

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по внедрению системы ведения электронного журнала**  
**в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»**  
**в подсистеме «Электронный журнал» Автоматизированной информационной**  
**системы**  
**«Крымская республиканская образовательная сеть»**

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Ознакомление сотрудников с электронным журналом (далее - ЭлЖур) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 22.06.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	До 22.06.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна, члены рабочей группы
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖуром	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора по Джемилева Эльвира Ибраимовна
4.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении	подготовительный	До 22.06.2021	Заместитель директора по Джемилева Эльвира Ибраимовна
5.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 22.06.2021	Заместитель директора по Джемилева Эльвира Ибраимовна
6.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 22.06.2021	Заместитель директора по Джемилева Эльвира Ибраимовна
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭлЖуром на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационной системе ведения ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора по Джемилева Эльвира Ибраимовна, Бекирова Эльмира Умеровна, педагог-организатор.
2.	Проведение анализа технического оснащения Школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора по Джемилева Эльвира Ибраимовна, завхоз Ткачева Алла Энверовна
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Аджигаларова Э.Б., завхоз Ткачёва А.Э.

4.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор Аджигарова Эльвира Бектимировна, завхоз Ткачёва Алла Энверовна
5.	Определение настройки ЭлЖура, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
6.	Назначение администратора ЭлЖура, ответственного за комплекс работ по техническому использованию Эл-Жура педагогическими работниками, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 22.06.2021	Директор Аджигарова Эльвира Бектимировна, заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
7.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ	начало использования ЭлЖура	До 28.06.2021	Директор Аджигарова Эльвира Бектимировна, заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
<b>Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению ЭЖ</b>				
1.	Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе группы разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 28.06.2021	Директор Аджигарова Эльвира Бектимировна
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы, подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования Школы с использованием ЭлЖура; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты Школы, подготовка проектов новых локальных актов Школы, относящихся к использованию ЭлЖура	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 30.08.2021	Рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных рабочей группой проектов документов. Проведение:	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	последняя декада августа 2021г.	Все участники образовательного процесса

	- педагогического совета; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.			
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭлЖура требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Директор Аджигапорова Эльвира Бектимировна заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Аджигапорова Эльвира Бектимировна, рабочая группа
6.	Издание приказа директора об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Аджигапорова Эльвира Бектимировна
7.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	Первая декада сентября 2021 г.	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
8.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭлЖура	До 30.08.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
9.	Размещение на официальном сайте школы информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
10.	Проведение оценки соответствия созданных в школе условий критериям применимости ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭлЖур	Использование ЭлЖура	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
12.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
13.	Формирование отчетности по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Заместитель директора Джемилева Э.И.
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора Джемилева Эльвира Ибраимовна
2.	Заполнение базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора Джемилева Э.И.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭлЖура	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Заместитель директора Джемилева Э.И.

