

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

296515 Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А  
ОГРН 1159102005743 ИНН9107005209  
тел./факс (06563) 97-4-44, e-mail: [ves.schckola@yandex.ru](mailto:ves.schckola@yandex.ru)

**П Р И К А З**

От 30.12.2020 г

с. Веселовка

№ 407

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Веселовская средняя школа»  
Сакского района Республики Крым  
на 2021-2022 год**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя школа» Сакского района Республики Крым  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Веселовская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2021-2022 год (далее – План), (Приложение 1);
2. Ответственным за исполнение Плана обеспечить реализацию предусмотренных им мероприятий в установленные сроки.
3. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции. (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Б. Аджигарова

С приказом ознакомлены :

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
|  | Л.Р.Бекирова    | «30» 12 2020 г. |
|  | Н.А. Мемедляева | «30» 12 2020 г. |
|  | М.А.Рожкова     | «30» 12 2020 г. |
|  | Э.И.Джемилева   | «30» 12 2020 г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Веселовская средняя школа» Сакского**  
**района Республики Крым на 2021 – 2022 год**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Срок исполнения<br>мероприятия                 | Исполнитель мероприятия                            |
|----------|--|--|--|
| 1        | 2  | 3  | 4  |
| 1        | Разработка проектов локальных актов муниципальных предприятий и учреждений Сакского района Республики Крым (далее – предприятия (учреждения)), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, поддержание действующих актов в актуальном состоянии. | В течение 2021- 2022 гг.                       | Директор   |
| 2        | Взаимодействие с прокуратурой и правоохранительными органами, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.   | В течение 2021- 2022 гг.                       | Директор<br>Заместители директора по УВР и ВР      |
| 3        | Организация проведения с работниками предприятий (учреждений) мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря). Информирование администрации Сакского района о проведенных мероприятиях с документальным подтверждением.          | 3 – 7 декабря 2021 г.<br>5 – 9 декабря 2022 г. | Заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор |
| 4        | Направление копий локальных актов подведомственных предприятий и учреждений, касающихся вопросов противодействия коррупции в отдел правового обеспечения и противодействия коррупции администрации Сакского района Республики Крым                               | В течение 2021 - 2022 г.<br>(по запросам)      | Секретарь руководителя                             |
| 5        | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации задач, возложенных на предприятия и учреждения   | декабрь каждого года                           | Директор   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 6 | <p>Организация представления в отдел по вопросам муниципальной службы и наград администрации (образовательные учреждения – в отдел образования администрации) гражданами, претендующими на замещение руководителей предприятий и учреждений на основании трудового договора, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>январь-апрель каждого года</p>  | <p>Директор</p>  |
| 7 | <p>Обеспечение реализации работниками предприятий и учреждений обязанности уведомлять своего руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>   | <p>В течение 2021 – 2022 гг.</p>   | <p>Директор<br/>Заместители директора по УВР и ВР</p>  |
| 8 | <p>Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников предприятий и учреждений</p>  | <p>При наличии оснований (по мере необходимости)</p>                           | <p>Директор ,<br/>Члены комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов</p> |
| 9 | <p>Организация направления материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников предприятий и учреждений, и урегулированию конфликта интересов</p>   | <p>При наличии оснований (по мере необходимости) и в установленном порядке</p> | <p>Члены комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов</p>                |

|    |   |                            |  |
|----|---|----------------------------|--|
|    | Проведение работы по доведению до работников предприятий и учреждений положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с действующим законодательством   | IV квартал 2021 – 2022 гг. | Директор   |
| 11 | Проведение разъяснительных и иных мероприятий по недопущению работниками предприятий и учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки   | В течение 2021 – 2022 гг.  | Директор   |
| 12 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники предприятий (учреждений) принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение 2021 – 2022 гг.  | Члены комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов |
| 13 | Проведение работы по доведению до граждан, при поступлении на должности (работу) в предприятия и учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения  | В течение 2021 – 22гг.     | Директор,<br>ответственная за ведение сайта ОУ.                          |
| 14 | Проведение работы по выявлению в предприятиях и учреждениях фактов несоблюдения гражданами, претендующими на должности, а также работниками предприятий и учреждений, ранее замещавшими должности государственной гражданской   | В течение 2021 - 2022г.    | Директор   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | службы в органах государственной власти, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных Федеральными законами (с учетом ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации) |  |  |
| 15 | Проведение разъяснительной работы с целью формирования у работников предприятий (учреждений) негативного отношения к коррупции  | В течение 2021 - 2022 гг.                            | Директор,<br>Председатель ПК                   |
| 16 | Проведение организационной и разъяснительной работы по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством  | В течение 2021 - 2022 г.                             | Директор,<br>Председатель ПК                   |
| 17 | Принятие участия в совещаниях, докладах, семинарах круглых столах и иных мероприятиях, проводимых администрацией Сакского района по вопросам противодействия коррупции на предприятиях и учреждениях.   | В течение 2021 - 2022 г. (при необходимости участия) | Директор,<br>Заместители директора по УВР и ВР |
| 18 | Незамедлительное информирование структурного подразделения администрации которому подведомственно предприятие или учреждение, о случаях выявления или получения оперативно-значимой информации об аффилированности руководителей (заместителей руководителей) предприятий и учреждений коммерческим структурам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг                  | В течение 2021 - 2022 гг.                            | Директор,<br>Заместители директора по УВР и ВР |

|    |  |                             |   |
|----|--|-----------------------------|---|
|    | Размещение (при соответствующем финансировании) в зданиях и помещениях предприятий и учреждений, плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников предприятий и учреждений | В течение 2021 - 2022 гг.   | Директор,<br>Секретарь руководителя     |
| 20 | Организация мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих составлению неофициальной отчетности и использования поддельных документов в предприятиях и учреждениях   | В течение 2021 - 2022 гг.   | Директор,<br>Председатель ПК            |
| 21 | Оказание работникам предприятий и учреждений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой и направлением сообщений о фактах коррупции  | В течение 2021 - 2022 гг.   | Директор,<br>Председатель ПК            |
| 22 | Организация мероприятий в пределах своей компетенции по ознакомлению работников предприятий и организаций с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами предприятий и учреждений в сфере противодействия коррупции       | I-й квартал 2021 - 2022 гг. | Председатель ПК,<br>Ответственный за ОТ |
| 23 | Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в предприятиях и учреждениях   | В течение 2021 – 2022 гг.   | Председатель ПК                         |
| 24 | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в предприятиях и учреждениях при выявлении недостатков (нарушений) органами  | По мере необходимости       | Директор ,<br>Председатель ПК           |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
|    | прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами, Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым  |   |  |
| 25 | Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников предприятий и учреждений к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами предприятия (учреждения) и/или иными лицами | При поступлении информации  | Директор,<br>Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 26 | Организация работы по составлению ответов, даче предложений по вопросам в сфере противодействия коррупции и представлению в администрацию Сакского района Республики Крым  | В течение 5 рабочих дней на основании запросов                          | Директор,<br>Председатель ПК   |
| 27 | Подготовка и направление Отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в предприятии (учреждении) за отчетный период (год)  | За 2021 г. - до 15 января 2022 г.,<br>За 2022 г. - до 15 января 2023 г. | Директор,<br>Секретарь руководителя  |

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в**  
**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Веселовская**  
**средняя школа» Сакского района Республики Крым) в 201\_\_ году**

| №<br>п/п | №<br>пункта<br>Плана | Наименование<br>мероприятия Плана.<br>Фамилия, инициалы,<br>должность ответственного<br>лица | Информация о выполнении мероприятия (проведенная<br>работа) |
|----------|----------------------|--|---|
| 1        | 2                    | 3  | 4   |
| 1        |                      |  |   |
| 2        |                      |  |   |

Ответственный за составление отчета \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Должность)