением организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, утвержденным приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 10.02.2021 №50.

5.3. Осуществлять контроль за обеспечением полного охвата и качество питания обучающихся.

5.4. Контроль за организацией питания обучающихся осуществлять не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составлять акты, справки.

5.5. Контролирует обеспечение достаточным количеством посуды, специальной санитарной одежды, дезинфицирующими и моющими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием, уборочным оборудованием.

5.6. Осуществляет контроль за наличием соответствующих документов (удостоверение качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы и др.), подтверждающих безопасность и качество поступающих на предприятие пищевых продуктов и продовольственного сырья, инвентаря, оборудования, тары, моющих и дезинфицирующих средств и т.д.

5.7. Контролирует своевременность составления ежедневного меню, наличия нормативно-технологической документации.

5.8. Контролирует своевременность прохождения медосмотра работниками пищеблока и столовой.

5.9. Координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

5.10. Контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания.

5.11. Предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием.

5.12. Проводит совместно с медицинским работникам и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания, по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности

человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях с родителями (законными представителями).

- 5.13. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
 - 5.14. Осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся, «С»-витаминизацией.
 - 5.15. Осуществляет контроль за санитарно-техническим состоянием столовой, пищеблока: исправностью и эффективностью работы отопительной, вентиляционных систем и систем хозяйственно питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации.
 - 5.16. Осуществляет контроль за своевременностью дезинсекционных и дератизационных обработок.
 - 5.17. Контролирует соблюдение сроков и условий хранения пищевых продуктов.
 - 5.18. Контролирует соблюдение правил мытья столовой и кухонной посуды.
 - 5.19. Осуществляет контроль за качественным и количественным составом рациона питания: калорийность, содержание белков, жиров, углеводов, жиров, углеводов, витаминов, макро- и микроэлементов.
 - 5.20. Осуществлять контроль за соблюдением требований снятия пробы готовой продукции бракеражной комиссией и оценки качества блюд по органолептическим показателям.
 - 5.21. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий.
6. Обеспечить с 1 сентября 2023 года по 30 мая 2024 года горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день должна составлять не менее 60,13рублей):

№ п/п	ФИО	Класс	Льготная категория
1.	Аметов Мурад Рефат оглы	1	Дети из многодетных семей
2.	Лисица Александр Сергеевич	1	Дети из многодетных семей
3.	Османов Эрсин Эннанович	1	Дети из многодетных семей
4.	Алешина Юлия Владиславовна (до 30.09.2023)	2	Дети из многодетных семей
5.	Гафарова Ясмينا Экремовна	2	Дети из многодетных семей
6.	Муратова Зарема Кемаловна	2	Дети из многодетных семей
7.	Носенко Кирилл Евгеньевич	2	Дети из многодетных семей
8.	Османов Юнус Меметович	2	Дети из многодетных семей
9.	Рубан Марина Сергеевна	2	Дети из многодетных семей

10.	Сейтшаева Элиза Эльнуровна	2	Дети из многодетных семей
11.	Алдохина Анастасия Сергеевна	3	Дети из многодетных семей
12.	Исмаилов Эмир Шакирович	3	Дети из многодетных семей
13.	Колышев Глеб Валентинович	3	Дети из многодетных семей
14.	Кулагин Илья Витальевич	3	Дети участников СВО
15.	Лобас Илья Владимирович	3	Дети из многодетных семей
16.	Алёшин Егор Викторович	4	Дети из многодетных семей
17.	Аметова Эльзара Рефат кызы	4	Дети из многодетных семей
18.	Османова Сельвина Эннановна	4	Дети из многодетных семей
19.	Алешина Анастасия Владиславовна (до 30.09.2023)	5	Дети из многодетных семей
20.	Аметова Нияра Рефатовна	5	Дети из многодетных семей
21.	Исмаилова Ление Шакировна	5	Дети из многодетных семей
22.	Королёв Даниил Анатольевич	5	Дети из многодетных семей
23.	Королёв Тимур Анатольевич	5	Дети из многодетных семей
24.	Кузько Кирилл Владимирович	5	Дети из многодетных семей
25.	Кузько София Владимировна	5	Дети из многодетных семей
26.	Лобас Полина Владимировна	5	Дети из многодетных семей
27.	Носенко Кирилл Евгеньевич	5	Дети из многодетных семей
28.	Зиядинова Милана Наримановна	6	Дети из многодетных семей
29.	Векленко Алан Александрович	6	Дети из многодетных семей
30.	Лисица Надежда Сергеевна	6	Дети из многодетных семей
31.	Лобас Артём Владимирович	6	Дети из многодетных семей
32.	Рубан Сергей Сергеевич	6	Дети из многодетных семей
33.	Фенаева Динара Энверовна	6	Дети из многодетных семей
34.	Чашкин Андрей Владимирович	6	Дети из многодетных семей
35.	Асанов Эльмар Асанович	7	Дети участников СВО
36.	Гулеватый Никита Олегович	7	Дети участников СВО
37.	Исмаилов Энвер Шакирович	7	Дети из многодетных семей
38.	Киндра Алина Александровна	7	Дети с ограниченными возможностями здоровья

39.	Королёва Николина Анатольевна	7	Дети из многодетных семей
40.	Носенко Максим Евгеньевич	7	Дети из многодетных семей
41.	Денисова Анна Олеговна	8	Дети из многодетных семей
42.	Колышев Лев Валентинович	8	Дети из многодетных семей
43.	Векленко Александр Александрович	9	Дети из многодетных семей
44.	Николайчук Каролина Ростиславовна	9	Дети участников СВО
45.	Рожкова Елизавета Александровна	9	Дети из многодетных семей
46.	Фенаев Селим Энверович	9	Дети из многодетных семей
47.	Чашкина Светлана Владимировна	10	Дети из многодетных семей
48.	Загороднюк Полина Романовна	11	Дети участников СВО
49.	Рожков Илья Александрович	11	Дети из многодетных семей

7. Медицинская сестра, Мельникова Э.Б.

- 7.1. Следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
- 7.2. Ежедневно, перед началом работы, проводить осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья».
- 7.3. Осуществлять контроль за витаминизацией блюд. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получивших питание, а также сведения о количестве витаминов, поступивших с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд».
- 7.4. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья ведется «Ведомость контроля за питанием». В конце каждой недели или один раз в 10 дней осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).
- 7.5. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирать суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд.
- 7.6. Контролирует температурный режим внутри холодильного оборудования с использованием термометров.
- 7.7. Ежедневно ведет необходимую документацию (бракеражный журнал, журнал осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы в соответствии с санитарными правилами).

8. Ляшенко В.В, заведующая хозяйством:

- 8.1. Организует проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам.
- 8.2. Контролирует наличие маркировки производственного оборудования, инвентаря, кухонной посуды, тары; столовой посуды; соблюдение маркировки.
9. Создать условия для организации буфетного обслуживания для обучающихся и сотрудников школы и горячего питания за наличный расчет для сотрудников школы в соответствии с режимом работы школы.
10. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.
11. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на заместителя директора по УВР Минасову Д.Ш., медицинскую сестру Мельникову Э.Б.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Минасову Д.Ш.



М Э.Б.Аджигапарова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Д.Ш. Минасова	<i>DM</i>	26.09.2023
Э.Б. Мельникова	<i>EM</i>	26.09.2023
С.В. Тугова	<i>ST</i>	26.09.2023
А.В. Малая	<i>AM</i>	26.09.2023
И.И. Клипикова	<i>IK</i>	26.09.2023
Н.Р. Гафарова	<i>NG</i>	26.09.2023
Е.О. Сорокина	<i>ES</i>	26.09.2023
Л.В. Брадулова	<i>LB</i>	26.09.2023
Л.Л. Абляимова	<i>LA</i>	26.09.2023
Г.Н. Сеитягьева	<i>GN</i>	26.09.23
Л.Р. Бекирова	<i>LR</i>	26.09.23
Э.Н. Аппазова	<i>EA</i>	26.09.2023
Р.Б. Ярмухаметова	<i>RY</i>	26.09.2023
В.В. Ляшенко	<i>VL</i>	26.09.2023