

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом школы  
протокол №1 от  
13.02.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ  
«Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана»  
Прик.№ 57 от 13.02.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внеурочной деятельности обучающихся,**  
**осваивающих основные общеобразовательные программы**  
**МБОУ «Веселовская средняя школа**  
**имени Амет-Хан Султана»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о внеурочной деятельности для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС НОС), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (далее - ФГОС НОС), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (далее - ФГОС ОО); постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СанПиН 2.4.3648-20), письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 г. № 03-255 «О введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» и письмами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.12.2014 г. № 01-14/2014, от 05.09.2016 г. № 01-14/3122.

1.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта понимают неотъемлемую часть образовательного процесса, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися 1-4, 5-9 классов.

1.2. Учебный план и план внеурочной деятельности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» являются основными механизмами реализации основных общеобразовательных программ.

1.3. Под планом внеурочной деятельности следует понимать локальный нормативный акт МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», который определяет общий объем внеурочной деятельности обучающихся (на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю), направления, формы, виды организации внеурочной деятельности на учебный год (уровень обучения).

1.4. Количество часов в неделю (учебный год), отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность обучающихся, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется на основе разработанных в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» рабочих программ курсов

внеурочной деятельности с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Максимальное количество обучающихся на занятии внеурочной деятельности в классах с наполняемостью до 14 человек - 5-8 человек, в классах с наполняемостью от 15 человек и выше - 10-15 человек.

1.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» может реализовывать различные базовые модели, в т.ч. использовать возможности организаций дополнительного образования, культуры, спорта, привлекать родительскую общественность и других социальных партнеров.

1.9. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

В соответствии с добровольным выбором участников образовательных отношений внеурочная деятельность может осуществляться в различных формах, а именно:

- художественные, культурологические, филологические, танцевальные, хоровые студии;
- школьные спортивные клубы и секции;
- юношеские организации;
- военно-патриотические объединения; кружки, секции различной направленности;
- экологические и краеведческие клубы;
- поисковые и научные исследования; проектная деятельность;
- общественно полезные практики;
- сетевые сообщества;
- волонтерская деятельность и др.

1.10. МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» самостоятельно:

- выбирает направления внеурочной деятельности в соответствии с имеющимся кадровым, материально-техническим, учебно-методическим и информационным обеспечением, внешними связями и партнерством для реализации данного вида деятельности;
- определяет временные рамки (количество часов на определённый вид деятельности), формы и способы организации внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;
- разрабатывает и утверждает график, режим, расписание внеурочной деятельности.

## **2. Основные цели и задачи:**

2.1. Цель внеурочной деятельности обучающихся - обеспечение достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4, 5-9 классов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Внеурочная деятельность обучающихся способствует удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентирует на приобретение и закрепление образовательных результатов и направлена на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование

представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Права и обязанности участников образовательной деятельности**

#### **3.1. Администрация МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»:**

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5-9 классов с учетом результатов анкетирования (опроса) родителей (законных представителей) и обучающихся;
- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет график, режим, расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- в обязательном порядке осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с основной образовательной программой, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;
- осуществляет в течение учебного года контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
- при необходимости заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

#### **3.2. Контроль за организацией внеурочной деятельности в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана » осуществляет заместитель директора по УВР согласно годовому плану, утвержденному директором МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана », по следующим направлениям:**

оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности;  
организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;  
посещаемость занятий внеурочной деятельности;  
система оценки результатов обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

#### **3.3. Классный руководитель:**

организует анкетирование (опрос) родителей (законных представителей) и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности;  
доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;  
осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися 1-4, 5-9 классов занятий внеурочной деятельности;  
ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (название школы, наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);  
участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

#### **3.4. Деятельность педагога внеурочной деятельности регламентируется Уставом МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».**

#### **3.5. Педагог внеурочной деятельности:**

разрабатывает программу внеурочной деятельности в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;  
обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность;  
совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью

обучающимися занятиями внеурочной деятельности;  
фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;  
оказывает помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;  
участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.

**3.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

несут ответственность за соблюдение установленных ОО требований к организации образовательной деятельности, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС;

участвуют в анкетировании (опросе) с целью определения направлений внеурочной деятельности;

несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности;

оказывают помощь обучающемуся в формировании портфолио достижений обучающегося.

**4. Требования к организации внеурочной деятельности обучающихся :**

4.1. Программы внеурочной деятельности обучающихся разрабатываются педагогами МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» самостоятельно (авторские) или составляются на основе переработки примерных образовательных программ.

4.2. Программа должна соответствовать нормативно -правовым требованиям к внеурочной деятельности обучающихся, в том числе содержащимся в СанПиН 2.4.3648-20.

4.3. Оптимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности для обучающегося составляет не более 2 часов.

4.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности организации образовательной деятельности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

4.5. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований для ВСОКО, составления портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

4.6. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень мероприятий разрабатывается до начала учебного года и включается в годовой план работы МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

**5. Требования к структуре программы внеурочной деятельности и порядку её утверждения**

5.1. Программа внеурочной деятельности обучающихся (далее - Программа) включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

5.2. Титульный лист содержит:

- полное наименование МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»;
- наименование Программы;
- фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;
- гриф утверждения Программы (наименование методического объединения и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. заместителя директора по УВР; реквизиты приказа, должность и Ф.И.О. руководителя МБОУ «Веселовская средняя

- школа имени Амет-Хан Султана»);
- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

## **6. Этапы организации внеурочной деятельности**

6.1. В рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования (основной образовательной программы основного общего образования) чередование учебной и внеурочной деятельности определяет МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

6.3. Для родителей (законных представителей) и обучающихся, прибывших в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в течение учебного года, анкетирование по определению направлений внеурочной деятельности из уже имеющихся в учебном плане МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» проводится в течение 7 учебных дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

6.4. Для обучающихся первых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле - мае.

6.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

6.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности формируются группы из обучающихся одного класса или смешанные, если количество обучающихся менее 5 (10)ти из одного класса. 6.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

6.8. Продолжительность занятия не должна превышать 45 минут. В 1-ом классе используется ступенчатая система обучения (продолжительность занятия 30 минут в сентябре-октябре, 35 минут в ноябре-декабре, 40 минут в январе - мае).

6.9. Продолжительность перемен между занятиями внеурочной деятельности - 10 минут.

## **7. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся.**

7.1. Для создания единого образовательного пространства, необходимого для полноценного личностного развития каждого обучающегося, МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» может использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования детей, организации культуры и спорта на основе договора о совместной деятельности (приложение 1), используя материально-техническую базу МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» или УДО.

7.2. Основным условием интеграции является реализация основной образовательной программы МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

7.3. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ, направленных на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- создание общего программно-методического пространства внеурочной деятельности и дополнительного образования, организация совместных проектов, отдельных дел и акций;
- кооперация и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);
- предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.);

- взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## **8. Документация МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», необходимая для реализации внеурочной деятельности**

- 8.1. Устав МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».
- 8.2. Правила внутреннего распорядка МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».
- 8.3. Должностные инструкции работников МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».
- 8.4. Программы внеурочной деятельности.
- 8.5. Учебный план с разделом планирования внеурочной деятельности.
- 8.6. Локальные акты о различных формах самоуправления МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».
- 8.7. Договор о сотрудничестве (совместной деятельности) МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» и учреждений дополнительного образования детей (при необходимости).
- 8.8. Положения о различных объектах МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» с учетом федеральных требований к МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в части минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений:
- 8.9. Результаты анкетирования (опроса) родителей (законных представителей) и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в МБОУ «Веселовская средняя школа».
- 8.10. План внутришкольного контроля.
- 8.11. Распорядительные акты:
  - об утверждении программ внеурочной деятельности обучающихся (до 01 сентября);
  - об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
  - об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября);
  - о внесении изменений в списки обучающихся (в течение учебного года).
- 8.12. Утвержденные графики, режим и расписание внеурочной деятельности.
- 8.13. Аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся с отражением итогов во ВСОКО.
- 8.14. Анкеты родителей (законных представителей) и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности (со сроком хранения в течение учебного года)(приложение 2).
- 8.15. Заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности (приложение 3);
- 8.16. Общая карта занятости обучающихся класса (приложение 4).
- 8.17. Журнал внеурочной деятельности (является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов);
- 8.18. Материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др. документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

## ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(полное наименование организации дополнительного образования)

в лице директора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, далее УДО, и МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» Сакского района Республики Крым в лице директора

(Ф.И.О. полностью),

действующего на основании Устава, далее МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», именуемые вместе

«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны договариваются об осуществлении совместной деятельности по созданию условий для организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (в рамках реализации основной образовательной программы начального (основного) общего образования МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана») на материально-технической базе МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» для реализации образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование программы)

1.2. Договор является для сторон некоммерческим. Стороны не планируют извлечения и распределения прибыли из совместной деятельности.

## 2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»:

2.1.1. Предоставляет на учебный год помещения для занятий кружковых объединений по договору безвозмездного пользования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, требованиями пожарной безопасности и техники безопасности; утвержденным расписанием и образовательной программой.

2.1.2. Участвует в разработке образовательной программы.

2.1.3. Предоставляет для реализации образовательной программы необходимое оборудование под ответственность педагога дополнительного образования.

2.1.4. Совместно с педагогом УДО привлекает обучающихся в кружковые объединения для занятий по образовательной программе.

2.1.5. Контролирует деятельность кружковых объединений в соответствии с локальными актами и планом внутреннего контроля МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

2.1.6. Осуществляет оценку достижения обучающимися планируемых результатов по итогам реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».

2.1.7. Оказывает содействие в развитии материально-технической базы для реализации образовательной программы.

2.2. УДО:

2.2.1. Принимает на работу педагогов дополнительного образования и выплачивает им заработную плату в соответствии с тарификацией.

2.2.2. Организует образовательный процесс по расписанию, согласованному с МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» и утвержденному директором УДО, и в соответствии с образовательной программой, разработанной в соответствии с основной образовательной программой начального (основного) общего образования МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (далее - образовательная программа).

2.2.3. Совместно с классными руководителями МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» привлекает обучающихся в кружковые объединения для занятий по образовательной программе.

2.2.4. Контролирует деятельность педагогов дополнительного образования в соответствии с локальными актами и планом внутреннего контроля УДО.

- 2.2.5. Несет ответственность за качество и полноту реализации образовательной по соглашению сторон.
- 3.2. Договор может быть расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий договора с письменным уведомлением другой стороны в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до конца учебного года.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

НАИМЕНОВАНИЕ УДО

Директор \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

#### АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

##### *Изучение запросов по организации внеурочной деятельности обучающихся*

*Цель:* изучение мнения и пожеланий родителей (законных представителей) по выбору занятий внеурочной деятельности для своих детей

Фамилия, имя, класс обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Выделите направления и занятия внеурочной деятельности, которые интересуют Вашего ребёнка и Вас:

Направления	Названия кружков и секций (предложения МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»)	Количество часов в неделю	Отметка анкетироваемого
Спортивно-оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Социальное			
Общеинтеллектуальное			
Общекультурное			

Спасибо! Будем рады Вашим предложениям, с удовольствием их рассмотрим.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« » \_\_\_\_\_ 20 г.



Директору  
МБОУ «Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана»  
Э.Б. Аджигаларовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И. ребенка

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Веселовская средняя школа имени  
Амет-Хан Султана» в группы для обучения по программе внеурочной  
деятельности:

<i>№п/п</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Учитель</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. обучающегося	Направление внеурочной деятельности в ОО			
	наименование программы (колич. часов)	Духовно нравственное		
наименование программы (колич. часов)	Духовно нравственное			
наименование программы (колич. часов)	Общественно-культурное			
наименование программы (колич. часов)	Общественно-культурное			
наименование программы (колич. часов)	Социальное			
наименование программы (колич. часов)	Социальное			
наименование программы (колич. часов)	Спортивно-оздоровительное			
наименование программы (колич. часов)	Спортивно-оздоровительное			
наименование программы (колич. часов)	Общескультурное			
наименование программы (колич. часов)	Общескультурное			
наименование программы (колич. часов)	Другие			
наименование программы (колич. часов)	Другие			
	Наименование кружка и организации (колич. часов)			Занятость в организационно-образовательных
	Наименование кружка и организации (колич. часов)			
	Наименование кружка и организации (колич. часов)			
Всего:	Общий объем			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575843

Владелец Аджигпарова Эльвира Бектимировна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023