

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс 73656394844, e-mail: ves.schckola@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 27.08.2021г.

с.Веселовка

№313

Об утверждении режима работы в 2021-2022 учебном году в условиях новой коронавирусной инфекции

В связи с началом учебного года в соответствии с рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным врачом Российской Федерации, согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

ПРИКАЗЫВАЮ:




1. Провести основные санитарно – эпидемиологические мероприятия:
 - 1.1. Провести генеральную уборку помещений школы в срок до 1 сентября согласно графику и закрепленной территории, заведующего хозяйством Ткачёву А.Э., назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 1.2. Уборщикам служебных помещений проводить с 31.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по пятницам, ежедневные уборки между сменами и обработку поверхностей каждые 2 часа в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Ткачёвой А.Э., заведующего хозяйством, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 1.3. Принять меры по усилению дезинфекционного режима (обработка кабинетов по графику дез. средствами). Ткачёву А.Э., заведующего хозяйством, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.
 - 1.4. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук при входе в школу, в туалетных помещениях. Ткачёву А.Э., заведующего хозяйством, назначить ответственной за организацию всех дезинфекционных мероприятий и оформление соответствующей документации.

- 1.5. Утвердить график использования рециркуляторов. (Приложение № 1).
 - 1.6. Утвердить форму журнала учета работы обеззараживателя воздуха. (Приложение 2).
 - 1.7. Возложить ответственность за соблюдение графика работы рециркуляторов и ведение Журнала учета работы обеззараживателя воздуха в учебных кабинетах – на классных руководителей 1-11 классов или лиц, их заменяющих.
 - 1.7.1. Возложить ответственность за соблюдение графика работы рециркуляторов и ведение Журнала учета работы обеззараживателя воздуха в спортивном зале, фойе, коридорах 1 и 2 эт., кабинете директора, методическом кабинете, медицинском кабинете, кабинете информатики, библиотеки, раздевалке, столовой- на медицинскую сестру Османову Ленуру Наримановну.
 - 1.7.2. Контроль за общим соблюдением графиков работы рециркуляторов возложить на классных руководителей 1-11 классов и своевременным ведением Журналов учета работы обеззараживателя воздуха возложить на медицинскую сестру- Османову Л.Н.
 - 1.8. Запретить проведение массовых мероприятий.
 - 1.9. Установить пропускной режим для обучающихся с 01.09.2021 г.
 - 1.10. Организовать ежедневный «утренний фильтр» обучающихся и сотрудников, и лиц сторонних организаций при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием входов в здание и не допускать скопления обучающихся при входе.
 - 1.11. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и обучающихся дежурного администратора, дежурных педагогов с последующей записью (при выявлении высокой температуры (37,1) признаков ОРВИ).
 - 1.12. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний изолировать в отдельное помещение до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей.
 - 1.13. Запретить вход родителей в школу с 01.09.2021 г.
2. Информацию об особенностях организации учебного процесса, пропускном режиме в период распространения коронавирусной инфекции довести до родителей до 15 сентября 2021 г.
 3. Родителям обучающихся своевременно информировать школу о контакте с заболевшими.
 4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Османову Л.З. и Ткачёву А.Э. в части их касающейся.

Директор

Э.Б.Аджигапарова

С приказом ознакомлены:

	Р.Р.Исмаилова	«01» сентября	2021 г.
	Л.З.Османова	«01» 09	2021 г.
	И.И.Клипкиова	«01» 09	2021 г.