

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕСЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АМЕТ-ХАН СУЛТАНА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296515, Республика Крым, Сакский район, с. Веселовка, пер. Школьный д. 1А

ОГРН 1159102005743 ИНН 9107005209

тел./факс (06563) 97-44-4, e-mail: ves.schckola@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 25.08.2023 г.

с. Веселовка

№235

**О режиме работы пищеблока и
школьной столовой в 2023-2024
учебном году**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке образовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08, санитарному состоянию и содержанию помещений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы школьного пищеблока
 - понедельник-пятница: с 7:30 до 15:00;
 - суббота-воскресенье: выходной.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара –Лашину О.А
3. Персоналу пищеблока:
 - 3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 3.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 3.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии:
 - Завтрак –1 класс - 09:05; 5-11 классы(льготная категория) – 09:15;
 - 2- 4 класс -10:15
 - Обед- 1 класс - 11:40; 2-11 классы- 12:15.
 - 3.4. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
 - 3.5. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 3.6. Минасовой Д.Ш., провести инструктаж по ОТ с персоналом пищеблока.
 - 3.7. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.

- 3.8. Помещение пищеблока содержать в чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
4. Допускать посторонних в столовую и на пищеблок только с разрешением администрации МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана».
5. Возложить на повара Лашину О.А. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
6. Утвердить:
- 6.1. график уборки пищеблока и школьной столовой (Приложение 1).
- 6.2. График дежурства в обеденном зале. (Приложение 3).
- 6.3. График проветривания столовой и пищеблока (Приложение 4)
7. Установить режим работы школьной столовой:
- понедельник-пятница: 8:00 до 15:00
 - суббота-воскресенье: выходной (Приложение 2).
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Э.Б. Аджигапарова

С приказом ознакомлены

 Д.Ш. Минасова

 О.А. Лашина

 М.А. Исмаилова