

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс 73656394844, e-mail: school\_sakskiy-rayon14@crimeaedu.ru

**ПРИКАЗ**

от 03.03.2023 г.

с. Веселовка

№ 61

**Об организации работы по обработке  
персональных данных**

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», в целях соблюдения трудового законодательства гл.14. Трудового кодекса РФ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 19.08.2021 г. №308 «О назначении ответственных за обработку персональных данных» с 03.03.2023 г. считать недействительным.
2. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возложить на заместителя директора по УВР, Джемилеву Эльвиру Ибраимовну.
3. Назначить администратором по безопасности – секретаря, Рожкову Марию Александровну:
4. Администратору по безопасности:
  1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных
  2. доводить до сведения работников школы положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите.
  3. вести прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
  4. обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.
5. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных

данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным (Приложение № 1).

6. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).
7. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) (Приложение 2.1).
8. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 3).
9. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников (Приложение 4).
10. Утвердить Положение об обработке персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) (Приложение 5).
11. Утвердить План внутренних проверок условий обработки персональных данных (Приложение 6).
12. Утвердить протокол по итогам внутренней проверки условий обработки персональных данных (Приложение 7).
13. Утвердить политику обработки персональных данных (Приложение 8).
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Б.Аджигапорова

С приказом ознакомлены: