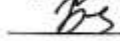


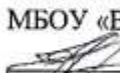
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Л.Р. Бекирова /
протокол № 12 от «15» марта 2018г.

СОГЛАСОВАНО

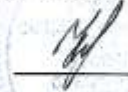
Ответственный за ОТ в

МБОУ «Веселовская средняя школа»
 /Э.И.Джемилева/ «15» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Веселовская средняя школа»

 /Н.О. Колесник/

Приказ № 49 от "15" марта 2018г.

Инструкция
по охране труда при проведении занятий в кабинетах технологии
(кулинарии и швейного дела)
№39

1. Общие требования охраны труда при проведении занятий в кабинетах технологии

1.1. К занятиям в кабинете технологии допускают только тех учащихся, которые прошли медицинский осмотр и ознакомились с инструкциями по охране труда. К проведению занятий получают допуск учителя, прошедшие медицинский осмотр и обязательный инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий в кабинете технологии учащиеся должны придерживаться установленных правил поведения и расписания учебных занятий, а также соблюдать установленные режимы труда и отдыха, настоящую инструкцию.

1.3. При проведении занятий в кабинете технологии на учащихся могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости, если размеры мебели подобраны неправильно;
- нарушение остроты зрения при условии недостатка освещенности в кабинете технологии;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета технологии;
- появление ожогов при неосторожном обращении с утюгом, горячими предметами при приготовлении пищи, порезы рук в ходе работы с ножницами, ножом, раны от иглы.

1.4. Ответственными за соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся во время работы в кабинете технологии являются учителя, руководящие этой деятельностью.

1.5. Медицинский осмотр должен происходить не реже одного раза за полгода. Допускать учащихся к работе без предварительного медицинского осмотра запрещено.

1.6. В кабинете должен находиться комнатный термометр, чтобы контролировать температурный режим.

1.7. Режим работы учащихся в кабинете технологии регулируется учебными планами в соответствии с программой обучения.

1.8. Обучение и работа учащихся в кабинете технологии (девочки) могут быть допущены только при выполнении всех требований Правил работы в кабинете технологии, ознакомления с данной инструкцией.

1.9. Кабинет технологии и его оборудование необходимо содержать в исправности и чистоте.

1.10. У учителей и учащихся должна быть специальная форма для занятий в кабинете технологии (халат или фартук, косынка, нарукавники).

1.11. Допуск учителей и учащихся к работе без специальной одежды и предохранительных приспособлений строго запрещается.

1.12. Учитель технологии обязан внимательно следить за выполнением учащимися в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты в процессе работы, а также обеспечить необходимый уход за индивидуальными защитными средствами.

1.13. В процессе занятий учащимся нужно непременно соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место, придерживаться правил поведения учащихся.

1.14. Обязанности учителя технологии:

- пройти инструктаж по охране труда в ходе работы в кабинете технологии;
- проводить инструктаж учащихся по охране труда перед каждым отдельным видом работы с обязательной отметкой в «Журнале инструктажа по охране труда» и классном журнале;
- во время проведения занятий соблюдать правила пожарной безопасности, четко знать места расположения первичных средств для тушения пожара;
- обучать школьников правильному и безопасному обращению с находящимся в кабинете технологии оборудованием, безопасным методам выполнения работ и следить за соблюдением учащимися мер безопасности;
- обеспечивать безопасное пользование электрическими плитами, мойками, швейными машинами, утюгами и другим оборудованием при проведении занятий в кабинете технологии;
- осуществлять контроль за выполнением требований данной инструкции учащимися;
- перед началом занятий тщательно проверять работоспособность электрических плит, утюгов, швейных машин и другого учебного оборудования в кабинете технологии;
- обеспечить устойчивость мебели и оборудования, которые располагаются в кабинете, в том числе и классной доски;
- о появившихся неполадках немедленно сообщить администрации школы;
- ни в коем случае не применять непригодное оборудование;
- гарантировать наличие в кабинете средств индивидуальной защиты (ватно-марлевых повязок, халатов, косынок, нарукавников, наперстков);
- проводить проверку наличия специальной одежды у учащихся перед началом уроков;
- обеспечить необходимые для оказания первой помощи медицинские и перевязочные материалы (аптечку), телефон ближайшего от школы медицинского учреждения;
- организовать рабочие места для школьников в соответствии с имеющимися требованиями техники безопасности в кабинете технологии;
- обучать школьников правильному и безопасному применению находящегося в кабинетах швейного дела и кулинарии оборудования, безопасным методам осуществления работ, следить за соблюдением учащимися мер безопасности;
- предоставить свободный доступ к каждому рабочему месту. Учителю необходимо довести до сведения учащихся, что строго запрещено загромождать проходы между рядами ученическими сумками и портфелями;
- при несчастном случае незамедлительно приступить к оказанию первой помощи, сообщить о произошедшем инциденте врачу и администрации школы.

1.15. Учителю категорически запрещено:

- нарушение инструкции по охране труда в кабинетах технологии;
- допуск к занятиям учащихся, которые не прошли медицинский осмотр и инструктаж по охране труда в кабинете технологии;
- использование неисправного и непроверенного оборудования;
- оставление учащихся без присмотра на перемене и во время занятий;
- оставлять включенными электроприборы;
- закрытие двери кабинета на ключ во время занятий.

1.16. Учитель обязан довести до сведения учащихся и обеспечить выполнение ими следующих важных требований:

Учащимся в кабинете технологии строго запрещено:

- загромождение проходов между рядами сумками и портфелями;
- приближение к открытым окнам и открытие фрамуги;
- толкание друг друга, кидание различными предметами друг в друга;

- прикосновение и включение электроприборов, самостоятельное включение и выключение света, утюга, пользование швейной машиной без разрешения учителя;
- хлопанье дверью;
- принесение в школу острых, колющих и других опасных для жизни и здоровья предметов, а также химических веществ.

Учащиеся в кабинете технологии обязаны:

- во время проведения уроков и перемен непременно соблюдать правила внутреннего распорядка;
- неукоснительно соблюдать технику безопасности при использовании ножниц, ножа, иголки, циркуля, линейки, других острых и колющих предметов;
- при несчастном случае пострадавший или очевидец инцидента должен немедленно сообщить об этом учителю, который, в свою очередь, информирует врача и администрацию школы.

1.17. Ответственность за выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья учащихся в ходе работы в кабинетах швейного дела и кулинарии несут учителя, руководящие этой работой.

1.18. Учащиеся, которые допустили невыполнение или нарушение настоящей инструкции, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования охраны труда перед началом занятий в кабинетах технологии

2.1. Учитель в кабинете технологии обязан:

- ознакомиться с инструкциями по охране труда в кабинетах технологии;
- провести инструктаж с учащимися по охране труда в кабинетах технологии;
- включить имеющееся освещение в кабинете, убедиться в надлежащей работе светильников. Уровень наименьшей освещенности в кабинете должен быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания;
- убедиться в работоспособности электрического оборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны закрываться крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны быть треснувшими или сколотыми, а также не иметь оголенных контактов;
- убедиться в исправности технических обучающих средств;
- убедиться в исправной работе швейных машин, электроплит, утюгов и другого используемого специального оборудования;
- перед включением электрической плиты проверить исправность шнура питания;
- при включении плиты штепсельную вилку ввести в гнездо штепсельной розетки до предела. Не допускать выключения вилки дерганьем за шнур;
- проверять наличие и работоспособность заземления электрической швейной машины;
- осмотреть внешний вид учащихся: волосы необходимо спрятать под косынкой, концы косынок не должны свисать;
- проверить санитарное состояние кабинета технологии, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- убедиться в том, что воздух в кабинетах технологии имеет температуру в пределах 18-20°C.
- обеспечить учащихся исправным инструментом, необходимым в работе;
- гарантировать безопасные условия хранения инвентаря и оборудования: инструмент должен располагаться в специальных ящиках, шкафах, столиках у оборудования;
- обеспечить чистоту оконных проемов: стекла окон в кабинете должны быть очищены от пыли и грязи, очистка светильников следует проводить не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам не разрешается. Мыть окна и очищать светильники

категорически запрещено без прохождения обязательного целевого инструктажа у заместителя директора;

- убедиться в правильности расстановки мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не меньше 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно составлять не меньше 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно равняться 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно составлять не больше 8,6 м, удаление мест занятий от окон не может превышать 6,0 м.
- размещение учащихся за столами следует проводить согласно требованиям СанПин: рабочие столы должны соответствовать росту учащихся: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) – рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) – рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы №4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) – рост свыше 175 см.
- учащимся, имеющим значительное снижение слуха, рабочие места отводят за первыми и вторыми столами. Учащимся, имеющим пониженную остроту зрения, места отводятся поближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся как можно дальше от оконных проемов. Не меньше двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, стоит менять местами с целью предупреждения возникновения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете технологии не допускается расположение на подоконниках цветов.
- все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны исправно работать и иметь заземление или зануление.

2.2. Учителю в кабинете технологии запрещено:

- допускать к занятиям учащихся, которые не прошли инструктаж по охране труда и технике безопасности при проведении занятий в учебных мастерских;
- ставить какие-либо предметы на шкафы;
- допускать использование плохо закрепленных шкафов, швейных машин, электроплит, утюгов, классной доски, парт, имеющих неисправности, немедленно принимать меры по устранению возникших неполадок.

2.3. Учащиеся в кабинете технологии должны:

- пройти обязательный инструктаж по охране труда в кабинетах технологии;
- выполнять все требования охраны труда и правила для учащихся во время занятий в кабинетах технологии.

2.4. Учащимся в кабинете технологии категорически запрещается:

- трогать розетки, включать швейные машины, утюги, электроплиты и другие электрические приборы без разрешения учителя;
- нарушать требования учителя по охране труда в кабинетах технологии;
- находиться в кабинетах технологии, если отсутствует учитель;
- бегать без разрешения учителя, толкать друг друга, кидать различные предметы друг в друга.

3. Требования охраны труда во время занятий в кабинетах технологии

3.1. Учащиеся в кабинете технологии имеют ряд обязанностей:

3.1.1. Соблюдение требований учителя и правил поведения на уроке;

3.1.2. использование оборудования кабинета только с разрешения и по команде (сигналу) учителя;

3.1.3. Аккуратное выполнение упражнений во время проведения физкультминуток;

3.1.4. Следование следующим правилам охраны труда:

- В ходе приготовления пищи на электроплите пользоваться только эмалированной посудой.
- При использовании режущих инструментов соблюдать максимальную осторожность.
- Картофель чистить желобковым ножом, рыбу - скребком, мясо проталкивать в мясорубку деревянным пестиком. Передавать друг другу ножи и вилки только ручкой вперед. Нарезку хлеба, гастрономических изделий, овощей и других продуктов осуществлять на разделочных досках, соблюдая правильные приемы резания. Пальцы левой руки согнуть и расположить на некотором расстоянии от лезвия ножа.
- Соблюдать осторожность во время применения ручных терок. Плотно удерживать обрабатываемые продукты (фрукты, овощи и т.д.), не проводить обработку слишком маленьких частей.
- При работе с горячими жидкостями (вода, жир и др.):
 - следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выплеснулось через край, для этого следует убавить огонь или вообще выключить плиту;
 - крышки горячей посуды брать только полотенцем и снимать от себя;
 - сковородку ставить и снимать сковородником с деревянной ручкой;
- При работе с иглами и булавками:
 - обязательно шить с наперстком;
 - хранить иглы и булавки в лишь определенном месте (специальной коробке, подушечке и так далее), никогда не оставлять их на рабочем месте (столе), ни в коем случае не брать иглы и булавки в рот;
 - не использовать при шитье ржавую иглку;
 - выкройки к ткани необходимо прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.
- При работе с ножницами:
 - хранить ножницы в только определенном месте (коробке);
 - соблюдать осторожность при использовании ножниц;
 - класть их сомкнутыми острыми сторонами от себя.
- При работе на швейной машине:
 - нельзя наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
 - не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;
 - перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.
- При работе с утюгом:
 - не оставлять включенный электрический утюг в сети без присмотра;
 - включать и выключать утюг лишь сухими руками;
 - ставить утюг на асбестовую, мраморную или керамическую подставку;
 - следить за нормальной работой утюга. Обо всех возникших неполадках сообщать учителю;
 - следить за тем, чтобы подошва утюга не коснулась шнура;
 - отключать утюг только за вилку.

3.2. Учащимся в кабинете технологии запрещено:

- нарушать правила охраны труда в кабинетах технологии;
- находиться в кабинетах технологии при отсутствии учителя;
- загромождать свои рабочие места и проходы ученическими портфелями, материалами и отходами производства.
- оставлять на рабочем месте предметы, не требующиеся для выполнения работы, запрещается;
- трогать оборудование для учебы, в том числе утюги, швейные машины, электрические плиты без разрешения учителя;
- нарушать требования учителя и дисциплину;
- самостоятельно включать электрические приборы;
- делать резкие движения во избежание травмирования.

3.3. Учитель технологии обязан:

- обеспечить безопасное использование оборудования в кабинете технологии;

- в обязательном порядке поддерживать устойчивую дисциплину учащихся на уроке;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания учебного помещения, а также по температурному режиму;
- соблюдать нормы освещения кабинета технологии;
- при осуществлении работы с техническими средствами обучения придерживаться всех правил их безопасной эксплуатации и охраны труда;
- при открывании оконных рам фиксировать их в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны присутствовать ограничители. Во избежание падения из оконного проема, а также ранения стеклами категорически запрещено вставлять на подоконник;
- обеспечить выполнение всех правил охраны труда учащимися в ходе работы в кабинете технологии.

3.4. Учителю в кабинетах технологии строго запрещено:

- оставление без присмотра учащихся;
- использование неисправного оборудования;
- расположение цветов на подоконнике с целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете технологии;
- загромождение окон изделиями, инструментами, материалами и другими предметами;
- закрытие кабинета на ключ во время занятий.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях во время занятий в кабинетах технологии.

4.1. Учитель технологии должен:

- при возникновении пожара незамедлительно провести эвакуацию учащихся из здания, информировать о пожаре администрацию учреждения и ближайшую пожарную часть, самостоятельно приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения;
- при прорыве системы отопления срочно удалить учащихся из кабинета технологии, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и оперативно вызвать слесаря-сантехника;
- при получении травмы оказать первую помощь пострадавшему своими силами, передать сведения об этом врачу и администрации школы, в случае необходимости отправить пострадавшего в ближайшее от учебного заведения лечебное учреждение в сопровождении взрослого;
- в случае возникновения неисправности в работе видеотерминала произвести его выключение, сообщить об этом администрации учебного учреждения. Работу можно продолжить только в том случае, если будут устранены возникшие неисправности соответствующим специалистом.

4.2. Ученик в кабинетах технологии должен:

- при плохом самочувствии информировать об этом учителя;
- при возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять все указания учителя.

5. Требование охраны труда по окончании занятий в кабинетах технологии

- 5.1. Выключить все электроприборы, находящиеся в кабинете.
- 5.2. Привести в порядок свое рабочее место.
- 5.3. Привести себя и специальную одежду в порядок.
- 5.4. Проветрить и провести влажную уборку в кабинете.
- 5.5. Закрыть оконные проемы, фрамуги, произвести выключение света.
- 5.6. Закрыть кабинет, сдать ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

«__»__20__г.

_____/_____/