

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс (06563) 97-44-4, e-mail: ves.schckola@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 25.08.2023

с.Веселовка

№234

**О создании бракеражной комиссии
по приемке готовой и сырой продукции**

С целью контроля за организацией питания учащихся, качеством продуктов питания и готовых блюд, соблюдением санитарно-гигиенических норм

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Минасова Д.Ш.-зам. директора по УВР, ответственный за питание;

Члены комиссии:

- Мельникова Э.Б. - медицинская сестра;

- Джемилева Э.И.- зам. директора по УВР;

- Лашина О.А.- повар;

- Ляшенко В.В. – родитель обучающегося 4 класса

2. Установить срок работы бракеражной комиссии с 01.09.2023 года по 30.05.2024года.

3. Утвердить план работы комиссии на год (Приложение №1)

4. Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.

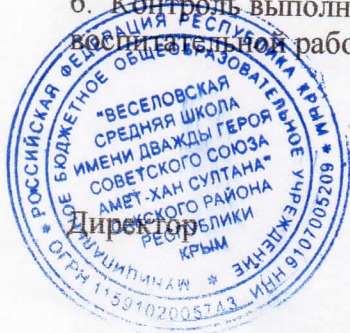
5. Обязанности комиссии:


а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи, с внесением записи результата проб в «Журнал бракеража готовой продукции»;

б) в случае обнаружения нарушений приготовления пищи немедленно информировать администрацию школы;

в) каждую четверть представлять директору школы отчет о результатах работы комиссии

6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Минасову Д.Ш.



 Э.Б.Аджигапорова

ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	4 раза в год	Аджигапарова Э.Б.
2.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами	Ежедневно	Минасова Д.Ш. Аджигапарова Э.Б.
3.	Контроль сроков реализации продуктов	Еженедельно	Мельникова Э.Б. Лашина О.А.
4.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Мельникова Э.Б. Лашина О.А. Минасова Д.Ш.
5.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Минасова Д.Ш. Аджигапарова Э.Б. Мельникова Э.Б.
6.	Работа с родителями (на собраниях)	Согласно графика проведения родительских собраний	Минасова Д.Ш.
7.	Отчет на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе	Декабрь Май	Аджигапарова Э.Б.