




СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
 /Л.Р. Бекирова /
протокол № 12 от «15» марта 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за ОТ в
МБОУ «Веселовская средняя школа»
 /Э.И.Джемилева/ «15» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Веселовская средняя школа»

 /Н.О. Колесник/
Приказ №49 от «15» марта 2018г.



Инструкция по охране труда для главного бухгалтера №4

1. Общие требования охраны труда для главного бухгалтера

1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером в учреждении имеют допуск лица, которые: достигли возраста 18 лет, прошли соответствующую подготовку, вводный инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошли ознакомление с данной инструкцией, обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний к самостоятельной работе главным бухгалтером.

1.2. Главный бухгалтер обязан незамедлительно информировать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе главным бухгалтером являются:

- разъездной характер работы;
- выполнение работы, которая связана с перевозкой и хранением документов.

1.3. Главный бухгалтер учреждения обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, настоящую инструкцию по охране труда для главного бухгалтера, а также строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПЭВМ.

1.4. В случае получения травмы кем-либо из сотрудников учреждения и выявления любых неисправностей в оборудовании, главный бухгалтер должен незамедлительно прекратить выполнение работы и срочно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю, экстренно оказать первую неотложную доврачебную помощь пострадавшим, а также организовать, при необходимости, транспортировку всех пострадавших в ближайшее лечебное учреждение.

1.5. Главный бухгалтер должен знать и постоянно соблюдать правила личной гигиены:

- являться на рабочее место в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
- выполнять мытье рук водой с мылом после посещения туалетной комнаты, после соприкосновения с загрязненными предметами, а также после завершения работы.

1.6. Главному бухгалтеру запрещено хранить на своем рабочем месте пожароопасные и взрывоопасные вещества.

1.7. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер учреждения может приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.

1.8. За любое нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда главный бухгалтер учреждения должен быть привлечен к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. На рабочем месте главный бухгалтер изучает положения *инструкции по технике безопасности для главного бухгалтера*, проходит первичный инструктаж по технике безопасности труда, а также: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.10. Во время работы главный бухгалтер учреждения проходит:

- обязательный повторный инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте (должен проводиться 2 раза в год).

2. Требования охраны труда перед началом работы главного бухгалтера

2.1. Необходимо удалить из карманов одежды булавки, иголки, все бьющиеся и острые предметы.

2.2. Необходимо провести подготовку рабочей зоны для безопасного проведения работы:

- провести проверку оснащенности рабочего места, исправности всего оборудования и электропроводки на видимые повреждения. При выявлении любых неисправностей своевременно сообщить об этом своему непосредственному руководителю учреждения.

- визуально проверить достаточность освещения в рабочем помещении и исправность установленных выключателей и розеток.

3. Требования охраны труда во время работы главного бухгалтера

3.1. Главному бухгалтеру учреждения необходимо выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не допускается главному бухгалтеру поручать выполнение своей работы посторонним лицам.

3.3. Во время работы, находясь на рабочем месте, главный бухгалтер не должен совершать следующие перечисленные действия, так как они могут повлечь за собой несчастный случай:

- качание на стуле;

- прикосновения к оголенным электропроводам;

- выполнение работы с оборудованием мокрыми руками;

- размахивание острыми и режущими предметами.

3.4. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории учреждения, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.

3.5. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер учреждения должен знать и неукоснительно выполнять Правила дорожного движения, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным транспортом.

3.6. Необходимо хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете, второй экземпляр данной *инструкции по охране труда главного бухгалтера* должен находиться в кабинете главного бухгалтера учреждения.

3.7. Так как большая часть рабочего времени главного бухгалтера посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа проводить 15-минутный перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете главного бухгалтера необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих людей, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо незамедлительно сообщить об этом в ближайшее отделение пожарной части, использовать громкий голос для оповещения окружающих людей об опасности и экстренно принять все возможные меры для ликвидации

пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить директора образовательного учреждения.

4.3. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании необходимо немедленно прекратить проведение работы и обратиться за помощью к медицинскому работнику учреждения, а в случае его отсутствия на рабочем месте оказать себе или другим пострадавшим первую неотложную доврачебную помощь, далее следует сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию.

4.4. При возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, немедленно покинуть опасный участок.

5. Требования охраны труда для главного бухгалтера по завершению работы

5.1. Необходимо провести уборку своего рабочего места.

5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние рабочего кабинета.

5.3. Необходимо закрыть все окна, выключить свет, отключить кондиционер и пилот, закрыть все двери.

С инструкцией ознакомлен (а)

« » 20 г.

_____ / _____ /