

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ АМЕТ-ХАН СУЛТАНА»)**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

тел./факс 73656394844, e-mail: school_sakskiy-rayon14@crimeaedu.ru

ОКПО 00794916 ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209 КПП 910701001

ПРИКАЗ

от 29.12.2023 г.

с. Веселовка

№385

**О проверке ведения классных ЭлЖур.
1-11х классов по итогам II четверти
2023/2024 учебного года**

В соответствии с планом внутришкольного контроля была проведена проверка электронных классных журналов 1-11 классов МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»

№3 Тема: Состояние электронных журналов на конец первой четверти. Выполнение государственных программ. Выгрузка базы данных за 1 четверть. Объективность выставления оценок за четверть. Цель проверки: Выполнение требований к работе с электронными журналами. Классы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

№4 Тема: 1. Своевременность заполнения электронного журнала учителями - предметниками (проверка системности заполнения пройденных тем, своевременность записи домашнего задания, наполняемость отметок). 2. Выполнение государственных программ на конец I полугодия. Объективность выставления оценок 2-11кл.) Цель проверки: Анализ успеваемости, посещаемости обучающихся, накапливаемости отметок, своевременности оформления ЭЖ. Классы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.

В ходе проверки выявлено следующее:

1. Заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с положением по ведению электронного журнала, согласно регламента. Классными руководителями своевременно заполнены личные карточки учащихся.

2. Заполнение эл.журналов осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, записи изученных на уроках тем учителями-предметниками ведётся в соответствии с календарно- тематическим планированием.

3. Учителями-предметниками объективно выставлены оценки за I четверть в 2-9 классах.

4. При проверке электронных журналов было отмечено, что не все у всех чётко и полно записываются домашние задания, накапливаемость оценок хорошая, но не у всех ежедневно.

Вместе с тем, по результатам мониторинговых таблиц ЭЖ в ходе проверки выявлены следующее:

1. Имеет место несвоевременное выставление отметок учителями, которые дают возможность детям доработать материал на следующие уроки и (или) не ставят двойки по просьбе детей, которые просят время для устранения недоработок в домашнем задании.

2. Некоторые учителя допускают пропуск записи домашнего задания, что вызывает недоразумение, которое, как выясняется из объяснительных учителей, случается несохранение из-за перебоя в работе Интернета.

3. У учителей:

3.1. математики Бекировой Л.Р., часто имеет место недоработок по выставлению отметок за К/р и Корр., Тетрадь; могут быть пропущены и не заданы типы отметок;

3.2. физики Пилипчука С.Ф. не заданы типы отметок Л/Р, не все отметки выставлены по данному виду работы;

3.3. русского языка Яровой Е.О., не всем выставлены отметки за уроки Р.Р. в 5 и 7 классах, отсутствуют колонки: Тетрадь, Коррекции после К.р., для выставления отметок отсутствующим детям;

3.4. начальных классов:

3.4.1. Клипиковой И.И., допущены пропуски в заполнении домашнего задания, выставление отметок по обязательным видам работ, колонки Тетрадь;

3.4.2. Гафаровой Н.Р. допущены пропуски в заполнении домашнего задания, выставление отметок по обязательным видам работ, колонки Тетрадь, в предмете Английский язык во 2 и 4 кл. Словарь;

3.5. английского языка Брадуловой Л.В., допущены пропуски в выставлении отметок по обязательным видам работ;

4. Заменяющие учителя часто не выставляют отметок, что ведёт к низкой накопляемости текущих отметок, что требует дополнительного времени для внесения изменений в ЭлЖур задним числом, нарушение регламента.

На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учителям – предметникам внимательней изучить инструкцию, Положения, Регламент по ЭлЖур.

2. Строго, своевременно, согласно инструкций, Положения, Регламента и иной документации по работе в ЭлЖур выполнять все пункты в соответствии своих должностных обязанностей по ведению ЭлЖур.

3. Заместителю директора по УВР Джемилевой Э.И.:

3.1. продолжать работу по мониторингу ЭлЖур;

3.2. дополнительно ознакомить учителей, указанных в п. 3 настоящего приказа, с регламентом по работе с ЭлЖур и взять объяснительные по допущенным нарушениям на имя директора;

3.4. применить строгое устное предупреждение учителям, указанным в п. 3, 4 настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.Б. Аджигаларова

С приказом ознакомлены:

№ п.п	Дата	Подпись	Ф.И.О.	№ п.п	Дата	Подпись	Ф.И.О.
1			Э.И. Джемилева	10			Э.Н. Аппазова
2			Д.Ш. Минасова	11			М.В. Косарь
3			А.В. Малая	12			Л.Р. Бекирова
4			И.И. Клипикова	13			Л.В. Брадулова
5			Н.Р. Гафарова	14			Л.П. Харченко
6			С.В. Тутова	15			Ю.А. Зинченко
7			М.А. Рожкова	16			Е.О. Яровая
8			Г.Н. Сеитягьяева	17			С.Ф. Пилипчук
9			Л.Л. Аблялимова	18			М.А. Антонюк