

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ АМЕТ-ХАН СУЛТАНА»)**

*296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А*

*тел./факс 73656394844, e-mail: [school\\_sakskiy-rayon14@crimeaedu.ru](mailto:school_sakskiy-rayon14@crimeaedu.ru)*

*ОКПО 00794916 ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209 КПП 910701001*

**ПРИКАЗ**

от 06.12.2023г.

с. Веселовка

№ 369

**О проведении пробного итогового  
устного собеседования в 9 классе  
в 2023-2024уч.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, с целью основательной предметной и психологической подготовки для получения обучающимися 9 класса МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» допуска к государственной итоговой аттестации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 18.01.2023г. в период учебного процесса пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе школы.
2. Определить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования:
  - начало проведения – 9.00 часов;
  - аудитория- кабинет Информатики №8
3. Заместителю директора по УВР Джемилевой Э.И.:
  - 3.1. проконтролировать подготовку кабинета №8 для проведения пробного итогового устного собеседования в 9 классе;
  - 3.2. провести инструктаж с учащимися 9 класса по правилам проведения пробного итогового собеседования;
  - 3.3. провести инструктаж с педагогами, задействованными в пробном итоговом собеседовании, по правилам проведения, по правилам заполнения бланков, протоколов.
4. Классному руководителю 9 класса Брадуловой Л.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками школы, родителями об особенностях проведения собеседования под подпись.
5. Учителю русского языка Миной Д.Ш.:
  - 5.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении пробного итогового собеседования;
  - 5.2. провести анализ собеседования и предоставить зам.дир. по УВР Джемилевой Э.И.;
  - 5.3. по результатам пробного итогового собеседования провести корректировку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
6. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре 1,2 го этажа дежурных учителей по графику дежурства и педагога-организатора Антонюк М.А.
7. Назначить ответственного за техническое сопровождение итогового собеседования,

осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником Рожкову М.А.- учителя информатики, Антонюк М.А. - педагога-организатора, /Яровая Е.О.- учитель русского языка.

8. Назначить экспертами в составе:
  - Аппазова Э.Н. - учитель русского языка и литературы, экзаменатором-собеседником.
  - Минасова Д.Ш. - учитель русского языка и литературы, экзаменатором качества речи участника (эксперт).
9. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней в индивидуальном порядке.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.дир. по УВР Джемилеву Э.И.

Директор школы

Э. Б. Аджигаларова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Джемилева Э.И.		
Минасова Д.Ш.		
Яровая Е.О.		
Аппазова Э.Н.		
Антонюк М.А.		
Рожкова М.А.		