

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ  
 «Веселовская средняя школа  
 имени Амет-Хан Султана»  
 \_\_\_\_\_ Э.Б.Аджигаларова  
 «30» августа 2022г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации процедур, предусмотренных**  
**Положением о системе управления охраной труда**  
**в МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» 2022-2023**

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Примечание
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Постановка задач	Директор	Еженедельно	
2	Обзор информации по охране труда, промышленной безопасности и экологии по ведущим сайтам	Ответственный за ОТ	Регулярно	
3	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда	Ответственный за ОТ	Регулярно	
4	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	
5	Актуализация Положение о системе управления охраной труда	Рабочая группа по разработке и доработке СУОТ, Ответственный за ОТ	По мере необходимости	
6	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда работников школы (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты).	Ответственный за ОТ	Ежегодно, при изменении нормативно-правовых актов	
7	Разработка и согласование должностных инструкций.	Директор, ответственный за ОТ	При изменении нормативно-правовых актов, создании новых рабочих мест	
8	Ведение документации по охране труда, формирование дел.	Ответственный за ОТ	Регулярно	
9	Приобретение наглядных пособий, литературы плакатов и т. п.	Директор, ответственный за ОТ	По мере необходимости	

<b>Обеспечение работников инструкциями по охране труда (ИОТ), выявление профессиональных рисков на рабочем месте</b>				
10	Аудит: рабочих мест, – видов работ и процессов, – механизмов, приспособлений, – оборудования, материалов и веществ, – зданий, помещений территории школы	Комиссия по охране труда, ответственный за ОТ	Последний четверг квартала	
11	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	Ответственный за ОТ	При изменении штатного расписания	
12	Выдача инструкций по охране труда. Ведение журнала учета выдачи	Ответственный за ОТ	Постоянно	
<b>Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда. Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда</b>				
13	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	Ответственный за ОТ	постоянно	
14	Проведение вводного инструктажа работников сторонних организаций.	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	
15	Проведение инструктажей на первичного рабочем месте.	Ответственный за ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда	
16	Проведение инструктажей на рабочем месте	Ответственный за ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда 1 раз в 6 месяцев	
17	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого).	Ответственный за ОТ	При изменении нормативно правовых актов по охране труда, при происшествии	
18	Проведение стажировок, дублирования на РМ и допуска к самостоятельной работе вновь принятых работников.	Ответственный за ОТ	По мере необходимости	В соответствии с «Перечнем профессий ( должностей ) профессий (должностей) работников, проходящ

				их стажировку
19	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, теплехозяйству.	Ответственный за ОТ	При изменении штатного расписания	
20	Обучение членов комиссии по проверке знаний по охране труда	Ответственный за ОТ	По истечении срока обучения (1 раз в три года)	в лицензированной организации.
21	Организация и обучение работников школы по охране труда	Комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда Ответственный за ОТ	При необходимости	
22	Оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.	Ответственный за ОТ	При необходимости	
23	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	Ответственный за ОТ	При необходимости	
24	Актуализация перечня профессий работников, которые должны проходить стажировку перед допуском к сам. работе.	Ответственный за ОТ	При необходимости	
25	Инструктаж работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Ответственный за ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда 1 раз в 6 месяцев	
26	Инструктаж работников по пожарной безопасности.	Ответственный за ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда 1 раз в 6 м	
<b>Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников. Медицинский осмотр работников. Проведение занятий по оказанию первой помощи</b>				
27	Обеспечение работников предприятия санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии	Заведующий хозяйством	постоянно	
28	Наличие графика осмотров, уборки, проветривания, обработки и т.д.	Заведующий хозяйством	постоянно	
29	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения.	Заведующий хозяйством, рабочий	Постоянно	

30	Разработка списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Медицинская сестра	апрель, май	
31	Здание приказа о проведении медицинских осмотрах. Заключение договора на проведение медицинских осмотров с медучреждением.	Директор	Июнь-август	
32	Оформление результатов медосмотров	Медицинская сестра	Октябрь - ноябрь	
33	Контроль состояния медицинских аптек в классах	Комиссия по охране труда	1 раз в год	
34	Проведение лекций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Медицинская сестра, ответственный за ОТ	1 раз в пол года	
<b>Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.</b>				
35	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Ответственный за ОТ	В течении года	
36	Ремонт служебных помещений, Организация проведения ремонта зданий и сооружений	Заведующий хозяйством, рабочий	По мере необходимости	
37	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Ответственный за ОТ	В течении года	
38	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда	Комиссия СУОТ, ответственный за ОТ	По необходимости	
<b>Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами</b>				
39	Актуализация Перечня профессий и должностей работников бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной	ответственный за ОТ	По необходимости	
40	Представление сведений ответственному лицу заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви).	Заведующий хозяйством	март	
41	Ведение учета выдачи СИЗ (личные карточки учета СИЗ).	Заведующий хозяйством	постоянно	
<b>Расследование и учет несчастных случаев</b>				
42	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с	ответственный за ОТ		При идентификации травмы

	нормативными документами и Положения о расследовании несчастных случаев			как несчастный случай
43	Отчет по охране труда в Министерство и по форме №7-Т (травматизм) в органы статконтроля.	ответственный за ОТ		
<b>Обеспечение противопожарного режима</b>				
44	Актуализация документов (приказов, инструкций и т.д.) Ответственный за пожарную безопасность в школе	Заведующий хозяйством, ответственный за ОТ		
45	Учет первичных средств пожаротушения.	Заведующий хозяйством,	Постоянно	
46	Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, организация перезарядка огнетушителей	Заведующий хозяйством,	Постоянно	
47	Проведение инструктажей по пожарной безопасности	Заведующий хозяйством,	1 раз в пол года	
<b>Оценка состояния охраны труда. Совершенствование системы управления охраной труда</b>				
48	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда. Контроль устранения замечаний требованиям охраны труда.	ответственный за ОТ	постоянно	
49	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда.	ответственный за ОТ	постоянно	
50	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	ответственный за ОТ	постоянно	
51	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	ответственный за ОТ	постоянно	
52	Актуализация действия для СУОТ, "Плана по реализации мероприятий по охране труда»	ответственный за ОТ	постоянно	
53	Подготовка отчетов по состоянию охраны труда.	ответственный за ОТ		