



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 /Л.Р. Бекирова /  
протокол № 12 от «15» марта 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Ответственный за ОТ в  
МБОУ «Веселовская средняя школа»  
 /Э.И.Джемилева/ «15» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ «Веселовская средняя школа»

 /Н.О. Колесник/  
Приказ №49 от «15» марта 2018г.



## Инструкция по охране труда для дежурного администратора №2

### 1. Общие положения инструкции для дежурного администратора.

Данная инструкция по охране труда дежурного администратора разработана для дежурного администратора общеобразовательного учреждения.

Начало дежурства - 07:30.

### 2. Требования безопасности перед началом дежурства.

2.1. Перед началом учебных занятий дежурный администратор должен:

- а) сделать обход учебных кабинетов школы для проверки готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние отопления и температурного режима в помещениях, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюле, холле, на этажах, лестничных площадках, местах общего пользования;
- г) сделать внутренний обзор помещений, учебных кабинетов школы, окон, дверей;
- д) проверить санитарное состояние кабинетов учебного заведения и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных площадок;
- е) проверить и, при необходимости, организовать работу дежурных учителей по школе для обеспечения эффективного дежурства;
- ж) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости, организовать замену.

### 3. Требования безопасности во время дежурства.

Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

- а) контролировать своевременность подачи школьных звонков на занятие и на перемену;
- б) не допускать опоздания на занятие педагогов и учеников;
- в) следить за выполнением преподавателями одинаковых требований к учащимся:
  - к внешнему виду;
  - к санитарно-гигиеническим требованиям во время образовательного процесса;
  - проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать пребывания в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на этажах;
- е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учениками - Правил поведения учеников.

### 4. Требования охраны труда после окончания дежурства.

После окончания занятий дежурный администратор обязан:

- а) проверить наличие классных журналов, наличие и своевременную сдачу ключей;
- б) вместе с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных площадок и других помещений.

Обо всех замечаниях дежурный администратор делает соответствующую запись в журнале дежурного администратора и докладывает директору школы.

С инструкцией ознакомлен (а) « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /