

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ «Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана» от 30.08.2022 №292

## **План ВШК**

### **МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на 2022-2023 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработана этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса	Зам.директора по УВР	Приказ	
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ	
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы	
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы	

3	Итоги работы школы за 2021-2022 уч.г. и задачи на 2022/2023 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	администрация	Протокол педсовета	
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Инженер по организации ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий. Месячник Всеобуч-22	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора по ВР, Клас. Руководитель.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022/2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация клас. руководителей о поступлении выпускников	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2022-2023 уч.года	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Диагностические работы (Стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка	

2	ВПП	Подготовка обучающихся 5-9 классов	Тематический	Проверочные работы	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	План работы	
2	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Зам. директора по УВР	Мониторинг КПК	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет	
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ	

<b>7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
1	Методическое обеспечение Работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС и ФГОС-21	Персональный	Методическое просвещение	Руководители МО	Информация	
<b>8. Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»	Создание условий для качественной подготовке к ГИА	Персональный	Ознакомление с документами, проверка наличия уголков	Руководители МО	Информация	
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Составление социального паспорта класса классными рук-ми 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы»	Классно-обобщающий	Проверка документации.	Зам. директора по УВР	Информация, МО кл. рук.	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл.рук-й об учащихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми, родителями, учащимися	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	<u>Фронтальный контроль предмета «Окружающий мир»</u> , 2-4 кл. октябрь 2022	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематический	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	
2	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление неадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Справка, приказ	

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Выявление уровня выполнения	Фронтальный	Проверка Элжурналов	Администрация школы	Справка, приказ	

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА 2023: ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативной документации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Кл. рук. 9 и 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
---	---	---	--------------	---------------------------------------	------------------------	---	--

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Проведение Недели учителей начальных классов	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	

**6. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
----	---	--	--------------	--	-----------------------	---------------------	--

**НОЯБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка	
---	---	------------------	-------------	---	-----------------------	-------------------------------------	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	<u>Тематический контроль</u> предмета «Обществознание».	Состояние преподавания истории.	фронтальный	Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы	зам. директора по УВР, ВР	Совещание Справка	
2	<u>Тематический контроль</u> предмета «Математика».	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5-11 классах	зам. директора по УВР, ВР	Совещание Справка	

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-10 кл.	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	ШМО справка	
---	---	---	--------------	-----------------------------------	---	-------------	--

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА-пробное)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и кл. рук. с учащимися 11 класса	Предварительный	род. собрания, подготовка инф. стенда	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	--	-----------------	---------------------------------------	------------------------------	--

<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Оказание помощи педработникам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР	Собеседование Информация	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный	Срез техники чтения	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
2	Диагностические работы (рубежный контроль) по математике, русскому языку	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
3	<u>Фронтальный контроль предмета «Музыка»</u> , 1-8 кл., декабрь 2022	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематический	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	



<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классе по русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам	
2	Итоговое сочинение	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка	
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Информация	

<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический			Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3	<u>Тематическая проверка</u> предмета «Биология»	Формирование жизненной и социальной компетентностей ученика, его экологической культуры, навыков безопасного обращения с веществами в быту.	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Рук. ШМО	Административное совещание, справка	

<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	
2	Подготовка к устному собеседованию	Выявить уровень подготовленности к экзаменам	Персональный	собеседование	Администрация	справка	
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Аттестация педагогов	Изучение документации	Перс-ый	Собеседование, посещение уроков	Администрация	Протокол	
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация		
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики	

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематическая проверка предмета «Физика».	Материально – техническое учебно – методическое обеспечение преподавания физики	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание Справка	
2	Тематическая проверка предмета «География».	Формирование научного мировоззрения и критического мышления учащихся на уроках географии.	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР руководитель ШМО	Справка	

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 2-4 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
---	---	---	--------------	---------------------	------------------	-------------------------------------	--

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Качество подготовки, допуск	Фронтальный	Материалы собеседования	Зам.директора по УВР, клас.руковод.	Протоколы проведения	
---	---	-----------------------------	-------------	-------------------------	--	----------------------	--

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Проведение Недели учителей соц-гум цикла	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
---	--	---------------------	---------------------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------	--

<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	<u>Классно-обобщающий контроль</u> в 9 классе.	Изучение уровня предметных достижений и сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Административный	Посещение уроков	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Совещание Справка, приказ	
2	Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-11 классов ( по отдельному графику)	Работа учителей-предметников	Фронтальный	ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
3	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «Иностранный язык (англ.)» 2-11 кл.	Оценивания достижений учащихся по всем видам речевой деятельности на уроках английского языка.	Тематический		Администрация школы	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9и 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Проведение Недели учителей естественного математического цикла	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Клас.руковод.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	

2	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «Физика», 7-11 кл.	Состояние преподавания биологии. Соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы.	Фронтальный	Посещение уроков 7-11 классы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Справка	
3	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроля организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние электронных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ	
2	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 5-10 классах	Выявление общих недочетов	Тематический	Тетради	Рук. ШМО	Справка	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе (пробный ОГЭ), 11 классе (пробный ЕГЭ)	контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам.директора по УВР, клас.руковод. 9 и 11 кл.	Административное совещание Справка	
<b>5. Контроль за методической работой</b>							
1.	Проектная деятельность	Оценка соответствия ФГОС	Тематический	Защита работ	Учителя-предметники	Справка	

<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Промежуточный контроль во 2-8,10 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся.	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ	
2	Успеваемость учащихся во 4 четверти (2 полугодия)	Итоги 4 четверти (2 полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный		руководитель ШМО	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	



<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета	
<b>5. Контроль за методической работой</b>							
1	Результативность участия педагогических работников учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР	Мониторинг	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка помещений к работе летней тематической площадки	Подготовка к приемке	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под площадку	заместитель директора по ВР,	Административное совещание Приказ	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

**ИЮНЬ**

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, шк.стендов		Собеседование	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Администрация	Мониторинг	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы ( в электронном виде)	Зам.по УВР,	Собеседование, прием журнала	
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы	Зам.директора по ВР,	Анализ	
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР,	Анализ	

<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы и плана работы на след. учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	Анализ	
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке	администрация	План мероприятий по подготовке	

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка Элжурналов 1 раз в четверть.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
4. 3-4 раза в неделю – зам. директора по УВР.
5. 1 раз в неделю – взаимопосещение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Аджигаларова Эльвира Бектимировна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023