

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515 Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс (06563) 97-4-44, e-mail: ves.schckola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 21.01.2022 г.

с. Веселовка

№ 31

**Об утверждении Плана мероприятий
по подготовке к переходу на обучение
с применением дистанционных
образовательных технологий
МБОУ «Веселовская средняя
школа имени Амет-Хан Султана»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2022 № 72, постановления администрации Сакского района от 18.01.2022 г. №6 «Об утверждении Плана мероприятий по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», протокола Заседания оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019 — nCov) в муниципальном образовании Сакский район Республики Крым от 19.01.2022г. №64, письма отдела образования администрации Сакского района от 20.01.2022г. №77/11/1-11/42, приказа отдела образования от 21.01.2022г. №19, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» (далее — План мероприятий) (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за организацию работы по переходу школы (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР Джемилеву Э.И.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор



Э.Б.Аджигапарова

УТВЕРЖДЕН
Приказом по школе от 21.01.2022г. №31

ПЛАН
мероприятий по переходу МБОУ «Веселовская средняя школа имени
Амет-Хан Султана» на реализацию образовательных программ с
применением электронного обучение и дистанционных образовательных
технологий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в школе, у учащихся и педагогических работников (при необходимости- принятие мер, направленных на бесперебойное функционирование)	до 01.02.2022	Директор школы Администрация школы
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости- принятие мер, направленных на обеспечение учащихся и педагогов компьютерной техникой)	до 01.02.2022	Директор школы Администрация школы, классные руководители
3	Назначение лиц, ответственных за: - техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения -оказание организационной, методической, Консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения; - проведение консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков. Утверждение графика технической поддержки педагогов.	до 24.01.2022	Директор школы
4	Определить готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	до 24.01.2022	Директор школы Администрация школы

5	Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.	до 24.01.2022	Администрация школы
6-	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	31.01.2022	Администрация школы
7	Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения: -проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн- уроков с применением электронного обучение и дистанционных образовательных технологий -утверждение графика технической поддержки педагогов, -подготовка памятки для учителей	01.02.2022	Администрация школы
8	Обсуждение вопроса о составление расписания уроков при необходимости	01.02.2022	Администрация школы
9	Подготовка Памятки для педагогов по организации дистанционного обучения	до 25.01.2022	Администрация школы
10	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	при необходимости	Администрации образовательных
11	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам	при необходимости	Администрация школы
12	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников — ученикам, выполненных заданий от учеников - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.);	до 24.01.2022	Администрация школы

13	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы
14	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы
15	Осуществление контроля администрацией за выполнением учителями- предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов	постоянно при дистанционном обучении	Администрация школы
16	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации инклюзивной коррекционной составляющей обучения	постоянно	Учителя-предметники
17	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайте школы	До 25.01.2022	Администрация школы, ответственный за сайт школы
18	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	при дистанционном обучении	Классные руководители 1-11 классов
19	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	до 01.02.2022	Классные руководители 1-11 классов