

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана»  
Протокол №10 от 31 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Веселовская средняя школа  
имени Амет-Хан Султана»  
\_\_\_\_\_ Э.Б.Аджигапарова  
Приказ №261 от 31.08.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Веселовская средняя школа**  
**имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хан Султана»**  
**Сакского района Республики Крым**  
**на 2023/2024 учебный год**

## Содержание годового плана работы школы

<b>1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год»</b>	3
1.1. анализ учебной работы.	
1.2. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год	29
<b>2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»</b>	40
<b>3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»</b>	43
<b>4. Раздел «План методической работы школы на 2023-2024 уч.г.»</b>	46
4.1. План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год	46
4.2. План работы методического совета	49
4.3. Работа школьных методических объединений	55
4.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	55
4.5. Предметные недели.	56
4.6. Перспективный план повышения квалификации учителей, их самообразование; аттестация учителей.	57
4.7. График проведения индивидуальных консультаций в 2023/2024 учебном году	59
4.8. Медико-педагогический контроль за уроками физической культуры 2023-2024 учебном году	60
4.9. Перспективный план ВШК за состоянием и результативностью преподавания учебных предметов (фронтальный контроль)	61
<b>5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»</b>	62
5.1. Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.	63
5.2. Организация работы с низкомотивированными учащимися.	65
<b>6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»</b>	66
6.1. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	66
6.2. План мероприятий по обеспечению психологической безопасности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»	83
<b>7. Раздел. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.</b>	88
7.1. Тематика совещаний при директоре	88
7.2. План работы родительского комитета	91
7.3. Тематика общешкольных родительских собраний в 2023/2024 уч.году	92
<b>8 Раздел. Организация системы внутришкольного контроля</b>	94
<b>9. Раздел. «Материально-техническое и информационное обеспечение»</b>	113
<i>Приложение 1</i>	114
План по подготовке и организации участия в ГИА-2024	
<i>Приложение 2</i>	116
ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	

# **1. Раздел «Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год»**

## **1.1. анализ учебной работы.**

Образовательный процесс в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» осуществляется в соответствии суровнями образовательных программ:

1-4 класс – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года;

5-9 класс – основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет;

10-11 класс – среднее полное общее образование - нормативный срок освоения 2 года. Налажена система организации внеурочной деятельности.

Основными задачами ОО являются:

- обеспечение общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- подготовка выпускников школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Приоритетные направления деятельности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Развитие открытого информационного пространства школы.
6. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.
7. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
8. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
9. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования черезпредметные МО.

**Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 25.05.2023г.**

Общая численность обучающихся составила 163 человека.

В начальной школе – 60 обучающихся (4 класса), в средней школе – 89 обучающихся (5 классов), в старшей школе – 14 обучающихся (2класса).

## Динамика сохранности контингента

	2020		2021		2022		2023	
	кол- во классов	кол- во учащихся						
<b>Начальная школа</b>	4	72	4	64	4	62	4	60
<b>Основная школа</b>	5	79	5	84	5	82	5	89
<b>Средняя школа</b>	2	9	2	8	2	17	2	14
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>160</b>	<b>11</b>	<b>155</b>	<b>11</b>	<b>161</b>	<b>11</b>	<b>163</b>

Из представленных таблицы видно, что средняя наполняемость классов в школе стабильна.

### Содержание подготовки обучающихся

Реализуемые в учреждении образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Содержание дошкольного общего образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой ими самостоятельно в соответствии со стандартами, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 4 года. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено с учетом современных подходов к воспитанию детей в условиях структурного подразделения. Цели и задачи программы реализуются в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятие художественной литературы, конструирование, двигательной, трудовой. Подготовка обучающихся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» осуществлялась в соответствии с Учебным ~~планом~~ определяющим общий объем нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего полного образования. Школа предоставляет очную форму обучения.

По состоянию на конец 2022/2023 учебного года в школе обучается 163 учащихся, аттестованы 145 учащихся. Высокий уровень учебных достижений показали 30 учащихся (21 %), достаточный – 51 человека (35 %), средний 64– учащихся (44 %), начальный – нет, неаттестованные – нет. Средний балл учебных достижений по школе – 3,8. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил 56 %. Педагогический коллектив школы стремится к тому, чтобы в процессе обучения в наибольшей степени были реализованы способности, возможности, потребности и интересы каждого обучающегося, чтобы каждый ученик смог осуществить осознанный выбор индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. При этом:

- у обучающихся начальной школы будут сформированы прочные навыки учебной деятельности, дети овладеют устойчивой речевой и математической грамотностью;
- у обучающихся основной и старшей школы произойдет становление и развитие познавательных интересов, расширение круга общеучебных умений, способов деятельности и определение областей знаний, в рамках которых состоится их профессиональное самоопределение.

**Итоги учебных достижений по итогам 2022/2023 учебного года:**

МБОУ "Веселовская средняя школа имени дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана"									
								* без учета ОВЗ	
<b>I. Анализ результатов обучения на уровне НОО (2-4 классы) годовые</b>									
<b>1.1. Русский язык</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	15	13	14	0	0	100	66,7	4,02
<b>1.2. Литературное чтение</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	20	15	7	0	0	100	83,33	4,3
<b>1.3. Родной язык (общая)</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	19	12	11	0	0	100	73,8	4,19
<b>1.4. Литературное чтение на родном языке (общая)</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	23	14	5	0	0	100	88,09	4,42
<b>1.5. Иностранный язык</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	18	9	15	0	0	100	64,28	4,07
<b>1.6. Математика</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	16	15	11	0	0	100	73,8	4,11
<b>1.7. Окружающий мир</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	21	19	2	0	0	100	95,23	4,45
<b>1.8. Музыка</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	21	21	0	0	0	100	100	4,5
<b>1.9. Изобразительное искусство</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	32	9	1	0	0	100	97,61	4,73
<b>1.10. Технология</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл

	42	29	11	2	0	0	100	95,23	4,64
<b>1.11. Физическая культура</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	42	37	5	0	0	0	100	100	4,88
<b>II. Анализ результатов обучения на уровне ООО</b>									
<b>1.1. Русский язык</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	20	41	27	0	0	100	69,31	3,92
<b>1.2. Литература</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	38	30	20	0	0	100	77,27	4,2
<b>1.3. Родной язык (общая)</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	33	31	24	0	0	100	72,72	4,1
<b>1.4. Литература на родном языке (общая)</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	48	26	14	0	0	100	84,09	4,38
<b>1.5. Иностранный язык</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	36	29	23	0	0	100	73,86	4,14
<b>1.7. Математика</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	32	11	15	6	0	0	100	81,25	4,15
<b>1.14. Биология</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	29	40	19	0	0	100	78,4	4,11
<b>1.17. Музыка</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	69	51	17	1	0	0	100	98,55	4,72
<b>1.16. Изобразительное искусство</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	50	41	8	1	0	0	100	98	4,8
<b>1.18. Технология</b>									

		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	69	54	14	1	0	0	100	98,55	4,76
<b>1.20. Физическая культура</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	45	31	12	0	0	100	86,36	4,37
<b>1.8. Алгебра</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	56	15	23	18	0	0	100	67,85	3,94
<b>1.9. Геометрия</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	56	15	22	19	0	0	100	66,07	3,92
<b>1.10. Информатика</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	56	20	27	9	0	0	100	83,92	4,19
<b>1.11. История России. Всеобщая история</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	88	25	36	27	0	0	100	69,31	3,97
<b>1.12. Обществознание</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	70	23	27	20	0	0	100	71,42	4,04
<b>1.13. Физика</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	56	20	24	12	0	0	100	78,57	4,14
<b>1.15. Химия</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	38	11	17	10	0	0	100	73,68	4,02
<b>1.19. ОБЖ</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	38	17	9	12	0	0	100	68,42	4,13
						1.21. География			
	88	29	32	27	0	0	100	69,31	4,02

### III. Анализ результатов обучения на уровне СОО

1.16. Физическая культура									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	2	11	1	0	0	100	92,85	4,07
1.1. Русский язык									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	2	9	3	0	0	100	78,57	3,92
1.2. Литература									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	6	5	3	0	0	100	78,57	4,21
1.4. Литература на родном языке (общая)									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	11	3	0	0	0	100	100	4,78
1.5. Иностранный язык									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	6	4	4	0	0	100	71,42	4,14
1.7. Математика									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	0	6	8	0	0	100	42,85	3,42
1.8. Информатика									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	5	6	3	0	0	100	78,57	4,14
1.9. История									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	1	8	5	0	0	100	64,28	3,71
1.10. Обществознание									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	4	9	1	0	0	100	92,85	4,21
1.11. Физика									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	3	8	3	0	0	100	78,57	4
1.12. Биология									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл

	14	1	9	4	0	0	100	71,42	3,78
<b>1.13. Химия</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	1	9	4	0	0	100	71,42	3,78
<b>1.14. География</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	4	7	3	0	0	100	78,57	4,07
<b>1.15. ОБЖ</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	1	10	3	0	0	100	78,57	3,85
<b>1.16. Физическая культура</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	14	2	11	1	0	0	100	92,85	4,07
<b>Образовательные результаты обучающихся (НОО,ООО,СОО) годовые</b>									
		5	4	3	2	н/а	Успеваемость %	Качество знаний %	Средний балл
	145	30	51	64	0	0	100	55,86	3,76

**В 1-4 классах школы** обучается 60 учащихся. Обучающиеся 1-го класса – не аттестуются (18 человек).

Из 42 учащихся 2-4-х классов:

Классы	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
2	I четверть	13	9	1	2	1	4	1	0	4	0	0	0	0	62
2	II четверть	13	8	3	0	0	4	1	1	4	0	0	0	0	54
2	III четверть	13	8	2	0	2	3	1	0	5	0	0	0	0	54
2	IV четверть	12	7	2	1	2	1	1	1	4	0	0	0	0	50
2	Годовая	12	9	3	0	2	3	1	0	3	0	0	0	0	67
3	I четверть	6	6	4	2	1	0	0	1	0	2	0	0	0	50
3	II четверть	7	7	4	3	0	0	1	0	0	3	0	0	0	57
3	III четверть	7	7	3	1	1	0	0	0	0	4	0	0	0	43
3	IV четверть	7	7	4	2	1	0	0	1	0	3	0	0	0	43

3	Годовая	7	7	4	3	0	0	0	1	0	3	0	0	0	43
4	I четверть	23	23	13	5	1	0	6	1	0	10	0	0	0	52
4	II четверть	23	23	17	7	0	2	3	5	1	5	0	0	0	52
4	III четверть	23	23	13	6	2	1	4	0	1	9	0	0	0	57
4	IV четверть	23	23	13	4	3	0	6	0	4	6	0	0	0	57
4	Годовая	23	23	13	7	0	3	3	0	3	7	0	0	0	57
Всего	I четверть	42	42	26	8	4	1	10	3	0	16	0	0	0	55
Всего	II четверть	43	43	29	13	0	2	8	6	2	12	0	0	0	53
Всего	III четверть	43	43	24	9	3	4	7	1	1	18	0	0	0	53
Всего	IV четверть	42	42	24	8	5	2	7	2	5	13	0	0	0	52
Всего	Годовая	42	42	26	13	0	5	6	2	3	13	0	0	0	57
42					13	11			18						

13 человек (31%) показали высокий уровень учебных достижений;

11 человек (26%) – достаточный уровень;

18 человека (43%) – средний уровень; начальный уровень – нет;

неаттестованные – нет.

Средний балл учебных достижений данной категории учащихся составил- 4,34;

57,14 % учащихся показали высокий и достаточный уровень учебных достижений.

**В 5-9 классах школы** обучается 89 обучающихся.

Кл.	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
5	I четверть	19	19	16	4	0	1	11	0	0	3	0	0	0	84
5	II четверть	18	18	12	3	0	1	6	2	2	4	0	0	0	56
5	III четверть	18	18	11	4	0	0	7	0	4	3	0	0	0	61
5	IV четверть	18	18	13	4	0	1	7	1	1	4	0	0	0	67

5	<b>Годовая</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
6	I четверть	14	14	10	1	1	0	7	1	0	4	0	0	0	64
6	II четверть	14	14	8	1	1	0	3	3	2	4	0	0	0	36
6	III четверть	14	14	9	1	1	0	5	2	1	4	0	0	0	50
6	IV четверть	14	14	8	2	0	0	5	1	1	5	0	0	0	50
6	<b>Годовая</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
7	I четверть	18	18	10	3	0	1	6	0	0	8	0	0	0	56
7	II четверть	18	18	10	1	1	1	6	1	1	7	0	0	0	50
7	III четверть	18	18	9	2	0	1	3	3	1	8	0	0	0	33
7	IV четверть	18	18	10	2	0	0	6	2	0	8	0	0	0	44
7	<b>Годовая</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
8	I четверть	18	18	12	4	3	0	3	2	1	5	0	0	0	56
8	II четверть	19	19	11	6	0	1	3	1	0	8	0	0	0	53
8	III четверть	19	19	11	3	4	0	4	0	1	7	0	0	0	58
8	IV четверть	19	19	11	2	3	3	2	1	1	7	0	0	0	53
8	<b>Годовая</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58</b>
9	I четверть	16	16	6	1	0	0	5	0	0	10	0	0	0	38
9	II четверть	20	20	6	1	0	0	4	1	1	13	0	0	0	25
9	III четверть	20	20	9	1	0	0	7	1	2	9	0	0	0	40
9	IV четверть	20	20	9	1	0	1	6	1	0	11	0	0	0	40
9	<b>Годовая</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>

Все го	I четве рть	85	85	54	13	4	2	32	3	1	30	0	0	0	60
Все го	II четве рть	89	89	47	12	2	3	22	8	6	36	0	0	0	44
Все го	III четве рть	89	89	49	11	5	1	26	6	9	31	0	0	0	48
Все го	IV четве рть	89	89	51	11	3	5	26	6	3	35	0	0	0	51
Все го	<b>Годо вая</b>	<b>89</b>	<b>89</b>	<b>56</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>57</b>
					17	34			38						57

17 человек (19%) – показали высокий уровень учебных достижений;

34 человек (38%) – достаточный уровень;

38 человек (43%) – средний уровень;

начальный уровень - нет неаттестованных – нет;

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил 4,15.

**В 10-11 классах школы** обучается 14 учащихся.

Кл.	Учебн ые пери оды	Вс е го	Ус п.	М о ти в.	В с е « 5 »	Од на « 4 »	Д в е « 4 »	« 5 » и « 4 »	Од на « 3 »	Д в е « 3 »	М но го « 3 »	Ес ть « 2 »	Ес ть « н/ а »	Не т от ме тки	К а ч, %
10	I полу год ие	9	9	3	0	1	1	1	0	0	6	0	0	0	33
10	II полу год ие	9	9	3	0	0	0	3	0	1	5	0	0	0	33
<b>10</b>	<b>Годо вая</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>
11	I полу год ие	5	5	4	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	40
11	II полу год ие	5	5	4	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	60
<b>11</b>	<b>Годо вая</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>
11	Ито го вая	5	5	4	0	1	0	3	0	1	0	0	0	0	80
Все го	I полу год ие	14	14	7	0	2	1	2	2	1	6	0	0	0	36
Все го	II полу год ие	14	14	7	0	0	1	5	1	2	5	0	0	0	43

Все го	Годов ая	14	14	7	0	2	1	3	1	2	5	0	0	0	43
					0	6			8						

высокий уровень учебных достижений – нет;

6 человек (43%) – достаточный уровень;

8 человек (57%) – средний уровень;

начальный уровень – нет; неаттестованных – нет.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил 4,11.

57 % учащихся показали высокий и достаточный уровни учебных достижений.

Среди учащихся **I уровня обучения** 1 место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 2 класс (классный руководитель Клипикова И.И.), средний балл по классу 4,33 качество обучения 80%, успешность – 100%.

На **II уровне обучения** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимают 5 класс (классный руководитель Аппазова Э.Н.): средний балл – 4,5, качество – 90 %, успешность – 100%.

На **III уровне обучения** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимают 11 класс (классный руководитель Абляимова Л.Л.): средний балл – 4,36, качество – 96 %, успешность – 100%.

Анализируя учебные достижения учащихся школы в целом, очевидно, что при невысоком проценте учащихся, показавших высокий и достаточный уровни учебных достижений, средний балл соответствует среднему уровню учебных достижений.

По школе Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил 3,76.

30 человек (21%) – показали высокий уровень учебных достижений;

51 человек (35%) – достаточный уровень;

64 человек (44%) – средний уровень;

начальный уровень – нет;

неаттестованных – нет.

56 % учащихся показали высокий и достаточный уровни учебных достижений.

Следовательно, учителям-предметникам необходимо обратить внимание на учащихся, показавших достаточный или средний уровень учебных достижений лишь по некоторым (1-2) учебным предметам (мотивированным).

По итогам 2022/2023 учебного года на высоком уровне закончили 29 обучающихся 2-8 классов:

1. Абдурахманов Эмран Эльдарович- обучающийся 2 класса
2. Загородняя Милана Ивановна- обучающаяся 2 класса
3. Мамбетов Динар Ленурович- обучающийся 2 класса
4. Рубан Максим Александрович- обучающийся 3 класса
5. Османова Сельвина Эннановна- обучающаяся 3 класса;
6. Алёшин Егор Викторович- обучающийся 3 класса;
7. Аджибекирова Гузель Айдер-кизи - обучающаяся 4 класса;
8. Аппазова Эдие Марленовна - обучающаяся 4 класса;
9. Колесникова Мария Олеговна- обучающаяся 4 класса;
10. Кузнецова София Леонидовна- обучающаяся 4 класса;
11. Пахарьков Анатолий Дмитриевич- обучающийся 4 класса;
12. Присяная Дарья Васильевна- обучающаяся 4 класса;
13. Лобас Полина Владимировна- обучающаяся 4 класса;
14. Аджибекирова Севиль Айдер-кизи- обучающаяся 5 класса;
15. Аппазов Тимур Алимович- обучающийся 5 класса;

16. Асанова Фериде Муединовна- обучающаяся 5 класса;
17. Зиядинова Эльзара Айдеровна- обучающаяся 5 класса;
18. Абдурахманов Сулейман Эльдарович- обучающийся 6 класса;
19. Катранян Анаита Дмитриевна- обучающаяся 6 класса;
20. Аппазов Аким Алимович- обучающийся 7 класса;
21. Османова Нияра Редвановна- обучающаяся 7 класса;
22. Асанова Медине Муединовна- обучающаяся 8 класса;
23. Копеева Валерия Андреевна- обучающаяся 8 класса;
24. Кузнецова Анна Леонидовна- обучающаяся 8 класса;
25. Михалко Ангелина Сергеевна- обучающаяся 8 класса;
26. Николайчук Каролина Ростиславовна- обучающаяся 8 класса;
27. Рожкова Елизавета Александровна- обучающаяся 8 класса;
28. Сейт-Аметов Эмиль Раимович- обучающийся 8 класса;
29. Юнусова Рианна Насиповна- обучающаяся 8 класса;

Наибольшее количество учащихся, закончивших год на высоком уровне учебных достижений, обучается в 8 классе (кл. рук. Брадулова Л.В.).

**Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:**

- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, - учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

**Показатели комплексных итоговых контрольных работ в 1-4 классах**

В 2022-2023 учебном году обучающиеся **1-4** классов работали по ФГОС НОО. В рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов НОО:

- Обучение ведётся по образовательным программам ФГОС НОО по УМК «Школа России». С 01.09.2022 г., был введен ФГОС-21 в 1 классе
- Продолжилось внедрение программ по внеучебной деятельности. Занятия повнеурочной деятельности проводились согласно планированию и расписанию.
- Педагоги продолжили обучение по проблемам ФГОС и ФГОС-21 на методических заседания и семинарах, курсах повышения квалификации.

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС НОО, ФГОС-21 НОО в 1,2,3,4 классах были проведены итоговые комплексные контрольные работы, являющиеся новым видом диагностических работ в начальной школе в связи с введением Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) нового поколения. Для начальных классов итоговая комплексная работа - это система заданий по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру, составленных к предлагаемому для чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий младшего школьника.

Для проведения комплексной оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программы начального общего образования использованы специальные комплексные задания. Структура работы включает в себя две части (обязательную - **базовый уровень** и дополнительную - **повышенный уровень**), каждая из которых направлена на оценку достижения планируемых результатов по отдельным учебным предметам. Назначение комплексной итоговой работы – установить степень соответствия подготовки учащихся

образовательного учреждения требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования по русскому языку, математике и окружающему миру и по двум междисциплинарным программам – «Чтение: работа с текстовой информацией» и «Формирование универсальных учебных действий».

**Результаты выполнения итоговой комплексной работы представлены в таблице:**

**Итоги проведения комплексной работы в 1 классе (учитель Малая А.В.)**

***Итог основного базового уровня («Ученик научится»):  
максимально 7 баллов + 1 балл за самостоятельность = 8 баллов***

Количество баллов	Кол-во учеников	%
8	4	22,2
6-7	7	38,9
4-5	4	22,2
Менее 4	3	16,7

***Итог дополнительного повышенного уровня («Ученик получит возможность научиться»):  
максимально 6 баллов + 1 балл за самостоятельность = 8 баллов***

Количество баллов	Кол-во учеников	%
6-7	10	55,6
4-5	3	16,7
1-3	5	27,7

***Общий итог комплексной работы в 1 классе:***

Результат	отличный результат	хороший результат	удовлетворительный результат	не справились с работой
Количество баллов	От 11 до 15 баллов	От 8 до 10 баллов	От 5 до 7 баллов	менее 4 баллов базового уровня
Количество человек	9	6	3	0-
Соотношение в %	50%	33,3%	16,7%	0

**Выводы:** обучающиеся 1 класса успешно справились с итоговой комплексной работой.  
Уровень сформированности метапредметных результатов - достаточный.  
Общая успеваемость: 100%.  
Качество: 83,3%.

**Итоги проведения комплексной работы во 2 классе (учитель Клипикова И.И.)**

***Итог основного базового уровня («Ученик научится»):  
максимально 9 баллов + 1 балл за самостоятельность = 10 баллов***

Количество баллов	Кол-во учеников	%
10		
8-9	6	50
6-7	3	25
Менее 6	3	25

**Итог дополнительного повышенного уровня («Ученик получит возможность научиться»):  
максимально 9 баллов + 1 балл за самостоятельность = 10 баллов**

Количество баллов	Кол-во учеников	%
8-10	6	50
5-7	3	25
1-4	3	25

**Общий итог комплексной работы во 2 классе:**

Результат	отличный результат	хороший результат	удовлетворительный результат	не справились с работой
Количество баллов	От 16 до 20 баллов	От 11 до 15 баллов	От 6 до 10 баллов	менее 6 баллов базового уровня
Количество человек	6	5	1	0
Соотношение в %	50%	42%	8%	0

**Выводы:** обучающиеся 2 класса успешно справились с итоговой комплексной работой. Уровень сформированности метапредметных результатов – достаточный.  
Общая успеваемость: **100%**  
Качество: **92%**

**Итоги проведения комплексной работы в 3 классе (учитель Гафарова Н.Р.)**

**Итог основного базового уровня («Ученик научится»):  
максимально 22 баллов + 1 балл за самостоятельность = 23 балла**

Количество баллов	Кол-во учеников	%
18-23	2	29
14-17	1	14
10-13	4	57
Менее 10	0	0

**Итог дополнительного повышенного уровня («Ученик получит возможность научиться»):  
максимально 14 баллов + 1 балл за самостоятельность = 15 баллов**

Количество баллов	Кол-во учеников	%
10-15	3	43
6-10	3	43
1-5	1	14

**Общий итог комплексной работы в 3 классе:**

Результат	отличный результат	хороший результат	Удовлетворительный результат	не справились с работой
Количество баллов	От 29 до 38 баллов	От 20 до 28 баллов	От 10 до 19 баллов	менее 10 баллов
Количество человек	2	3	2	0
Соотношение в %	29%	42%	29%	0

**Выводы:** обучающиеся 3 класса справились с итоговой комплексной работой.  
Уровень сформированности метапредметных результатов – достаточный.  
Общая успеваемость: 100%.  
Качество: 71%.

### Итоги проведения комплексной работы в 4 классе (учитель Отамась И.И.)

*Итог основного базового уровня («Ученик научится»):  
максимально 15 баллов + 1 балл за самостоятельность = 16 баллов*

Количество баллов	Кол-во учеников	%
15-16	0	0
12-14	4	17
9-11	6	26
Менее 8	13	57

*Итог дополнительного повышенного уровня («Ученик получит возможность научиться»):  
максимально 12 баллов + 1 балл за самостоятельность = 13 баллов*

Количество баллов	Кол-во учеников	%
9-13	11	48
5-8	8	35
1-4	4	17

### *Общий итог комплексной работы в 4 классе:*

Результат	отличный результат	хороший результат	удовлетворительный результат	не справились с работой
	От 23 до 29 баллов	От 16 до 22 баллов	От 8 до 15 баллов	менее 8 баллов за базовый уровень
Количество человек	3	10	10	0
Соотношение в %	14%	43%	43%	0

**Выводы:** обучающиеся 4 класса справились с итоговой комплексной работой.

Уровень сформированности метапредметных результатов - достаточный.

Общая успеваемость: 100%

Качество: 57 %

***Хорошо сформированы следующие учебные компетентности:***

- поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий;
- умение выделять существенную информацию из литературного текста;
- умение устанавливать причинно-следственные связи;
- построение логического рассуждения;
- осуществление сравнения и классификации по заданным критериям;
- формулировка собственного мнения;
- умение находить в тексте информацию, заполнять таблицы по заданному тексту, применять информацию в измененной ситуации.

***Недостаточно сформированы такие учебные компетентности:***

- как умение строить речевое высказывание в письменной форме,
- умение осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- построение рассуждения в форме связи простых суждений об объекте.

Обучающихся 4 класса, в основном, продемонстрировали овладение учебными действиями и метапредметными результатами освоения ООП НОО, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени обучения.

**Сводный отчет о результативности проведения  
итоговых комплексных работ в 1- 4-х классах**

№ п / п	Ф.И.О.учителя	Класс	Кол-во уч.	Отличный результат (уч-ся)	%	Хороший результат (уч-ся)	%	Удовлетворительный результат (уч-ся)	%	Несправильно	Качество знаний	Средний балл	Среднее количество баллов	Уровень достижений
1	Малая А.В.	1	18	9	50	6	33,3	3	16,7	0	83,3	4,3	10,8	достаточно
2	Клипкиова И.И.	2	12	6	50	5	42	1	8	0	92	4,4	14,7	достаточно
3	Гафарова Н.Р.	3	7	2	29	3	42	2	29	0	71	4,0	21,4	достаточно
4	Отамась И.И.	4	23	3	14	10	43	10	43	0	57	3,7	16,4	достаточно
	Итого:		60	20	33,3	24	40	16	26,7	0	75,8	4,1	15,8	достаточно

**В 2022-2023** учебном году учителям начальных классов необходимо отследить и выявить причины невыполнения отдельных заданий комплексной работы учащимися, обратить внимание на учащихся, которые смогли набрать максимально возможный балл по результатам ИКР, что может быть следствием не только высокой подготовки данных учащихся, но и признаком их одарённости, организовать индивидуальное сопровождение детей, показавших низкий уровень выполнения ИКР.

## Итоги контрольных работ 2022-2023 учебного года

В соответствии с годовым планом работы школы в мае 2023 года в школе проведена промежуточная аттестация в 1-11 классах. Учителями-предметниками были подготовлены материалы для проведения аттестации, экспертиза которых проведена на заседаниях методических объединений.

Задания проверяли знания программного материала за 2022/2023 учебный год. Результаты контрольных работ по русскому языку и математике за 2 полугодие во 2-4 классах:

### Математика 2-4 классы

№	ФИО учителя	Класс	К-во учащихся в классе	Писали работу	Оценки за итоговую контрольную работу					
					«2»	«3»	«4»	«5»	Качество %	Успешность %
1	Клипикова И.И.	2	12	12	1 8,3 %	2 16,7 %	6 50%	3 25%	<b>75%</b>	<b>91,7%</b>
2	Гафарова Н.Р.	3	7	7	0	4 57,1 %	2 28,6 %	1 14,3 %	<b>42,9 %</b>	<b>100%</b>
3	Отамась И.И.	4	23	23	0	8 34,8 %	6 26,1 %	9 39,1 %	65,2 %	100%

По математике наблюдается снижение показателя успешности во 2-ом классе.

### Русский язык 2-4 классы

№	ФИО учителя	Класс	К-во учащихся в классе	Писали работу	Оценки за итоговую контрольную работу					
					«2»	«3»	«4»	«5»	Качество %	Успешность %
1	Клипикова И.И.	2	12	12	3 25%	1 8,4%	4 33,3%	4 33,3 %	66,6%	75 %
2	Гафарова Н.Р.	3	7	7	1 14,3 %	4 57,1%	2 28,6%	0	28,6%	85,7%
3	Отамась И.И.	4	23	23	6 26,1 %	3 13,1%	5 21,7%	9 39,1 %	60,8%	73,9%

Контрольные работы показали, что по русскому языку наблюдается снижение показателя успешности. 10 обучающихся 2-4 классов получили неудовлетворительные отметки.

### Математика 5-11 классы

Учитель	Клас с	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность	Качеств о
Аблялимова Л.Л.	5	18	5	8	5	0	100%	72%
Аблялимова Л.Л.	6	14	2	7	5	0	100%	64%
Бекирова Л.Р.	7	18	4	7	7	0	100%	61%
Бекирова Л.Р.	8	19	11	4	4	0	100%	79%
Бекирова Л.Р.	9	20	3	6	11	0	100%	50%
Бекирова Л.Р.	10	9	0	3	6	0	100%	33%
Бекирова Л.Р.	11	5	0	3	2	0	100%	60%

#### Русский язык 5-11 классы

Учитель	Клас с	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	Успешность	Качеств о
Аппазова Э.Н..	5	18	5	10	3	0	100%	83%
Косарь М.В.	6	14	2	6	6	0	100%	57%
Минасова Д.Ш.	7	18	2	8	8	0	100%	56%
Косарь М.В.	8	19	9	4	6	0	100%	68%
Минасова Д.Ш.	9	20	2	8	10	0	100%	50%
Косарь М.В.	10	9	1	5	3	0	100%	67%
Аппазова Э.Н..	11	5	1	4	0	0	100%	100%

Таким образом 10 обучающихся 2-4, не подтвердили овладение обязательным минимумом содержания общего образования по математике и русскому языку.

5-11 классы подтвердили овладение обязательным минимумом содержания общего образования по математике и русскому языку.

### РЕЗУЛЬТАТЫ

#### государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

В течение 2022-2023 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА-23. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-23, был разработан план- график подготовки учащихся к ГИА, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утверждён директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В 2023 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.

В 2023 году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы проводилась в форме ОГЭ: по русскому языку и по математике и двум предметам по выбору.

В 9 классе обучалось 20 обучающихся. Все они были допущены к государственной итоговой аттестации, так как не имели академической задолженности и в полном объёме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), получили «зачёт» по устному собеседованию.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2022/2023 учебном году администрацией школы была

организована работа по реализации плана подготовки к ГИА-9 по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2022/2023 учебный год, в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация.9 класс», предметные стенды в библиотеке, в кабинетах, кроме того было оформлено дополнение к информационным стендам – методические уголки по ГИА, в которых разместились образцы тестов порусскому языку и математике, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах.

Внутришкольный контроль в 2022/2023 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-го класса, на анализ деятельности учителей математики, русского языка.

Обучающиеся 9-го класса сдавали два экзамена – по русскому языку и математике:

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
ОГЭ Математика	19	0	3	16	0	100	84,21%	4
ОГЭ Русский язык	19	0	10	4	5	100	47,36%	4
ГВЭ Математика	1	0	0	1	0	100	100	4
ГВЭ Русский язык	1	0	0	0	1	100	100	5

Предмет	Сдавали	Подтвердили годовую отметку		Выше годовой (чел.)		Ниже годовой (чел.)	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
ОГЭ Математика	19	10	53	6	32	3	15
ОГЭ Русский язык	19	13	68	4	21	2	11
ГВЭ Математика	1	0	0	1	100	0	0
ГВЭ Русский язык	1	0	0	1	100	0	0

### Результаты ОГЭ – 2022 г. по выбору учащихся

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Биология	15	0	5	7	3	100	67	4
Обществознание	18	0	11	7	0	100	39	3
География	3	0	0	3	0	100	100	4
Информатика	2	0	1	1	0	100	50	3,5

Учителям-предметникам необходимо тщательно изучить критерии оценивания, в начале года ознакомить с ними учащихся, ставить отметки в соответствии с утверждёнными критериями,

не завышать отметки, качественно осуществлять контроль знаний учащихся.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ**

Согласно ст. 59 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В 2023 году государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 26 декабря 2013 года № 1400) по выбору выпускников в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) или единого государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

В 2022/2023 учебном году в школе был разработан план мероприятий («Дорожная карта»), направленный на тщательную подготовку к ЕГЭ. По плану работы школы были проведены родительские собрания в 11 классе, а также собрания учащихся с обсуждением и разъяснением основных положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.11.2018 № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования").

Основными направлениями работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации были изучение и анализ КИМов, проведение индивидуальных и групповых консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ЕГЭ, работа с Интернет-ресурсами, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ЕГЭ по предмету, приобретение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителя проводили индивидуальные и групповые консультации по предмету. Расписание дополнительных занятий и консультаций было доведено до сведения родителей, обучающихся в сентябре учебного года.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения экзаменов обсуждались на заседаниях методических объединений. Проводилась проверка документации по прохождению программ и выполнению практической части курсов.

#### **Контрольно - аналитическая деятельность проводилась по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности учащихся 11 класса, который осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования.
- Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводились собеседования с учителями, были даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся;
- Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
- Контроль ведения классных Электронных журналов. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников школы проводился в виде тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов.

#### **Итоги государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ-23:**

<i>Предмет</i>	<i>Кол-во сдававших их</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>% успеваемости</i>	<i>% качества знаний</i>	<i>Средний балл</i>
Математика	5	0	3	2	0	100	40	3,4
Русский язык	5	0	2	2	1	100	60	3,8

<i>Предмет</i>	<i>Сдавали</i>	<i>Подтвердили годовую отметку</i>		<i>Выше годовой (чел.)</i>		<i>Ниже годовой(чел.)</i>	
		<i>Чел.</i>	<i>%</i>	<i>Чел.</i>	<i>%</i>	<i>Чел.</i>	<i>%</i>
Математика	5	3	60	0	0	2	40
Русский язык	5	3	60	0	0	2	40

### Результаты ЕГЭ – 2023 г.

<i>№ п/п</i>	<i>Предмет</i>	<i>ФИО</i>	<i>Порог успешности</i>	<i>Годовая оценка</i>	<i>Балл (отметка)</i>
1	Литература	Асанова Э.	32	5	50 (4)
2		Слободянюк А.	32	5	30 (2)
3	Обществознание	Асанова Э.	42	5	62 (4)
4		Слободянюк А.	42	4	30 (2)

Мотивацией выбора общеобразовательных предметов для экзаменов по выбору у выпускников является перечень предметов-испытаний в форме ЕГЭ для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования на планируемую специальность.

Выпускникам, родителям была своевременно оказана помощь по вопросу определения количества и состава предметов, выбираемых в качестве экзамена по выбору.

Учителя-предметники при подготовке выпускников к ЕГЭ создают на уроках интегрированное образовательное пространство, т.е. оптимизацию условий для учебной деятельности всего контингента обучающихся (от детей со слабыми способностями до одарённых), эффективно используют учебно-методический комплекс с привлечением дополнительных материалов, КИМов, различных средств изобразительной наглядности; благодаря системе диагностических, контрольных работ в формате ЕГЭ и дальнейшей отработке слабо сформированных умений, дифференцированной системе закрепления, учителя-предметники добиваются высоких результатов.

#### **По результатам государственной итоговой аттестации получили:**

- аттестат о среднем общем образовании – 5 человека;
- награжденных медалью «За особые успехи в учении» – нет.

В будущем предстоит проводить дополнительную работу по формированию стойкой мотивации к учению именно у десятиклассников путём разъяснения особенностей выставления итоговых отметок в аттестат за курс 10-11 классов, своевременного информирования родителей о текущей успеваемости учащихся, организации дополнительных занятий.

**Рекомендации** для успешной подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

### **1. Необходимо:**

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровьесозидающие технологии, инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;

### **2. Повышение мотивационной составляющей:**

- повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению;
- для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета;
- проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся.

### **3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.**

- Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную по повышению качества образования.
- Учителям- предметникам, преподающим в выпускных классах, классным руководителям строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.
- Учителям-предметникам, преподающим в выпускных классах, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

#### ***Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.***

1. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.
2. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
3. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
4. Классному руководителю совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ГИА на классном собрании.
5. Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
6. Внести корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА, в которой необходимо выделить следующие направления:
  - организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА: администрация-педагоги- родители- учащиеся.
  - контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА.
  - информационное направление: информационная осведомлённость всех участников

образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА: администрация –педагоги- родители -учащиеся.

-аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА: формирование мониторингов, отчётов.

-материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и др.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ГИА. Администрация- педагогический коллектив- - учащиеся. Разработка и изучение нормативно-правовой базы подготовки и проведения ГИА. Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь хороших результатов ГИА в системе. Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения;
- Педагогам необходимо осуществлять лично-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно-исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

### **Активность и результативность участия в олимпиадах и конкурсах.**

#### **Результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2022 году в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Согласно приказа отдела образования администрации Сакского района от 21.12.2022г. №391 «Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Сакского района в 2022/2023 учебном году», по результатам проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады определён показатель качества (рейтинг) участия школ района в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, где МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

имеет рейтинг 22,7.

Обучающиеся МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» массово приняли участие в 11 олимпиадах - 44 человека, приняли участие в 11 (66 %) олимпиадах.

МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана», в числе получивших наибольшее количество призовых мест – 10.

**Информация о победителях и призёрах  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году  
МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»**

<i>№№</i>	<i>Предмет</i>	<i>Подготовивший учитель</i>	<i>ФИО участника МЭ ВСОШ</i>	<i>Класс</i>	<i>Статус в ШЭ ВСОШ</i>
1	Математика	Аблялимова Л.Л.	Аппазов Тимур Алимович	5 класс	победитель
2	Биология	Аблялимова Л.Л.	Аппазов Аким Алимович	7 класс	призёр
3	География	Харченко Л.П.	Аппазов Аким Алимович	7 класс	призер
4	Обществознание	Харченко Л.П.	Абдукеримова Адиле Фикретовна	7 класс	призер
5	Обществознание	Джемилева Э.И.	Николайчук Каролина Ростиславовна	8 класс	призер
6	Обществознание	Джемилева Э.И.	Рожкова Елизавета Александровна	8 класс	призер
7	Физическая культура	Сеитягьяева Г.Н.	Кузнецов Анна Леонидовна	8 класс	призер
8	Охрана безопасности жизнедеятельности	Сеитягьяева Г.Н.	Рожкова Елизавета Алесандровна	8 класс	призер
9	Литература	Косарь М.В.	Николайчук Кролина Ростиславовна	8 класс	призер
10	Английский язык	Брдулова Л.В.	Кузнецова Анна Леонидовна	9 класс	призер
11	Английский язык	Брдулова Л.В.	Асанова Эвелина Асановна	11 класс	призер

**Результаты участия обучающихся и педагогов в конкурсах**

Педагоги школы в этом учебном году продолжили работу с одарёнными детьми, готовили их к участию конкурсах разных уровней. Результатом работы с одаренными детьми стали успешные выступления учащихся:

## **1. Муниципальные и региональные конкурсы:**

### **1. Малая А.В.:**

-Муниципальный конкурс на лучшую систему организации работы по наставничеству, февраль 2023 г., Приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым №60 от 16.02.2023г.

- Конкурс на лучший плакат, рисунок «Моя семья голосует», утверждённый решением территориальной избирательной комиссии Сакского района Республики Крым от 06.02.2023г. №77/550-2, Рубан Арина- Диплом победителя

### **2. Гафарова Н.Р.:**

«Я люблю тебя, Сакский район»- Османова С.- сертификат участника.

«Любознайкины, вперёд!»- Рубан М.- диплом победителя.

### **3. Отамась И.И. :**

«Любознайкины, вперед!». Участник. Приказ №84 от 01.03.2023г.

«Моя семья голосует!». Участник. От 06.02.2023г. №77/550-2

### **4. Брадудлова Л.В:**

- Участие в конкурсе методических разработок в рамках проекта «Я люблю тебя, Сакский район!»

### **5. Рожкова М.А. :**

-«Мастерская профориентации» 1 место (приказ №109 от 31.03.2023)

- «Нет на свете мудрее профессии» Призёр (приказ №184 от 10.05.2023)

- «Марафон налоговой грамотности» (участие)

- Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на Ты» Гриценко Д.В.(9кл.)- победитель II степени

- Республиканский конкурс по ИКТ «С компьютером на Ты» Копеева В.А.(8кл.)-победитель II степени

### **6. Ярмухаметова Р.Б. :**

-Муниципальный этап Республиканской выставки работ кружков по начальному техническому моделированию в 2023 году, 1 место, Ярмухаметов Рамазан

- Региональный этап республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций, Республика Крым в 2022году» , Диплом 3 степени в средней возрастной категории- (Приказ № 1969 от 13.12.2022г.)

- Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций, 1 место, театральный коллектив «Браво».

### **7. Харченко Л.П.:**

- МАН, победитель Загороднюк Кира муниципального этапа МАН по археологии «Сатархи - ожившее прошлое Донузлава», Приказ ОО Сакского района №367 от 05.12.2022

### **8. Абляимова Л.Л.:**

- Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» (Катранян Анаита, 6 кл. – 2 место) Приказ Отдела образования администрации Сакского района №110 от 21.03.2023г.:

- Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» (Абдурахманов Сулейман, 6 кл. – 3 место) Приказ Отдела образования администрации Сакского района №110 от 21.03.2023г.:

- Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» (Рожкова Елизавета, 8 кл. – 1 место)

- Республиканская научно-практическая конференция учащихся «Проблемы охраны окружающей среды» (Катранян Ваграм, 9 кл. – 2 место)

-Приказ Отдела образования администрации Сакского района №288 от 12.10.2022г.: Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма» (Лысак Дарина, 8 кл. – 2 место)

- Республиканская экологическая акция «Сохраним можжевельники Крыма» (Катранян Анаита, 6 кл. – 2 место) Приказ Отдела образования администрации Сакского района №178 от 02.05.2023г.

- Муниципальный конкурс «Дыхание природы» (Аджибекирова Севиль, 5 кл. – 2 место) Приказ Отдела образования администрации Сакского района №179 от 02.05.2023г.
- Муниципальный конкурс «Тайна далекой планеты» (Катранян Ваграм, 9 кл. – 2 место)
- Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» (Катранян Анаита, 6 кл. – 1 место).

### **8. Сорокина Е. О.:**

- Муниципальный конкурс «С днем рождения, Винни-Пух!», Рамазан Ярмухаметов, 2 место
- Муниципальный конкурс «Мы – гордость Крыма!», Асанова Эвелина, 1 место
- Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и -изобразительного искусства «Знай и люби свой край», Копеева Валерия, 3 место
- Муниципальный этап Республиканского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос», Кузнецова Анна, 3 место
- Муниципальный этап конкурса «МАН Искатель», Асанова Эвелина, 1 место
- Муниципальный конкурс детских рисунков «Мой Крым», Копеева Валерия, 2 место
- Муниципальный конкурс детского творчества «Крым – капелька России», Копеева Валерия, 1 место.

### **9. Аппазова Эльмаз Ниязиевна**

- Республиканский литературно-поэтический конкурс «Диалог с классиком» - Аппазов Тимур-призёр.
- Муниципальный этап Всероссийского конкурса музеев –Аджибекирова Севиль-победитель.
- «Сакский район: взгляд из прошлого через настоящее в будущее» в рамках муниципального проекта «Я люблю тебя, Сакский район»- Аппазов Аким-участник.
- Живая классика –Аджибекирова Севиль-участник

### **10 Косарь М.В.**

- «Живая классика»- Рожкова Елизавета -призер

## **2. Региональный конкурс:**

1. Абляимова Л.Л. Участие в конкурсе «Класс функциональной грамотности»
2. Рожкова А.М. Участие в Марафоне по налоговой грамотности «Наши налоги-достоинное будущее страны!» (март-май 2022 г.)
3. Абляимова Л.Л. Защита научно-исследовательских работ школьников МАН «Искатель», Асанова Эвелина, 10 класс - победитель (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №527 от 30.03.2022г.)

### **3. Дистанционные конкурсы:**

В 2022/2023 учебном году был проанализирован объем участников дистанционных конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней:

#### **1. Малая А.В.**

Олимпиады и конкурсы, проводимые на платформе Учи.ру:

- 1) Марафон «Эра роботов» (декабрь, 2022г.) Грамота за 1 место -11 уч., Грамота за 2 место – 1 уч., Грамота за 3 место – 1 уч., Грамота лидера – 5 уч.
- 2) Олимпиада «Безопасный интернет» (декабрь, 2022г.) Диплом победителя – 2 уч.,
- 3) Марафон «День рождения Учи.ру» (январь, 2023г.) Грамота лидера -5 уч.,Грамота за 1 место – 13 уч., Грамота за 2 место – 1 уч., Грамота за 3 место – 1 уч.
- 4) Олимпиада по русскому языку (январь, 2023 г.) Диплом победителя -1 уч.
- 5) Марафон «Остров Сокровищ» (февраль, 2023г.) Грамота лидера – 5 уч., Грамота за 1 место – 13 уч., Грамота за 2 место – 1 уч.
- 6) Олимпиада по математике (февраль, 2023г.) Диплом победителя -1 уч.
- 7) Олимпиада по окружающему миру (февраль, 2023г.) Диплом победителя -1 уч.
- 8) Марафон «Мистические Бермуды» (март, 2023г.) Грамота за 1 место – 16 уч.
- 9) Марафон «Цветущие Гавайи» (март, 2023г.) Грамота за 1 место – 12 уч.
- 10) Марафон «Весеннее пробуждение» (апрель, 2023г.) Грамота за 1 место – 12 уч.

- 11) Олимпиада по английскому языку (апрель, 2023г.). Похвальная Грамота – 2 уч.
- 12) Олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» (апрель, 2023г.)  
Диплом победителя – 6 уч.
- 13) Марафон «Поход к знаниям» (май, 2023г.) Грамота за 1 место – 8 уч.

## **1.2. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год**

*Цель анализа:* определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» работал над методической проблемой: *«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»* методической темой: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»*.

Была определена цель работы на год: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Для её реализации решались следующие задачи:

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФГОС-21).
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
4. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
5. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
7. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС и ФГОС-21 в 1, 5 кл.) начального общего образования и основного общего образования.

В соответствии с целями и задачами вся методическая работа школы осуществлялась по традиционным, но надёжным формам организации деятельности. Это методический семинар, педагогический совет, обобщение опыта работы, открытые уроки, организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, предметные недели, педагогический мониторинг. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (дифференцированные, информационно-коммуникационные, развивающие).

**В 2022/2023 учебном году было проведены открытые уроки, занятия внеурочной деятельности в количестве 34- урока.**

### **Проведение семинара-практикума:**

Брадулова Л.В.

14.10. 2022г.Эффективные способы повышения словарного запаса по английскому языку  
 Аппазова Эльмаз Ниязиевна  
 12.12.2022г-Модель современного урока.  
 Косарь М.В.  
 22.02.2023 «Культура речи педагога»

### **Проведение мастер-класса**

Брадулова Л.В  
 10.03.2023 г. Мастер-класс «Нескучные уроки английского языка для учащихся начальной школы»  
 Аппазова Эльмаз Ниязиевна  
 23.11.2023г - Игровые технологии на уроках русского языка  
 Косарь М.В.  
 17.03.2023. Эффективные методы и приемы при работе с текстом на уроках русского языка»

### **Проведение круглого стола**

Малая А.В.  
 09.06.2023г., «Подведение итогов работы учителей 1- 4-х классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021. Отчет по самообразованию. Обмен опытом о методических находках учителей».

Брадулова Л.В  
 05.05. 2023 Круглый стол (8 класс п английский язык) ко Дню Победы с презентацией  
 Аппазова Эльмаз Ниязиевна  
 07.12.2022г - Круглый стол «Читающая нация – культурно-развитая, преуспевающая страна».  
 Косарь М.В.  
 16.05.2023 «Современные педагогические технологии»

### **Проведение предметных недель:**

№ п/п	Название предмета	Сроки выполнения	Ответственные
1	Неделя начальных классов	13.03-17.03.2023	Малая А.В. Гафарова Н.Р. Отамась И.И. Клипикова И.И.
2	Неделя финансовой грамотности	10.04-14.04.2023	Рожкова М.А.
3	Неделя английского языка	18.04-21.04.2023	Брадулова Л.В. Иванова И.М.
4	Неделя биологии, химии	04.04-08.04.2023	Аблялимова Л.Л.
5	Неделя предметов эстетического цикла	13.03-17.03.2023	Аджигапарова Э.Б. Ярмухаметова Р.Б.
6	Неделя истории и обществознания	02.05-12.05.2023	Харченко Л.П. Джемилева Э.И.
7	Неделя математики, физики, информатики	10.04-14.04.2023	Бекирова Л.Р. Аблялимова Л.Л. Рожкова М.А.
8	Неделя физической культуры и ОБЖ	03.04-07.04.2023	Сеитягьяева Г.Н.
9	Неделя русского языка и литературы	06.03-10.03.2023	Косарь М.В. Аппазова Э.Н. Минасова Д.Ш. Сорокина Е.О.
10	Неделя крымскотатарского языка	15.05-19.05.2023	Аппазова Э.Н.

11	Неделя географии и краповедения	27.03.-31.03.2023	Харченко Л.П.
12	Книжкйна неделя	13.02.-17.02.2023	Иванова И.М.

### **Выступление учителей на педагогическом совете и ШМО с докладом:**

1. Малая А.В. руководитель ШМО начальных классов
  - «Адаптация 1-классников к обучению в школе. Освоение ФГОС-2021 в 2022/2023 учебном году», Протокол ПС №10, 25.11.2022 г.
2. Харченко Л.П., руководитель ШМО ЕМЦ «Отчёт и рассмотрение плана работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год», протокол № 5 от 23.08.2022;
  - «Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год», № 5 от 23.08.2022;
  - «Анализ работы за 2 четверть (успеваемость по классам, качество знаний, выполнение программ по предметам). Ознакомиться со справкой по проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ по предметам ЕМЦ, протокол № 6 от 25.10.2022;
  - «Подготовка учащихся к II (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников, протокол № 6 от 25.10.2022;
  - «Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий», протокол № 7 от 28.12.2022;
  - « Анализ контрольных работ за I полугодие», протокол № 7 от 28.12.2022г.
  - «Об организации работы по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по предметам ЕМЦ», протокол № 2 от 14.04.2023;
  - «О проведении итогового контроля по предметам естественно - научного цикла в 5-9 классах», протокол № 2 от 14.04.2023;
  - «Итоги защиты проектов, обучающихся 9 класса», протокол
  - «Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год», № 5 от 23.08.2022;
3. Абляимова Л.Л.
  - «О рассмотрении рабочих программ по математике 5 классов по ФГОС 2021 на 2022-2023 учебный год», № 5 от 23.08.2022;
  - «Планирование работы по повышению математической грамотности на 2022-2023 учебный год», № 5 от 23.08.2022;
  - «Рассмотрение и утверждение оценочных и методических материалов по предметам». № 5 от 23.08.2022;
  - «Организация контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО» , № 7 от 28.12.2022;
  - «Использование игровых технологий на уроках математики в развитии творческого мышления пятиклассников (учитель математики 5-6 кл)», протокол № 7 от 28.12.2022
  - обмен опытом на заседание ШМО ЕМЦ на тему:
  - «Требования, предъявляемые к уроку-исследованию, уроку-проекту», протокол № 6 от 25.10.2022.
4. Группа учителей: Бекирова Л.Р. Ярмухаметова Р.Б., Абляимова Л.Л., Рожкова М. А. Сеитягьяева Г.Н.
  - «Итоги выполнения тренировочных заданий по ФГ через платформу РЭШ», № 3 от 30.05.2023;
  - Исследовательская деятельность как способ реализации деятельностного подхода на уроках физики (из опыта работы Бекировой Л.Р.) № 6 от 25.10.2022
  - Доклад «Подготовка к итоговой аттестации учащихся. Трудные вопросы ОГЭ по математике» № 7 от 28.12.2022
  - учитель математики Особенности контрольно-измерительных материалов по ОГЭ в 9 кл. и ЕГЭ в 11 кл. в 2023 уч.году. № 1 от 10.02.2023;
5. Рожкова М.А., учитель информатики,

- «Рассмотрение и утверждение оценочных и методических материалов по предметам» протокол № 5 от 23.08.2022;
- обмен опытом на заседании «Творческое и системное использование IT-технологий в образовательной деятельности учителя» (протокол №6 от 25.10.2022);
- доклад «Личностно-ориентированный урок -как средство развития основных видов УУД», протокол № 1 от 10.02.2023;
- «Математическая и естественнонаучная грамотность школьников», протокол №3 от 30.05.2023;
- 6. Сеитягьяева Г.Н., учитель ОБЖ
  - «Работа с одаренными детьми на занятиях кружков, факультативов», № 7 от 28.12.2022;
  - Анализ выполнения учебных программ по предметам.(отчет педагогов), протокол № 7 от 28.12.2022;
- 7. Ярмухаметова Р.Б., учитель технологии
  - Требования, предъявляемые к уроку-исследованию, уроку-проекту, № 6 от 25.10.2022;
  - Работа с одаренными детьми на занятиях кружков и факультативов, № 7 от 28.12.2022;
  - Итоги выполнения тренировочных заданий по ФГ через платформу РЭШ № 3 от 30.05.2023.

### **Проведение Методического совета**

В 2022/2023 учебном году продолжил свою работу методический совет школы. Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно- методической работы в школе является *методический совет*. В него входят заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Работа методического совета основывалась на анализе учебно-воспитательного процесса, работы структурных подразделений методической службы, результатов внутришкольного контроля.

В его состав вошла администрация и руководители ШМО. Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Все запланированные заседания проведены в срок, на них рассматривались вопросы координации работы педколлектива над проблемой школы, планирование работы и анализ работы ШМО, организация и проведение школьных олимпиад, предметных недель, психолого–педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся; рассмотрение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС-21 в 1 и 5 классах и анализ его выполнения; работа пед.коллектива по профориентации; организация работы по преемственности 4-5-х классов, мониторинг адаптационного периода в 1-х, 5-х и 10-х классах; анализ инновационной работы педагогов. План работы методического совета за год выполнен.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действуют три предметных методических объединения: учителей начальных классов (руководитель Малая А.В.), художественно-Эстетического цикла (руководитель Брадулова Л.В.), естественно-математического цикла (руководитель Харченко Л.П.). Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи педагогам в совершенствовании их собственного педагогического мастерства. Каждое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях методических объединений естественно-математического и гуманитарного циклов обсуждались вопросы по внедрению новых государственных образовательных стандартов в 5-9 классах, преемственность в работе «детский сад - начальные классы - среднее звено», методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; формы и методы промежуточного и итогового контроля; отчёты учителей по темам самообразования; новые технологии и проблемы их внедрения в практику; применение активных форм организации деятельности школьников, критическое мышление в условиях внедрения ФГОС, повышение уровня интеллекта у учащихся через развитие их творческих способностей.

Анализ работы ШМО показал, что задачи, поставленные перед его членами, выполнены. Отметим, что при планировании методической работы на 2022/2023 учебный год совместно с

руководителями ШМО было принято уже ставшее традиционным решение о проведении в течение учебного года семинаров:

- Формирование у школьников современных приёмов и культуры работы с информацией в соответствии с ФГОС, ФГОС-21 (1,5 классы) (ответственный – руководитель ШМО);
- Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке. (ответственный – руководитель ШМО)

Все запланированные семинары были успешно реализованы дистанционно. Отметим, что в прошлогодних рекомендациях была отмечена необходимость планирования работы с одаренными учениками и индивидуальная работа с учениками группы риска – неуспевающими. Работа по данному направлению велась в течение всего учебного года.

На протяжении всего учебного года педагоги регулярно участвовали в методических мероприятиях разного уровня в т. ч. проводимых дистанционно. Особо следует отметить участие и результативность участия педагогов школы в мероприятиях, направленных на повышение профессионального мастерства в 2022/2023 уч. году.

**План курсовой подготовки** на текущий учебный год выполнен в полном объёме.

**Рекомендации:** основным направлением методической работы остаётся повышение мотивации педагогов школы на участие в освоении и передаче ППО.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролируемых и контролируемых лиц. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учётом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочёты.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях методического совета, заседаниях ШМО, педсоветах, в справках, приказах директора.

### **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС, ФГОС- 21 (1,5 классы) уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС, ФГОС- 21 (1,5 классы) к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

**Вывод:** Планы внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО выполнены в полном объёме, в основном удалось сохранить контингент обучающихся.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа во втором полугодии 2022/2023 учебного года осуществлялась в соответствии с программой духовно-нравственного развития ООП НОО и программами воспитания и социализации по следующим направлениям:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;

- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- формирование ценности научного познания,
- осуществлялась работа Совета ученического самоуправления. Воспитательная работа по ней осуществляется по следующим модулям:
- инвариантные – «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные – «Ключевые общешкольные дела»;

В 2022/2023 учебного года в Школе сформировано 11 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы на 2022-2023 уч.г..

Коллективные школьные дела: заседания Министров ученического самоуправления (ежемесячно); Новогодний утренник; турнир по волейболу «Серебряный мяч», сбор гуманитарной помощи жителям Донбасса, профориентационная работа, конкурс «Лучше всех!», Акции: «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Бодрое утро с чемпионами», «Мы за безопасность с чемпионами», «Мама и папа, спасибо за жизнь», «Новогодний подарок», «День гражданской обороны», «Крымская весна-2023», «Сообща, где торгуют смертью», «Письмо другу в Донбасс», «Письмо солдату»;

Открытые уроки: «Урок Добра», «День Республики Крым», «Холокост», «Блокада Ленинграда», викторина «Крым и Россия – 9 лет без бед», викторина «Крым – это Россия», Всекрымский урок «Крымская весна-символ единства, мира и справедливости», Всероссийский урок добровольчества.

Обучающиеся школы с помощью учителей и самостоятельно принимали активное участие в конкурсах по уровням и на входе имеют следующие результаты:

<i>№№</i>	<i>Название конкурса</i>	<i>Участник и</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результат</i>	<i>Руководитель</i>
<b>Первое полугодие 2022-2023 уч.г.</b>					
1	Муниципальный конкурс «С днем рождения, Винни-Пух!»	Дарья Просяная	22.09.22 г.		Сорокина Е. О.
		Рамазан Ярмухаметов		2 место	Сорокина Е. О.
2	Муниципальный конкурс детских рисунков «ПО МОРЯМ, ПО ВОЛНАМ!»	Валерия Копеева	04.10.22 г.		Сорокина Е. О.
3	Муниципальный конкурс детских рисунков «ПОКОРИТЕЛИ НЕБЕС!»	Анаита Катранян	10.11.22 г.		Сорокина Е. О.
4	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма»	Дарина Лысак	09.22 г.	2 место	Аблямова Л. Л.
		Анаита Катранян		2 место	

5	Муниципальный этап конкурса «Космические фантазии»	Константи н Сорокин	13.09.22 г.		Сороки на Е. О.
6	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Я – против коррупции»	Максим Рубан	09.22 г.		Гафаро ва Н. Р.
7	Муниципальный конкурс «Мы – гордость Крыма!»	Эвелина Асанова	25.11. 22 г.	1 место	Сороки на Е. О.
8	Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма!»	Эвелина Асанова		2 место	Сороки на Е. О.
9	Муниципальный этап Республиканской выставки- конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»	Валерия Копеева	30.09.22 г.	3 место	Сороки на Е. О.
10	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	Анна Кузнецова	07.10. 22 г.	3 место	Сороки на Е. О.
11	Муниципальный конкурс «В ожидании волшебства»	Милана Зиядинова	25.11.22 г.		Сороки на Е. О.
12	Муниципальный конкурс «Ларец новогодних чудес»	Милана Зиядинова	25.11.22 г.		Сороки на Е. О.
13	Республиканский фестиваль- конкурс «Школьные подмости»	Театральн ый коллектив «Браво»	24.10.22 г.	3 место	Ярмуха метова Р. Б.
14	Муниципальный конкурс «Крым – полуостров мечты»	Константи н Сорокин Елизавета Кухаренко	09.11.22 г.		Ярмуха метова Р. Б.
15	Муниципальный этап конкурса «МАН Искатель»	Эвелина Асанова	12.10.22 г.	1 место	Сороки на Е. О.
<b>Второе полугодие 2022-2023 уч.г. (январь-май, июнь)</b>					
№№	Название конкурса	Участники /победител и	Сроки	Резуль тат	Руково дитель
16	Муниципальный конкурс «Мы – гордость Крыма!»;	Асанова Эвелина Асановна 11 кл.		1 место	Сороки на Е. О.
17	Республиканский конкурс «Мы – гордость Крыма!»;	Асанова Эвелина Асановна 11 кл.		2 место	Сороки на Е. О.
18	Муниципальный этап конкурса «МАН Искатель»;	Асанова Эвелина Асановна 11 кл.		1 место	Сороки на Е. О.
19	Муниципальный конкурс детских рисунков «ПО МОРЯМ, ПО ВОЛНАМ!»;	Копеева Валерия Андреевна		участн ик	Сороки на Е. О.

		8 кл.			
20	Муниципальный этап Республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край» 3 место;	Копеева Валерия Андреевна 8 кл.		3 место	Сороки на Е. О.
21	Муниципальный конкурс детского творчества «Крым – капелька России»;	Копеева Валерия Андреевна 8 кл.		1 место	Сороки на Е. О.
22	Муниципальный этап республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»;	Рожкова Елизавета Александровна 8 кл.		1 место	Аблялимова Л.Л.
23	Муниципальный этап республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»;	Катранян Ваграм 9 кл.		2 место	Аблялимова Л.Л.
24	Муниципальный конкурс детских рисунков «ПОКОРИТЕЛИ НЕБЕС!»;	Катранян Анаита 6 кл.		участник	Сороки на Е.О.
25	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма» 2 место;	Катранян Анаита 6 кл.		2 место	Аблялимова Л.Л.
26	Муниципальный этап республиканской научно-практической конференции учащихся «Проблемы охраны окружающей среды»;	Катранян Анаита 6 кл.		1 место	Аблялимова Л.Л.
27	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» в 2023 году среди общеобразовательных учреждений Сакского района	Рожкова Елизавета, 8 кл.		призер	Косарь М.В.
28	Муниципальный этап Республиканской научно – практической конференции обучающихся «Проблемы охраны окружающей среды»	Абдурахманов Сулейман, 6 кл.		3 место	Аблялимова Л.Л.
Итого:	Всего конкурсов: ВсЭ – 2 РЭ – 4 МЭ – 29	Всего участников: ВсЭ – 2 РЭ – 4 МЭ – 45	Победителей: ВсЭ – 0 РЭ – 3 МЭ – 23	Призовых мест: ВсЭ – 0 РЭ – 3	Нет результатов: (не получили)

				МЭ- 16	ВсЭ – 2 РЭ – 1 МЭ- 22
--	--	--	--	--------	-----------------------------

### **Дополнительное образование**

Дополнительное образование ведётся по программам следующей направленности:

- туристско-краеведческое;
- художественное.

По Навигатору дополнительного образования численность участников составляет 148 чел.

В основном поставленные задачи на 2022/2023 учебный год выполнены, формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Внедрены в образовательный процесс дифференцированные и информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе достаточные. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через внеурочную деятельность, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал занятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Отметим, что 2022/2023 учебный год был 2 этапом работы коллектива над большой методической темой 2021-2025 годов «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС». Можно сделать вывод, что цели на данном промежуточном этапе достигнуты, поставленные задачи решены на удовлетворительном уровне.

### **Анализ работы с педагогическими кадрами: повышение квалификации, аттестация**

Учебно-воспитательная работа в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в 2022-2023 учебном году осуществлялась педагогическим коллективом учителей в количестве **16** человек.

Образование: Высшее образование – **15** чел.;

Среднеспециальное-1 чел.

Новые образовательные задачи требуют от учителя **постоянного повышения профессионального уровня**, который осуществляется через *самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки*. Эта деятельность направлена прежде всего *на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме*.

*Для стимулирования профессионального творческого роста учителей* широко используется возможность аттестации педагогических кадров.

**Аттестация педагогических работников** в 2022-2023 учебном году проходила в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ», «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276).

В 2023 году по плану повышения квалификации педагогических работников, аттестуемых не было, выразивших желание повысить квалификацию досрочно- не было.

**Выводы:** педагоги своевременно проходят аттестацию, регулярно повышают уровень своего педагогического мастерства: посещают курсы повышения квалификации, проходят профпереподготовку, работают с планами самообразования, осваивают и применяют современные образовательные технологии.

### **Общие выводы:**

- В целом учебно-воспитательную работу в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» в **2022-2023** учебном году можно считать удовлетворительной.
- Педагогическим коллективом школы созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
- Обучающимся были предоставлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих конкурсах, конкурсах муниципального и республиканского уровней, школьных внеурочных мероприятиях.
- Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся.
- Отсутствие категории «неуспевающих» в конце **2022-2023** учебного свидетельствует о положительной динамике качества образования.
- Аттестация педагогических работников проведена в плановом режиме.
- Учителя школы повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений.

### **Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.**

#### ***Цель деятельности педагогического коллектива школы:***

- Реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;
- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

#### ***Задачи:***

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения культурному наследию Отечества.
4. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
5. Укрепление и развитие традиций школы.
6. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

### **Тема, в направлении которой работает МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»:**

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

### **Тема воспитательной работы:**

«Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе».

### **Методическая тема на 2023/2024 учебный год:**

*«Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновлённого ФГОС НОО, ООО СОО.*

### **Цели работы школы на 2023/24 учебный год:**

Повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### **Задачи на 2023/24 учебный год:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## **2. Раздел «Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования»**

<i>№</i>	<i>объекты, содержание контроля</i>	<i>Классы</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид, формы, методы</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Санитарное	1-11	Своевременность	Персональные	Директор	Собеседова-

	состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах		проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	й	школы	ния, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональные й, наблюдение, беседа	Зам.дир. по ВР	Совещание при директора
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональные й, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ (при наличии)
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональные й, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематически й	Директор школы	Приказ
6.	Месячники «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Тематически й	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	ИМС
2	Работа с одаренными детьми	5-11	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематически й	Зам. директора по УВР	Методический совет
<b>НОЯБРЬ</b>						

1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директор а по УВР	ИМС
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Результаты освоения ООП	1-9	Проверка освоения обучающимися ФГОС-21	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО учителей
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директор а по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-обобщающий	Зам. директора по УВР	ИМС
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
<b>МАРТ</b>						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке.	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						

1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/зу отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	ИМС
<b>МАЙ</b>						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	ИМС
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	ИМС

### **3. Раздел «Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация»**

<i>№</i>	<i>Объекты, содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид, формы, методы</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Способы подведения итогов</i>
<b>АВГУСТ</b>					

1	Тарификация	Уточнение корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	МС
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Собеседования
2	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	МС
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
3	Организация методических семинаров (в течении года по отдельному графику)	Работа коллектива над основными задачами методической темы данного учебного года	Тематический	Зам. директора, руководитель и ЦМО, педагог-психолог	Семинар
<b>НОЯБРЬ</b>					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Руководитель ЦМО	Протоколы заседаний ЦМО учителей предметников
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	МС
	Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогов	Контроль за выполнением перспективного графика курсовой подготовки учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка Собеседования

2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководитель МО	Протоколы заседаний ШМО учителей предметников
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководитель МО	Заседание аттестационной комиссии
<b>МАРТ</b>					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных МО	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы.	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
<b>МАЙ</b>					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

### План мероприятий, направленных на повышение качества образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники

2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь-март	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Март	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и	Каникулы после 1-й и 2-й	Учителя-предметники

	слабоуспевающими учащимися	четверти	
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по	Декабрь	Заместитель директора по УВР

## 4. Раздел «План методической работы школы на 2023-2024 уч.г.»

### 4.1. План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остаётся педагогический совет.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

**Цель работы Педагогического совета** заключается в координации деятельности всех участников педагогического процесса, создания оптимальных условий для творческого поиска педагогов, стимулирования инновационных подходов к решению образовательно-воспитательных задач.

**Главными задачами Педагогического совета** являются:

- а) определение путей реализации выбранного содержания воспитания и обучения;
- б) мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества; образовательного процесса, развитие способностей и интересов детей;
- в) повышение научно-педагогической квалификации педагогов, развитие их творческой активности;
- г) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

*Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:*

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
<p>Август №10 31.08. 2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>· обновление ФГОС СОО;</li> <li>· реализация ООП по обновлённым ФГОС НОО и ООО;</li> <li>· внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>· формирование функциональной грамотности;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</li> <li>8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</li> <li>9. Разное</li> </ol>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
<b>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		

Ноябрь 13.11. 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь №1 15.01. 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> <li>7. Разное</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март №2 21.03. 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов, обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнёров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> <li>6. Разное</li> </ol>	Директор школы, Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</b>		
Май №3 17- 20.05. 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> <li>3. Разное</li> </ol>	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май №4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> </ol>	Заместитель

17-20.05.2024	3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 4 .Разное	директора по УВР
<b>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>		
Июнь №5	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 4 .Разное	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

#### **4.2. План работы методического совета на 2023-2024 уч.г.**

##### **Методическая тема на 2023/2024 учебный год:**

*«Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» Реализация обновлённого ФГОС НОО, ООО СОО.*

##### **Цели работы школы на 2023/24 учебный год:**

Повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённого ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

##### **Задачи на 2023/24 учебный год:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений, обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

**Перед методическим советом школы поставлена цель:** создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребёнка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

***Формы методической работы:***

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

***В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:***

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 класса).
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСоШ.
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, введение ФООП НОО, ООО, СОО.

### **1. Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категориальности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

### **2. Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе КРИППО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

### **3. План работы, заседаний методического совета**

	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>			
1	Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам. директора по УВР школы
3	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО Педагог- психолог
4	Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители ШМО

<b>4 Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

#### **5. Работа с педагогическими кадрами**

<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководитель МО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО		Рабочая группа

## **6. Управление методической работой**

### **График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Электронные дневники обучающихся		*		*				*		*	

### **ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

#### **Классные электронные журналы**

**Октябрь:** оформление журналов, организация повторения, накапливаемость оценок, посещаемость, система опроса, накапливаемость оценок.

**Декабрь:** выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накапливаемость оценок.

**Март:** выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

**Май:** проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

**Сентябрь:** планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### **Выполнение учебных программ**

**Декабрь:** анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

**Май:** анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

### Рабочие тетради

**Октябрь:** соблюдение орфографического режима. **Декабрь:** объем классной работы и домашнего задания.

**Февраль:** качество проверки, работа над ошибками.

**Апрель:** работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

### Личные дела обучающихся

**Сентябрь:** состояние личных дел обучающихся.

**Май:** документы в личном деле.

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3. Разное	Рук. МС
Ноябрь	Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2024 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах 5. Разное	Рук. МО
Февраль	Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Разное	Рук. МС
Март	Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы 4. Разное	Рук. МС
Май	Заседание №5 1. Анализ работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации учителей, анализ реализации системы курсовой подготовки. 3. Анализ итогов обучения по уровням обучения в 2022/2023 уч. году. 4. Разное	Рук. МС

### 4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственн ые
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных курсов, планов индивидуальных занятий по подготовке к ГИА и др.	август	Заседания школьных МО	Рук. ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам.дир по УВР,рук. ШМО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Рук. ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Рук. ШМО
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР,рук-й ШМО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных ШМО	Заведующие кабинетами
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных ШМО	Рук. ШМО

#### **4.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственн ый
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД и функциональной грамотности на уроке»	Зам. директора по УВР

<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость, как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководител и ШМО, педагог- психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	классные руководител и

#### **4.5. Предметные недели.**

**Цель:** Развитие интереса и раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышения интереса обучающихся к учебным предметам, формирования познавательных способностей, мотивации к расширению кругозора и воспитания патриотизма

<b>№ п/п</b>	<b>Название предмета</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1	Неделя начальных классов	По утверждённому плану	Учителя начальных классов
2	Неделя финансовой грамотности		Учителя предметники
3	Неделя английского языка		
4	Неделя биологии, химии		
5	Неделя предметов эстетического цикла		
6	Неделя истории и обществознания		
7	Неделя математики, физики , информатики		
8	Неделя физической культуры и ОБЖ		
9	Неделя русского языка и литературы		
10	Неделя крымскотатарского языка		
11	Неделя географии и краеведения		
12	Книжкина неделя		

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Неделя начальной школы	Учителя начальных классов	Развитие учебной, информационной и коммуникативной компетентностей обучающихся
2	Неделя предметов художественно-эстетического цикла	Учителя- предметники	
3	Неделя предметов естественно- математического цикла	Учителя- предметники	

**4.6. Перспективный план повышения квалификации учителей, их самообразование; аттестация учителей.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование	Специальность по диплому	Занимаемая должность	Работает в школе	Стаж работы	Предыдущие курсы	Предыдущая аттестация	Аттестация и курсы					
									2022	2023	2024	2025	2026	
1	Аджигарова Эльвира Бектимировна	Высш.	Нач.классы/ Педагог музыки и ИЗО	Директор  Музыка	09.02.2004	17	28.04.2021	06.04.2018			К			
									А	К			К	
2	Джемилева Эльвира Ибраимовна	Выс.	-«Менеджмент в образовании»  -«Педагогика и методика среднего образования. История»	Зам.дир. по УВР  История Обществознание	01.12.1992	28	31.05.2019	06.04.2018	К			К		
									А	К			К	
3	Минасова Дяра Шевкетовна	Высш.	- Педагогическое образование- Учитель русского языка и литературы	Русский язык, Литература ОДНКР	02.09.2019	10	2021	-	А		К			
											К			
4	Аблялимова Лиля Ленуровна		-Биохимия -Учитель, преподаватель биологии -Учитель математики -Учитель, преподаватель физики	Химия  Биология  Математика  Физика	01.09.2009	12	2019	06.04.2017	А				К	
									К			К		
										К			К	
										К			К	
5	Малая Анна Владимировна	Выс.	Нач. классы	Нач. классы  ОРКСЭ	10.11.1987	34	2021	06.04.2017	А		К			
												К		
6	Клипикова Ирина Игоревна	Ср/спец	Нач. классы	Нач. классы  ОРКСЭ	15.08.1980	41	2019	04.12.2020	К			А	К	
											К			
7	Пилипчук Сергей Федорович	Выс.	Учитель физики	Физика	01.09.2023	2	-	-			А	К		
8	Антонюк Марина Анатольевна	Выс.	Педагогическое образование. Направленность: Начальное образование	Внеурочная деятельность	01.09.2023	9	-	-			А	К		

9	Косарь Мария Васильевна	Выс.	Преподаватель украинского языка и литературы	Русский язык, Литература	18.08.1991	46	28.11.2019	19.04.2019	К		А	К	
10	Брадулова Лариса Викторовна	Выс.	Учитель англ.яз и нем.яз	Англ.яз	18.09.1982	41	2019	19.04.2019	К		А	К	
11	Бекирова Лутфие Рустемовна	Выс.	Физика Математ	Физика	25.08.1993	28	04.07.2019	21.01.2021	К			К	
				Математ			14.05.2019		А		К		
				Астрономия			10.11.2020			К		К	
12	Сеитягьева Гульшен Нусретовна	Выс.	-Учитель русского языка  -Физ. вос. и спорта	Физкультура	26.01.2004	27	2019	06.04.2017	А			К	
				ОБЖ			2020			К		К	
13	Харченко Людмила Павловна	Выс.	-География. Преподаватель  -История. Преподаватель	География	25.07.1983	49	23.12.2019	02.04.2020	К			А	К
				История			2019		К		К		
				Обществознание			2021		К		К		
				Крымоведение			2019		К		К		
14	Аппазова Эльмаз Ниязиевна	Выс.	Преподавание фил.дисциплин  Русский язык и лит-ра	Русский язык и лит-ра	01.12.2016	4	2020	2021	А	К			К
				Крымскотатар язык и литер			2021			К			
15	Рожкова Мария Александровна	Выс.	- Педагогика образование. Начальное образование -Учитель информатики	Информатика	18.09.2017	1	-						А
							с2021			К			
16	Османова Лятифе Зикиряевна	Выс.	- «Педагогическое образование», учитель начальных классов	Математика	30.08.2018	8	2014	-					
				Зам.дир. по ВР			2021		А		К		
							2021						

			-Учитель математики. -Менеджмент в образовании								К К	
18	Гафарова Назмие Редвановна		Учитель начальных классов	Учитель начальных классов	01.09.2022	0	Диплом от 17.06.2022					К
19	Сорокина Екатерина Олеговна	Высшее	Филология	Пед.орг.	01.09.2022	0	Диплом выдан 2022					К
				Учитель русского языка								К

#### **4.7. График проведения индивидуальных консультаций в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Кто проводит индивидуальные консультации, оказывает методическую помощь	Когда проводит	Для кого
1	Директор	Каждую пятницу с 15.00-16.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
2	Заместитель по УВР с 15.30-16.30	Каждый понедельник с 15.00-16.30	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
3	Заместитель по ВР	Каждую среду с 16.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив, работники школы
4	Руководители ШМО	Каждая среда с 15.00-16.00	Члены ШМО
6	Педагог-библиотекарь	Каждый понедельник с 15.10-16.00	Обучающиеся, педагогический коллектив
7	Педагог-организатор	Каждый четверг с 16.00-17.00	Родители, обучающиеся, педагогический коллектив
8	Учителя-предметники	Каждую пятницу с 15.00-16.00	Обучающиеся

\*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы

**4.8. Медико-педагогический контроль за уроками физической культуры  
2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Кто проводит контроль</b>	<b>Периодичность проверок</b>	<b>На контроле</b>	<b>Как отражается результат проверки</b>
<b>1</b>	Директор школы	1 раз в четверть	Общий контроль за качеством ведения урока, готовностью обучающихся, медицинских групп	На совещаниях при директоре
<b>2</b>	Заместитель директора по УВР	2 раза в четверть	Состояние преподавания дисциплины, качество проведения урока, документооборот	В акте проверки
<b>3</b>	Заместитель директора по ВР	2 раза в четверть	Готовность обучающихся к уроку, наличие формы, спортивной обуви, дисциплины на уроке	В акте проверки
<b>4</b>	Педагог-психолог	1 раз в четверть	Психологический настрой на уроке, динамика, темп	В листе наблюдения
<b>5</b>	Завхоз	На каникулах (осенних, зимних, весенних)	Готовность и исправность инвентаря, наличие опасных факторов в помещении, пожаробезопасность	В протоколе Проверки готовности помещения к учебным занятиям
<b>6</b>	Медицинская сестра	1 раз в нед. (по индивидуальному графику)	Безопасность проведения занятий, выполнения упражнений, СМГ, контроль нагрузки	В листе наблюдений
<b>7</b>	Классный руководитель	1 раз в неделю (свой класс)	Дисциплина, опоздания, наличие формы, спортивной обуви	В листе наблюдений

\*Все графики согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы в начале каждой учебной четверти.



**5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на улучшение образовательного процесса»**

<b>№</b>	<b>Объекты, содержания контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ - ОКТЯБРЬ</b>						
1	Работа по преемственности	1, 5, 10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Совершенствование дополнительного образования	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой доп. образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьный этап всероссийских предметных олимпиад	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ</b>						
4	Работа с одаренными детьми. Школьные смотры, конкурсы.	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре.
5	Работа с одаренными детьми. Муниципальный этап всероссийских предметных олимпиад	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Инструктично-методическое совещание
<b>ЯНВАРЬ - МАЙ</b>						
6	Проведение текущей аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Инструктично-методическое совещание
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
	Эффективность использования кабинетов ЦОС	5-11	Анализ занятости кабинетов ЦОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

<b>ДЕКАБРЬ - МАРТ</b>						
8	Уровень подготовки школьников к участию в ГИА	9, 11	Проведение пробного ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>АПРЕЛЬ</b>						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>МАРТ-МАЙ</b>						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

### **5.1. Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.**

Цель: выявление детей, мотивированных на учёбу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. Включение в план работы ШМО раздела «Работа с обучающимися, мотивированными на учебу».	сентябрь	Руководители ШМО
3.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО
4.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
5	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года	май	Администрация
	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их	В течение года	Учителя-предметники
6	познавательной сферы, мыслительных процессов.		

7	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	В течение года	Классные руководители Педагоги дополнительного образования
8	Участие школьников в дистанционных конкурсах, викторинах, курсах на районном, региональном, Всероссийскими Международном уровнях.	В течение года	Клас. руководитель Педагоги доп.образования
9	Участие во всероссийских олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах и т.п.	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора поУВР.
10	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	по плану работы МО	Руководители ШМО
11	Конкурс чтецов	В течении года	Учителя литературы, классные руководители
<b>Работа с учителями</b>			
12.	Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми -олимпиады по предметам, -разработки интеллектуальных мероприятий.	в течение года	учителя-предметники, классные руководители
13	Разработка системы поощрений победителей олимпиад, конкурсов, фестивалей	сентябрь	Администрация, Совет школы
14	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	в течение года	администрация
15	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми: -выступление учителей на семинарах, педагогических советах; -участие в работе РМО	в течение года	администрация, учителя предметники
16	Расширение системы дополнительного образования для развития творческих способностей одаренных детей	В течение года	администрация, учителя предметники
17	Анализ работы с одарёнными детьми, перспективы в работе на следующий учебный год.	Май	Зам. директора поУВР Классные руководители
<b>Работа с родителями мотивированных детей</b>			

18	Организация необходимой психолого-педагогической работы среди родителей способных учащихся: -определение рекомендаций по оказанию помощи со стороны родителей одаренным детям -привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне учреждения образования	в течение года	учителя предметники
----	---	----------------	---------------------

## 5.2. Организация работы с низкомотивированными учащимися.

**Цель:** систематизировать работу школы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска.	Сентябрь	Учителя-предметники, классные рук-ли
2	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими учащимися. Составление индивидуального плана работы.	В течение года	Классные руководители
3	Организация совместной деятельности учителей – предметников с советом по профилактике.	В течение года	Зам. дир. ВР
4	Привлечение учащихся к участию в классных и общешкольных мероприятиях	В течение года	Зам. директора ВР
5	Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающих учащихся учебных и дополнительных занятий	Ежедневно	классные руководители
6	Оказание методической квалификационной помощи молодым учителям, работающим с учащимися «группы риска»	В течение года	Зам. директора УВР
7	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники, классные рук-ли
8	Проверка ведения тетрадей	В теч. года	Рук-ли ШМО
	Посещение уроков: -организация повторения в ходе урока; -осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении	Сентябрь, май	Зам. директора УВР
10	Проведение консультаций в предэкзаменационный период в 9,11 - х классах.	Январь - май	Учителя-предметники, классные рук-ли

## 6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы»

### 6.1. Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

<b>Начальная школа (1-4 классы)</b>			
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	Зам. директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Классные руководители. Учитель физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-го класса «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классный руководитель
«День Дублера»	2-4	5 октября	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	23-29 декабря	Педагог-организатор Зам. директора по ВР Кл. руководители
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии

Мероприятие «По страницам Великой отечественной войны»	3-4	6 мая	Педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог-организатор
Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Итоговые классные часы	1-4	30 мая	Классные руководители

<b>Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)</b>			
Заседание МО классных руководителей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 15 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных руководителей	1-4	Ноябрь март	Зам. директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Зам. директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители

<b>«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	1-4	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания ( <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i> )	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников	1-4	март	Зам. директора по УВР
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Классные руководители Учитель физкультуры
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgpcsa7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - <a href="https://orlyatarussia.ru/">https://orlyatarussia.ru/</a>	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», <i>темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в триместр	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия района	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители

**Модуль «Профилактика и безопасность»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Директор школы Классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-4	Октябрь	Педагог-организатор
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в триместр	Зам. директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Зам. директора, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул.	1-4	Конец 3 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог -организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	2-11	До 1 октября	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители

Выставка рисунков «Осенняя пора, очей очарованье...»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, 1 от класса (формат А3)	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Педагог-библиотекарь
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основная школа (5-9 классы)**

**Модуль «Основные школьные дела»**

<i>Дела</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	5-9	1 сентября	Зам.директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Зам.директора по ВР Педагог- организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории Педагог- организатор
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры
Школьные соревнования по футболу	5-9	2-4 октября	Учитель физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	5-9	5 октября	Зам.директора по ВР Педагог- организатор
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Педагог- организатор
Предновогодний турнир по пионерболу	5-6	12-15 декабря	Учитель физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	7-8	19-22 декабря	Учитель физкультуры
Новогодние Ёлки	5-9	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Классные руководители
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	Педагог-организатор
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану): «Смотр строя и песни» «Фестиваль патриотической песни»	5-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель музыки
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Зам.директора по ВР
Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители

<b>Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных руководителей	5-9	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 16 сентября	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	ноябрь	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных рук-ей	5-9	март	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	5-9	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 25 мая	Зам. директора по ВР
Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b> (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
<b>Модуль «Урочная деятельность»</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	Каждую четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР Ответственный за сайт школы
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течение года	Администрация школы
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители Педагог-организатор
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог - организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители

Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	5	По плану РДДМ	Педагог-организатор
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i><b>Дела, события, мероприятия</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Дата</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Участие во Всероссийских, Региональных, Муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i><b>Дела, события, мероприятия</b></i>	<i><b>Классы</b></i>	<i><b>Дата</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор школы Классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	5-9	Сентябрь	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, составление учащимися. Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	5-7	2-8 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
Совет профилактики правонарушений	5-9	2 раза в триместр	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 модуля	Классные руководители
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители Педагог-организатор
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители

школьных Елках и «Осторожно, гололед»			
Единый день профилактики	5-9	Декабрь март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул.	5-9	Конец 3 четверти	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Педагог-организатор
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных пожаров	5-9	Май	Классные руководител
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 4 четверти	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 октябр я	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка плакатов «Мы за ЗОЖ» формат А3	5-9	с 12 сентября	Педагог-организатор
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение года	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов (формат А3)	5-9	с 1 декабря	Педагог-организатор
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Тематическое оформление рекреаций, актового зала	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	5-9	С 15 января	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	5-9	С 26 февраля	Педагог-организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	5-9	С 4 апреля	Педагог-организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья»	5-9	С 11 мая	Педагог-организатор Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	5-9	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники

Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	5-9	В течение года	Замдиректора по ВР Педагог-организатор

<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Педагог-организатор
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение года	Педагог-организатор
Работа школьного радицентра «ШАГ»	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Выпуск газеты «Школьная жизнь»	5-9	1 раз в триместр	Педагог-организатор

<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия района	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	6	Раз в неделю	Классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

**Средняя школа (10-11 классы)**

**Модуль «Основные школьные дела»**

<i>Дела</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	10-11	1 сентября	Зам.директора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	10-11	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учитель физкультуры
Общешкольный л/а кросс	10-11	19 сентября	Учитель физкультуры
Школьные соревнования по футболу	10-11	2-4 октября	Учитель физкультуры
«Разговоры о важном»	10-11	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	10-11	5 октября	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	10-11	13-20 ноября	Педагог-организатор
Предновогодний турнир по пионерболу	10-11	12-15 декабря	Учитель физкультуры
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учитель физкультуры
Новогодние Ёлки	10-11	27-29 декабря	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
Месячник военно-патриотической работы:	10-11	Февраль	Учитель ОБЖ, физкультуры Классные руководители
Школьный конкурс «Ученик Года 2024»	10-11	февраль	Зам. директора по УВР
Линейка «Последний звонок -2024»	10-11	25-30 мая	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Итоговые классные часы	10-11	25-30 мая	Классные руководители

**Модуль «Классное руководство»  
(согласно индивидуальным планам классных  
руководителей)**

Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Зам.директора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители

Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной	10-11	с 16 сентября	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	10-11	ноябрь	Зам.директора по ВР
Заседание МО классных руководителей	10-11	март	Зам.директора по ВР
Педсовет по воспитательной работе	10-11	март	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10-11	Апрель	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	До 25 мая	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	10-11	Май-июнь	Классные руководители
<b>Модуль "Внешкольные мероприятия"</b>			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль "Социальное партнерство"</b>			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор

<b>Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
<b>Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</b>			
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течение года	Администрация школы
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учитель физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог-организатор

Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ - <a href="https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Де ла	Класс	Дата	Ответствен ные
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Педагог-организатор
Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Педагог-организатор
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответст венные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-10 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор Классные руководители
«15 минут о безопасности», <i>Даты и темы планируете для своего класса на год</i>	10-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	10-11	Октябрь	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках и «Осторожно, гололед».	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Единый день профилактики	10-11	Декабрь, март	Зам. дирек тора по ВР
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул.	10-11	Конец 3 четверти	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоёмах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Клас сы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответст венные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 октября	Замдиректо ра по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение уч. года	Педагог- библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	с 1 декабря	Педагог- организатор
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10-11	С 15 января	Педагог- организатор
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»», формат А3	10-11	С 26 февраля	Педагог- организатор
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 4 апреля	Педагог- организатор
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья» (формат А3)	10-11	С 11 мая	Педагог- организатор Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Отствен ные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Педагог- организатор
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение года	Педагог- организатор
Работа школьного радицентра «ШАГ»	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог- организатор
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответст венные</i>
Участие в Днях открытых дверей учебных заведений	11	течении года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Проектная деятельность	10-11	течение года	Учителя- предметники
Тематические экскурсии на предприятия района	10-11	течении года	Классные руководители
Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10	Раз в неделю	Классные руководите ли

**Список тем классных часов согласно утверждённому  
Федеральному календарному плану  
воспитательной работы**

<b>I полугодие 2023-2024 учебного года</b>	<b>II полугодие 2023-2024 учебного года</b>
<p><b>Сентябрь:</b>  1 сентября: День знаний;  3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;  8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p><b>Январь:</b>  25 января: День российского студенчества;  27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p><b>Октябрь:</b>  1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;  4 октября: День защиты животных;  5 октября: День учителя;  25 октября: Международный день школьных библиотек;  Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p><b>Февраль:</b>  2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;  8 февраля: День российской науки;  15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;  21 февраля: Международный день родного языка;  23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p><b>Ноябрь:</b>  4 ноября: День народного единства;  8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;  Последнее воскресенье ноября: День Матери;  30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p><b>Март:</b>  8 марта: Международный женский день;  18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;  27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p><b>Декабрь:</b>  3 декабря: День неизвестного солдата;  Международный день инвалидов;</p>	<p><b>Апрель:</b>  12 апреля: День космонавтики.</p>

<p>5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;</p> <p>9 декабря: День Героев Отечества;</p> <p>12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	
	<p><b>Май:</b></p> <p>1 мая: Праздник Весны и Труда;</p> <p>9 мая: День Победы;</p> <p>19 мая: День детских общественных организаций России;</p> <p>24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>
<p><b>Июнь:</b></p> <p>1 июня: День защиты детей;</p> <p>6 июня: День русского языка;</p> <p>12 июня: День России;</p> <p>22 июня: День памяти и скорби;</p> <p>27 июня: День молодежи.</p> <p><b>Июль:</b></p> <p>8 июля: День семьи, любви и верности.</p> <p><b>Август:</b></p> <p>12 августа: День физкультурника;</p> <p>22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;</p> <p>27 августа: День российского кино.</p>	

## **6.2. План мероприятий по обеспечению психологической безопасности МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>На кого направлена</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I</b>	<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>			
1	Исследование стартового уровня первоклассников	Сентябрь	1 класс	Педагог-психолог
2	Изучение процесса адаптации к обучению в старшем звене	Сентябрь	10 класс	Педагог-психолог
3	Комплекс методик для исследования процесса адаптации к обучению в среднем звене	Октябрь	5 класс	Педагог-психолог
4	Диагностика готовности к школьному обучению	Октябрь Март	Будущие первоклассники	Педагог-психолог

5	Социально-психологическое тестирование	Сентябрь – ноябрь	7-11 классы	Педагог-психолог
6	Выявление уровня адаптации к школьному обучению	Ноябрь	1 класс	Педагог-психолог
7	Исследование индивидуальных особенностей, эмоционального состояния, интеллектуальных способностей и пр.	Ноябрь Декабрь Март	Дети ВШК, ТЖС, СОП	Педагог-психолог Родители
8	Исследование психологической готовности учащихся к ГИА, ЕГЭ	Ноябрь Январь	9 класс 11 класс	Педагог-психолог
9	Изучение профессиональных склонностей и интересов	Февраль	11 класс	Педагог-психолог
10	Выявление уровня профессионального выгорания педагогов	Октябрь Апрель	Педагоги	Педагог-психолог
11	Исследование интеллектуальных способностей	Апрель	4 класс	Педагог-психолог
12	Определение уровня воспитанности учащихся 1 –9 классов	Декабрь Февраль Март Апрель	1-9	Педагог-психолог
13	Тест «Ваша уличная компания»	Декабрь Январь Март	7 8 10 класс	Педагог-психолог
<b>II Коррекционно-развивающая работа</b>				
1	Сказкотерапия «Лесная школа»	Сентябрь	1 класс	Педагог-психолог
2	Тренинг на формирование групповой сплоченности	Сентябрь Май	10 класс	Педагог-психолог
3	Тренинг по преодолению профессионального выгорания	Октябрь Февраль	Педагоги	Педагог-психолог
4	Цикл тренингов «Психологическая готовность к сдаче экзаменов»	Ноябрь Февраль	11 класс 9 класс	Педагог-психолог
5	Коррекционно-развивающие занятия по преодолению трудностей адаптации к обучению в школе	Январь	Учащиеся 1 класса с низким уровнем адаптации	Педагог-психолог
6	Коррекционно-развивающие занятия по снятию тревожности	Декабрь	Учащиеся 5 класса с высоким уровнем тревожности	Педагог-психолог

7	Профориентационные занятия: «Стратегия выбора профессии»; «Искусство самопрезентации».	Декабрь Март	8 класс 9 класс	Педагог-психолог
8	Профориентационные консультации с привлечением сотрудников отдела трудоустройства	Февраль-май	8 класс 9 класс 10 класс 11 класс (индивидуальные консультации)	Педагог-психолог
9	Тренинг «Дружба – что это?»	Март	3 класс	Педагог-психолог
10	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги	Педагог-психолог
11	Тренинг «Я и мое здоровье»	Октябрь Апрель	4 класс	Педагог-психолог
12	Тренинг «Как себя контролировать»	Октябрь Апрель	6 класс	Педагог-психолог
<b>III</b>	<b>Психолого-педагогическое консультирование</b>			
1	Индивидуальные особенности ребенка, мотивация к обучению, профессиональное самоопределение и другие темы (индивидуальные или групповые консультации)	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
2	Профориентационные консультации с привлечением сотрудников отдела трудоустройства	Февраль-май	8 класс 9 класс 10 класс 11 класс (индивидуальные консультации)	Педагог-психолог
<b>IV</b>	<b>Профилактическое и просветительское направление</b>			
1	Тематические выступления на родительских собраниях: -«Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток)»; -«Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных	По запросу классных руководителей	Родители	Педагог-психолог

	<p>ситуациях»;</p> <p>-«Родители меня не понимают или как услышать подростка»;</p> <p>-«Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»;</p> <p>-«Серьезный мир несерьезных подростков»;</p> <p>-«Доброе начало, или как помочь первокласснику адаптироваться к школе»;</p>			
2	Заседания Совета родителей	По плану СР	Родители	Педагог-психолог
3	<p>Интерактивные занятия:</p> <p>«Наркотики. Секреты Манипуляции»</p> <p>«Табак. Секреты Манипуляции»</p> <p>«Алкоголь. Секреты манипуляции»</p> <p>«История одного обмана» (алкоголь)</p> <p>«Команда Познавалова. Опасное погружение»</p> <p>«Команда Познавалова. Тайна едкого дыма»</p>	<p>Октябрь - декабрь</p> <p>Январь-май</p>	<p>6 класс</p> <p>7 класс</p> <p>8 класс</p> <p>9 класс</p> <p>10,11 класс</p> <p>2 класс</p> <p>3 класс</p> <p>4 класс</p> <p>5 класс</p>	Педагог-психолог
4	Тренинг «Конфликты в нашей жизни»	Декабрь	6 класс	Педагог-психолог
5	Тренинг «Ценности жизни»	Ноябрь	8 – 10 классы	Педагог-психолог
6	Родительские собрания и классные часы по организации социально-психологического тестирования	Сентябрь	Родители 7 – 8 классов 9 – 11 классы	Педагог-психолог Кл. руководители
7	<p>Тематические классные часы:</p> <p>-«Как научиться жить без драки»;</p> <p>-«Я – уникальная и неповторимая личность»;</p> <p>-«Мир глазами агрессивного человека»;</p> <p>-«Подросток и конфликты»;</p> <p>-«Проблема отцов и детей в современном обществе»;</p> <p>-«Расскажи мне обо мне»;</p> <p>-«Проступок. Правонарушение. Преступление»;</p> <p>-«Дисциплина и наказание»;</p> <p>-«Вредные привычки»;</p> <p>-Интерактивное занятие</p>	По запросу классных руководителей	Учащиеся	Педагог-психолог Кл. руководители

	«Тайна природы женщины»; -Интерактивное занятие «5 секретов настоящего мужчины»			
8	Интерактивное занятие, направленное на профилактику ВИЧ/СПИД	Май	8 – 10 классы	Педагог-психолог
9	Индивидуальные профилактические беседы	По запросу	Учащиеся Родители	Педагог-психолог
10	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
11	Проведение просветительских мероприятий по профилактике правонарушений с приглашением сотрудников ГИБДД, КДН и ЗП на темы: 1. «Подросток и закон» (ответственность несовершеннолетних за совершение); 2. «Права и обязанности»; 3. «Здоровый образ жизни»	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	5-11 классы 1-4 классы 5-11 классы 1-4 классы	Педагог-психолог
12	Интерактивное занятие «Безопасность в сети Интернет»	Ноябрь-декабрь Февраль	2 класс 3 класс 4 класс	Педагог-психолог
<b>V</b>	<b>Экспертное направление</b>			
1	Составление характеристик, проведение диагностики, консультирования	По запросу	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
2	Участие в работе ПМПк	По плану работы ПМПк	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
<b>VI</b>	<b>Методическое направление</b>			
1	Подбор и анализ литературы, методик для организации работы.	В течение года	Учащиеся Родители Педагоги Администрация	Педагог-психолог
2	Подготовка материала для диагностик			
3	Посещение МО, семинаров педагогов-психологов, социальных педагогов			
4	Участие в конференциях и семинарах разного уровня.			
5	Оформление кабинета, ведение документации			
6	Саморазвитие, повышение уровня профессионализма, самообразование			

## 7. Управление образовательным учреждением. Работа с родителями.

### 7.1. Тематика совещаний при директоре

**Цель:** организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам внутришкольного контроля.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственные
Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор
Октябрь	Адаптация 1,5 классов	Директор Кл. рук.,
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Директор
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Директор
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала «ЭлЖур»	Директор
	Планирование деятельности психолого-педагогической службы	Директор
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки).	Директор

	Подготовка школы к зимнему(отопительному) сезону	Директор
Ноябрь	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Директор
	Состояние документации по охране труда	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ проведения школьных олимпиад	Директор
	Работа школьного сайта	Ответственный
	Состояние электронных журналов	Директор
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, работа с одарёнными детьми)	Педагог-организатор
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Классные руководители
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ
Декабрь	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников из зимних каникул	Директор
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	Ответственный за ПБ и ОТ
Январь	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности	Ответственный за ПБ и ОТ
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающихся и учителями	Зам. директора по УВР
	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Директор
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	Директор
Февраль	О качестве проведения классных часов	Директор
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Директор
	Эффективность физкультурно- оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Директор
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке	Директор
Март	Работа по подготовке к экзаменам в 9 классе	Директор

	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году	Директор
Апрель	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	Директор
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально –техническое оснащение	Директор
	Состояние дежурства по школе	Директор
Май	Работа методического совета	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор
	План проведения ремонтных работ	Директор
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руководители кружков
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор
	О выполнении образовательных программ.	Директор
	Ведение электронного журнала, объективность выставления оценок, их накопляемость.	Директор
	Организация работы лагеря дневного пребывания	Директор
	Итоги работы школы во II полугодии	Директор
Аттестация учителей в новом году	Директор	
Июнь	Состояние школьной документации	Директор
	Анализ работы школы за прошедший учебный год и планирование работы на следующий учебный год	Директор
	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Директор
	Планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор
	Техника безопасности в лагере дневного пребывания	Директор

## 7.2. План работы родительского комитета

**Цель работы:** укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния учащейся школы.

**Задачи:**

- Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и нешкольной воспитательной работы.
- Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
- Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

**Направления деятельности:**

- 1 Взаимоотношения с родителями учащихся.
- 2 Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора КДН.
- 3 Организация досуга учащихся.
- 4 Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- 5 Пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. 3. Работа с семьями, находящимися в СОП.	Администрация, Кл.рук-ли, родительский комитет
Сентябрь	<b>Заседания родительского комитета</b> Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на 2023/2024 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы школы за 2022-2023 уч. год. 3. Выборы председателя общешкольного родительского комитета. О режиме работы школы на 2023/2024 учебный год. 5. Утверждение состава родительского комитета школы.	Директор
Декабрь	1. Условия организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения COVID-19. 2. Обеспечение антитеррористической безопасности. 3. Питание учащихся начальных классов.	Директор
Март	1. Ознакомление родительской общественности с результатами мониторинговых исследований. 3. Организация летнего отдыха учащихся. 4. Соблюдение правил по технике безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждение травматизма.	Директор
Май	1. Обеспечение учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год. 2. Организация работы по подготовке школы к новому 2023-2024 учебному году.	Педагог-библиотекарь директор

### 7.3. Тематика общешкольных родительских собраний в 2023/2024 уч.году

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Публичный отчет директора за 2022/2023 уч.год.</li> <li>- Организация «Всеобуч - 2023»</li> <li>- «Воспитание чувства ответственности за свою безопасность»</li> <li>- «Безопасный маршрут школьника»</li> <li>-Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы.</li> <li>-Выборы родительского комитета школы и классов.</li> <li>-Организация питания на 2023/2024 уч. год.</li> <li>-Разное</li> </ul>	сентябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Об итогах I полугодия</li> <li>- Работа со слабоуспевающими учащимися</li> <li>- Анализ работы по профилактике правонарушений и безнадзорности</li> <li>-О профилактике простудных заболеваний.</li> <li>-О профилактике безопасности во время новогодних и рождественских праздников</li> <li>- Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе?</li> <li>-Разное</li> </ul>	декабрь	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>-О помощи родителей при подготовке детей к экзаменам;</li> <li>-«Выбор дальнейшего пути: за и против»-профорентация старшеклассников».</li> <li>-Проблемы воспитания в семье трудного ребенка.</li> <li>-Разное</li> </ul>	март	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги учебного года</li> <li>-О комплектовании 1-х классов на 2023/2024 учебный год.</li> <li>-О порядке выдачи разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам НОО в более раннем и более позднем возрасте.</li> <li>-О порядке приема граждан в школу.</li> <li>-О программе преемственности между дошкольным общеобразовательным учреждением «Спутник» и МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»</li> <li>-Организация оздоровления обучающихся на каникулах.</li> <li>-Разное</li> </ul>	май	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Медицинская сестра</p>



## **8. Организация системы внутришкольного контроля**

**Цель внутришкольного контроля:** Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработкана этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	Отметка о проведении
<b>АВГУСТ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса	Зам.директора по УВР	Приказ	
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ	
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы	
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы	

3	Итоги работы школы за 2022-2023 уч.г. и задачи на 2023/2024 учебный год. (Педагогический совет)	Анализ работы школы и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	администрация	Протокол педсовета	
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Инженер по организации ОТ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий. Месячник Всеобуч-23	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора по ВР, Клас. Руководитель.	Собеседования с классными руководителями, родителями, учащимися	
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023/2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация клас. руководителей о поступлении выпускников	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2022-2023 уч.года	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							

1	Диагностические работы (Стартовый контроль)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Диагностические контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка	
2	ВПР	Подготовка обучающихся 5-9 классов	Тематический	Проверочные работы	Зам. директора по УВР	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка	
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	План работы	
2	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Зам. директора по УВР	Мониторинг КПК	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет	

2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ	
<b>7. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
1	Методическое обеспечение Работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Персональный	Методическое просвещение	Руководители МО	Информация	
<b>8. Контроль подготовки к итоговой аттестации</b>							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к ГИА»	Создание условий для качественной подготовке к ГИА	Персональный	Ознакомление с документами, проверка наличия уголков	Руководители МО	Информация	
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Составление социального паспорта класса классными рук-ми 1-11 классов	Обновление банка данных «Социального паспорта школы»	Классно-обобщающий	Проверка документации.	Зам. директора по УВР	Информация, МО кл. рук.	
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные кл.рук-й об учащихся, не приступивших к занятиям	зам.директора по ВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми, родителями, учащимися	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Изучение степени адаптации учащихся	Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах. Выявление неадаптированных детей	Тематический классно-обобщающий	Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Справка, приказ	

<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	
2	Выполнение учебных программ 1-11 кл.	Выявление уровня выполнения	Фронтальный	Проверка Элжурналов	Администрация школы	Справка, приказ	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА 2023: ОГЭ, ЕГЭ. Изучение нормативной документации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 и 11 классов	Кл. рук. 9 и 11 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ	
2	Проведение Недели учителей начальных классов	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

**НОЯБРЬ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка	
---	---	------------------	-------------	---	-----------------------	-------------------------------------	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «ОРКСЭ, ОДНКНР», 4-6 кл. Ноябрь 2023	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематический	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам. директора по ВР	Справка	
---	---	--	--------------	------------------	-------------------------------	---------	--

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка состояния ведения рабочих тетрадей по математике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-10 кл.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	ШМО справка	
---	---	---	--------------	-----------------------------------	---	-------------	--

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка учащихся к итоговому сочинению (допуск к ГИА-пробное)	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по подготовке к сочинению	Работа учителей и кл. рук. с учащимися 11 класса	Предварительный	род. собрания, подготовка инф. стенда	Заместитель директора по УВР	
---	--	---	--	-----------------	---------------------------------------	------------------------------	--

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Оказание помощи педагогам, вновь назначенным учителям	Анализ уровня преподавания	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка	
---	---	----------------------------	--------------	------------------	-----------------------	---------	--

<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска»	Зам. директора по ВР	Собеседование Информация	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный	Срез техники чтения	Зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка	
2	Диагностические работы (рубежный контроль) по математике, русскому языку	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
3	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «Физическая культура», 1-11 кл., декабрь 2023	Результаты промежуточной аттестации учащихся. Выполнение практической части программ	Тематический	Посещение уроков	Рук ШМО, Зам.директора по ВР	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы	Администрация школы	Справка	

2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Проведение тренировочных работ в 9 и 11 классе по русскому языку	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Устное пробное собеседование в 9 классе по русскому языку	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам	
2	Итоговое сочинение	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Справка	
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников	Участие в муниципальном туре	Фронтальный	Анализ итогов	Зам. директора по УВР	Информация	
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Зам. директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	классные руководители	Собеседование склассными руководителями, родителями, учащимися	
---	------------------------------	--	-------------	---	-----------------------	--	--

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
---	--	--	-------------	--	-----------------------	-------------------------------------	--

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	Рук. ШМО	Административное совещание, справка	
---	---	---	--------------	------------------------------	----------	-------------------------------------	--

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол	
2	Подготовка к устному собеседованию	Выявить уровень подготовленности к экзаменам	Персональный	собеседование	Администрация	справка	

### 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Аттестация педагогов	Изучение документации	Перс-ый	Собеседование, посещение уроков	Администрация	Протокол	
---	----------------------	-----------------------	---------	---------------------------------	---------------	----------	--

### 8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023-2024уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация		
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики	

<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Фронтальный контроль предмета «Математика» в 1-6 классах.	Материально – техническое учебно – методическое обеспечение преподавания физики	Тематический	Посещение уроков	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Совещание Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 2-4 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради	руководитель ШМО	Административное совещание, справка	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	Качество подготовки, допуск	Фронтальный	Материалы собеседования	Зам.директора по УВР, клас.руковод.	Протоколы проведения	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Проведение Недели учителей соц-гум цикла	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на	
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	---------------------------------------	------------------------------------	--

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	<u>Класно-обобщающий контроль</u> в 9 классе.	Изучение уровня предметных достижений и сформированности компетенций учащихся выпускных классов	Административный	Посещение уроков	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР	Совещание Справка, приказ	
2	Всероссийские проверочные работы для учащихся 4-11 классов ( по отдельному графику)	Работа учителей-предметников	Фронтальный	ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ	
3	<u>Фронтальный контроль</u> предмета «Литература, Литературное чтение» 1-11 кл.	Оценивания достижений учащихся по всем видам речевой деятельности на уроках.	Тематический		Администрация школы	Справка	

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Работа учителей с ЭлЖуром	Выполнение требований к ведению электрон. журналов	Тематический		Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за 3 четверть	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка, приказ	

**4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Проведение Недели учителей естественного математического цикла	Методическая работа	Тематический, Предметно-обобщающий	Наблюдение, анализ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Клас. руковод.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР,	Административное совещание, справка	

2	Класно-обобщающий контроль 4 класса	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроля организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ	Класно-обобщающий контроль 4 класса
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние электронных журналов	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ	
2	Проверка состояния ведения тетрадей для контрольных видов работ в 5-10 классах	Выявление общих недочетов	Тематический	Тетради	Рук. ШМО	Справка	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классе (пробный ОГЭ), 11 классе (пробный ЕГЭ)	контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах	Зам. директора по УВР, клас.руковод. 9 и 11 кл.	Административное совещание Справка	
<b>5. Контроль за методической работой</b>							
1.	Проектная деятельность	Оценка соответствия ФГОС	Тематический	Защита работ	Учителя-предметники	Справка	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							

1.	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Промежуточный контроль в 2-8,10 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся.	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ	
2	Успеваемость учащихся в 4 четверти (2 полугодия)	Итоги 4 четверти (2 полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам.директора по УВР,	Административное совещание, справка	
3	Проверка техники чтения 2-4 класс	Контроль техники чтения.	Фронтальный		руководитель ШМО	Справка	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Эл. журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета	
<b>5. Контроль за методической работой</b>							
1	Результативность участия педагогических работников учащейся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР	Мониторинг	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка помещений к работе летней тематической площадки	Подготовка к приемке	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под площадку	заместитель директора по ВР,	Административное совещание Приказ	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Проведение мероприятий по плану ВР согласно плану ВШК по отдельному плану		Тематический		Заместитель директора по УВР	Справка, МО кл.рук.	

## ИЮНЬ

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, шк.стендов		Собеседование	
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ	Администрация	Мониторинг	
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы ( в электронном виде)	Зам.по УВР,	Собеседование, прием журнала	
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы	Зам.директора по ВР,	Анализ	
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам.директора по УВР,	Анализ	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы и плана работы на след. учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы	Администрация	Анализ	

**7. Контроль за организацией условий обучения**

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке	администрация	План мероприятий по подготовке	
---	---	--	-------------	--	---------------	--------------------------------	--

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка Элжурналов 1 раз в четверть.
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
4. 3-4 раза в неделю – зам. директора по УВР.
5. 1 раз в неделю – взаимопосещение.

## 9. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»

### Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

<b>Показатели</b>	<b>Технологии</b>	<b>Ответственные</b>
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август-сентябрь	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор
Проведение инвентаризации	декабрь	Завхоз, комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года  Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств.	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

### План по подготовке и организации участия в ГИА-2024

Сроки	Мероприятие	Ответственный
В течение года	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы, регулярное обновление информации	Модератор школьного сайта
	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Сентябрь	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Октябрь	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Организация учителей русского языка и математики для систематической подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Руководители ШМО
Октябрь	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке	Педагог-библиотекарь, руководители ШМО
Ноябрь	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Классные руководители
Декабрь	Подготовка информации о выпускниках прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, заявившихся на сдачу ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Организация проведения итогового сочинения	Директор
Январь	Формирование предварительных списков и банка данных участников ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	
	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена	Зам. директора по УВР
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ по выбранным предметам	Зам. директора по УВР, классные руководители
Январь, апрель	Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Зам. директора по УВР
	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору	

Январь – март	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, анализ ошибок выпускников предыдущих лет	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники
Февраль	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители
	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ по выбранным предметам	
	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	Зам.директора по УВР
Март – май	Обновление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников школы и их родителей	
Март – апрель	Получение сборников инструктивных материалов по процедурам проведения ЕГЭ, ОГЭ из республики	Директор
Апрель	Ознакомление участников ЕГЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА к правилам поведения на экзамене, использованию личных вещей, сопутствующих средств и документов	Зам.директора по УВР
	Организация проведения устного собеседования по русскому языку для учащихся 9 класса для допуска к сдаче ГИА	
	Корректировка списков участников ГИА	
Май – июнь	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом	Сопровождающие педагоги
	Организация участия в ГИА по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор
Май	Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ, ОГЭ	
	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	
Май – июнь	Информирование обучающихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции.	Зам.директора по УВР
Июнь – август	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ОГЭ и его результатам	

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ в 2023-2024 уч.г.

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

### I. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед.коллектива	Сентябрь 2023г	Директор	
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Комиссия по ОТ	
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Директор, комиссия поОТ	
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	на планёрках	Директор	
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>				
1	Проведение повторных инструктажей во 2–9, 11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	до 15.09	Кл. рук.	
2	Проведение вводных инструктажей в 1, 10 классах (на начало учебного года)	до 05.09	Кл. рук.	
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, январь, в течение года	зав. кабинетам и	
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по правилам пожарной безопасности;</li> <li>• по правилам электробезопасности;</li> <li>• по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>• по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>• по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>• о поведении в экстремальных</li> </ul>	по планам классных руководителей	Кл. рук.	

	ситуациях; <ul style="list-style-type: none"> <li>• по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• по правилам поведения во время каникул</li> </ul>			
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. по ВР и УВР, Кл. рук.	
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Зам. дир. по ВР, Кл. рук.	
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, поселке, районе.	в течение года	Кл. рук.	
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: -Предупреждение дорожно- транспортного травматизма детей; -соблюдение правил пожарной безопасности; -безопасное поведение на воде и на льду; правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -правила безопасного поведения на железной дороге; -правила поведения учащихся в период каникул.	по плану	Зам. директора по ВР, классные руководители	

## **II. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда и противопожарное состояние помещений; - о создании комиссии по ОТ.	Август 2023 г.	Директор школы	
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2023 г.	Директор школы Председатель ПК	

3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Завхоз, комиссия по ОТ	
4	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Завхоз	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2023г. Июнь 2024 г.	Комиссия по ОТ, председатель ПК	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
9.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Постоянно	Завхоз	
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	1 раз в месяц	Ответственный за электробезопасность	
11.	Усиление дезинфекционного режима	постоянно	Завхоз, уборщики служебных помещений	
12.	Создание условий для соблюдения правил личной гигиены	постоянно	Завхоз	

### III. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по электрическому хозяйству; - о назначении ответственного за работу ДГУ; - об установлении противопожарного режима.	Август 2023г.	Директор школы	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	

3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	ежеквартально	Ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал ежегодно	По договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов (при наличии)	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	Ежемесячно	Ответственный за электрохозяйство	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ	
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам. директора по УВР, кл.рук.	
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Директор школы	

#### IV. Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2023 г.	Директор школы Ответственный за ПБ	
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2023	Директор школы	
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче помещений и территории школы сторожами завхозу	Ежедневно	Завхоз, сторожа	
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с МВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2023 г	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности школы от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы, Ответственный за антитеррор	
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный антитеррор	