

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 /Л.Р. Бекирова /
протокол № 12 от «15» марта 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за ОТ в
МБОУ «Веселовская средняя школа»
 /Э.И.Джемилева/ «15» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Веселовская средняя школа»

 /Н.О. Колесник/

Приказ №49 от «15» марта 2018г.

Инструкция по охране труда для учащихся в библиотеке №18

1. Общие требования охраны труда

1.1. Действие настоящей инструкции по охране труда распространяется на всех обучающихся, находящихся в библиотеке (читальном зале) общеобразовательного учреждения.

1.2. Заниматься в библиотеке разрешается:

- обучающимся 1-11-х классов, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий в школе такого вида и типа;
- прошедшим инструктаж по охране труда для учащихся в библиотеке.

1.3. Находясь в школьной библиотеке, учащиеся должны соблюдать данную инструкцию, утвержденные в общеобразовательном учреждении правила поведения для учащихся, а также правила пользования библиотекой.

1.4. К основным вредным и опасным факторам в библиотеке относятся:

- физические (неисправна или не соответствует требованиям действующих СанПиН мебель, библиотечное оборудование, наличие высокого напряжения в электросети, наличие ПК и ТСО);
- химические (пыль);
- психофизические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

1.5. Соблюдение настоящей инструкции является обязательным для всех учеников, занимающихся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

1.6. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности в помещении библиотеки и читального зала, а также правила гигиены труда.

1.7. О любом несчастном случае пострадавший или очевидец должен незамедлительно доложить работнику библиотеки общеобразовательного учреждения.

1.8. Учащимся категорически запрещено без разрешения работника библиотеки приближаться к находящемуся в помещении оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими.

1.9. Обучающиеся, не выполнившие или нарушившие данную инструкцию, привлекаются к ответственности согласно разработанному и утвержденному Положению о поощрениях и взысканиях для учащихся школы.

2. Требования охраны труда перед началом занятий

- 2.1. Нельзя открывать самостоятельно дверь библиотеки.
- 2.2. Заходить в библиотеку следует спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить учебные принадлежности для записей.
- 2.4. Внимательно ознакомиться с содержанием данной инструкции.
- 2.5. Удостовериться в правильности установки стола, стула.

- 2.6. Приготовить для занятий рабочее место, убрать все лишние предметы со стола, а портфель или сумку в специально предусмотренное место.
- 2.7. Книги и применяемые приспособления разместить на столе так, чтобы они не падали и не опрокидывались.

3. Требования охраны труда во время занятий

3.1. Занимаясь в библиотеке, ученик должен:

- строго соблюдать дисциплину и порядок, ходить по библиотеке спокойно и не торопясь.
- строго соблюдать все требования данной инструкции;
- безоговорочно выполнять все указания библиотекаря;
- постоянно содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- быть крайне осторожным снимая с верхних полок книги (особенно тяжелые);
- соблюдать расстояние от глаз до хорошо освещенной книги или (и) тетради в 0,55 - 0,65 м;
- очень внимательно слушать пояснения и указания библиотекаря, педагога-библиотекаря общеобразовательного учреждения;
- не отвлекать иных занимающихся в библиотеке школьников;
- всю работу следует выполнять после указания работника школьной библиотеки.

3.2. Ученикам категорически запрещено:

- выполнять какие-либо действия без разрешения на это библиотекаря;
- допускать накопление бумаг на рабочем месте;
- выносить из библиотеки и вносить в нее любые предметы, приборы, оборудование, книги и другие печатные материалы без разрешения библиотекаря;
- сидеть на трубах и радиаторах водяного отопления;
- загоразивать проходы сумками и портфелями;
- включать электрическое освещение, ПК и технические средства обучения;
- открывать форточки и окна;
- двигать столы и стулья;
- касаться руками электрических розеток и выключателей;
- вносить с собой посторонние, ненужные предметы;
- отвлекаться, отвлекать и травмировать других учеников;
- включать самому ПК, приборы ТСО, телеаппаратуру;
- перемещать компьютер, оборудование, ТСО и телеаппаратуру;
- брать и перекладывать на другое место альбомы, литературу и др;
- при игровых занятиях шуметь, нарушать тишину и порядок.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении любой чрезвычайной ситуации (появление незнакомых запахов, задымлении, возгорании) незамедлительно поставить в известность работника библиотеки и покинуть помещение по его указанию организованно, не паникуя и в соответствии с планом эвакуации.
- 4.2. Если необходимо, помочь библиотекаря оказать пострадавшему первую доврачебную помощь и посодействовать отправке пострадавшего в медицинский кабинет.
- 4.3. При травмировании обратиться к библиотекаря за помощью.
- 4.4. При прорывах в системе отопления или водопровода срочно доложить о происшедшем библиотекаря школы и покинуть помещение.
- 4.5. В случае плохого самочувствия или внезапной болезни прекратить занятие и сообщить об этом библиотекаря.

5. Требования охраны труда по окончании занятий в библиотеке

- 5.1. Навести порядок на своем рабочем месте.
- 5.2. Сдать полученную литературу и другие печатные материалы библиотекарю.
- 5.3. Не забирать с собой книги, учебники без разрешения работника библиотеки.
- 5.4. С разрешения библиотекаря организованно выйти из библиотеки.
- 5.5. О любых недостатках, неисправности мебели или оборудования, обнаруженных во время занятий, сообщить библиотекарю.
- 5.6. Покидать библиотеку спокойно, не толкаться, соблюдая дисциплину.

С инструкцией ознакомлен (а)

« » 20 г.

_____ / _____ /