

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Веселовская средняя школа
имени Амет-Хан Султана»
_____Э.Б.Аджигарова
«30» августа 2022г.

**ПЛАН
мероприятий
по обеспечению безопасности
в МБОУ «Веселовская средняя школа
имени Амет-Хан Султана»
на 2022-2023 у.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание о выполнении
I.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей			
1.	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивного зала и здания к новому учебному году	Август	Администрация Зав. кабинетами	
2.	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация	
3.	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	Администрация , завхоз	
4.	Ремонт оборудования	По графику	Администрация , завхоз	
5.	Организовать обучение пед. работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	1 раз в три года По графику	Ответственный по ОТ	
6.	Организовать обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по правилам	1 раз в три года По графику	Администрация	
7.	Организовать обучение учащихся 1–11 классов ОБЖ	В течение года	Администрация, учитель ОБЖ	
8.	Оформить в классах начальной школы «Уголок безопасности»	К началу уч. года	кл. руководители	
9.	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств, спортивного зала (оформить документально)	Июнь ежегодно	Комиссия	
10.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской, кабинетах оформлением акта-разрешения (при наличии)	Сентябрь	Зав. мастерской Комиссия	
11.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Июнь	Комиссия	
12.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	По плану	Зам. директора школы по безопасности	
13.	Организовать обеспечение работников школы спец. одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	Август	Завхоз	

14.	Организовать обеспечение мастерских (при наличии) аптечками	Август	Завхоз	
15.	Заклучить соглашение по охране труда с СТК и обеспечить его выполнение	Август	Администрация	
16.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами и обучающимися 1,5,10 классов	Сентябрь	Ответственный по ОТ, кл.руководители	
17.	Проводить первичный и повторный инструктаж по охране труда со всеми работниками и обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год на рабочем месте	Ответственный по ОТ, администрация, завхоз.	
18.	Проводить вводный, первичный, повторный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	Согласно требованиям (2 раза в год)	Педагоги-предметники	
19.	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	1 раза в год или по необходимости	Ответственные за ЛТП, внеклассные мероприятия	
20.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам. директора школы, ответственный по ОТ, завхоз.	
21.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	По графику Август Январь Август	Ответственный по ОТ, администрация, завхоз	
II.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения			
1.	Участие во Всероссийской операции «Внимание, дети!»	По плану	Зам.дир. школы по ВР, Пед.-орг., кл.рук-ли	
2.	Организация и работа отряда ЮИД	По плану	Зам.дир. школы по УВР(ВР), Пед.-орг., кл.рук-ли	
3.	Участие в конкурсах	По плану и наличию	Зам.дир. школы по УВР(ВР), Пед.-орг., кл.	

			рук-ли	
4.	Изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Кл.рук.	
5.	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Пед.-орг., кл.рук-ли	
6.	Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, тематических уроках	В течение года	Классные руководители	
7.	Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года по совместному плану	Зам. директора школы по ВР	
8.	Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Кл.рук.	
9.	Профилактическая беседа для учащихся 1 класса «Дорожные знаки» Праздник «Светофор» в начальной школе (2–3 кл.)	Октябрь Март	Кл.рук., Зам. директора школы по ВР	
10.	Конкурс на лучший рисунок по БДД /начальная школа/	В течение год	Пед.-орг., кл.руководители	
11.	Изготовление печатной продукции «Памяток для учащихся», «Памяток для родителей», «Рекомендаций для учителя» и т. д. Проведение тематических родительских собраний (возможен вариант –онлайн)	В течение года по плану	Зам. директора школы по ВР, Кл. рук.	
12.	Контроль: – планов работы классных руководителей; – вопросов ПДД и профилактики ДТП; – знаний учащихся ПДД; – журналов по ТБ; – состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:	1 раз в четверть, по плану	Администрация Отв. по ОТ	
III.	Мероприятия по пожарной безопасности Задачи: – воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность лицейской собственности; – профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых			
1.	Работа администрации с педагогическим коллективом			
	1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	август	Директор школы	
	2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	сентябрь	Кл.рук. Отв. по ОТ	

	3. Довести до сведения педагогического коллектива Памятку и Рекомендации по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных МЧС России по Республике Крым.	сентябрь	Завхоз Отв. по ОТ	
	4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	По мере поступления	Отв. по ОТ	
	5. Разработка тематики цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	Сентябрь Октябрь	Завхоз Отв. по ОТ Кл.рук.	
	6. Оформить пожарный уголок	Сентябрь	Завхоз - ответственный за пожарную безопасность	
2.	Работа с детьми			
	1. Провести открытые уроки совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам пожарной безопасности.	Первая неделя сентября	Зам.дир. по ВРКл. руководители	
	2. Довести до сведения обучающихся Памятку и Рекомендации по способам и приёмам спасения при пожаре.	2-ая неделя сентября Апрель	Администраци я Педагоги	
	3. Провести учебную эвакуацию из здания МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана» с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	В течение года по графику	Учащиеся под руководством кл. рук-ля	
	4. Собирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и кл. часах.	По плану	Отв. по ОТ Кл.руководи- тели	
	5. Провести цикл бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – пожар в кабине лифта; – вспыхнула новогодняя елка; – пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); – человек горит; – пожар в транспорте; – запах газа в квартире...	В течение года	Кл.руководи- тели	
	6. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.	В течение года	Зам. директора по ВР	
	7. Изготовление памяток по правилам пожарной безопасности.	В течение года	Отв. по ОТ	
	8. Провести декаду по пожарной безопасности	По плану	Зам. директора по ВР и отв. по ОТ	
3.	Работа с родителями			

	Девиз: Не оставляйте детей одних! Дети балуются – пожар от них. В. Маяковский			
	1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению об ответственности родителей.	В течение года	Кл. руководители	
	2. Тематические родительские собрания.	По планам кл. рук-ля	Кл. руководители	
	3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	Кл. руководители	
	4. Довести до сведения родителей Памятку и Рекомендации по способам и приёмам спасения при пожаре.	Сентябрь	Кл. руководители	
4.	Работа по обеспечению пожарной безопасности			
	1. Наличие и укомплектованность пожарного щита.	Не реже двух раз в год (весной и осенью)	Завхоз	
	2. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учёта первичных средств пожаротушения. Ежегодно проверяется не реже одного раза в 2 года Подвергается гидравлическим испытаниям 1 раз в 5 лет.			Завхоз 3
	3. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Не реже 1 раза в 3 года	Завхоз	
	4. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
	5. Состояние чердачных помещений: – обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом; – проверка состояния огнезащитной обработки; – двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей; – слуховые окна должны быть остеклены. Они находятся в закрытом состоянии. Чердаки школьных зданий не могут быть использованы как складские помещения и сушилки	Постоянно	Завхоз	
	6. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.	Постоянно	Завхоз	

	Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.			
	7. Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	Постоянно	Завхоз	
	8. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Завхоз	
	9. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов.	Постоянно	Завхоз	
	Контроль. 1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.	Сентябрь Январь	Администрация	
	2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.)	Вторая половина года	Кл. руководители	
	3. Отчёты кл. руководителей.	Октябрь–апрель	Замдиректора по ВР	
	4. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Август Январь Май	Завхоз	
IV.	Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся			
1.	Издать приказ по предупреждению террористических актов	Сентябрь	Директор школы	
2.	Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, инвентаря	Постоянно	Учитель физической культуры, завхоз	
3.	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Директор школы отв. за ОТ	
4.	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в учреждение	Ежедневно	Директор школы отв. за ОТ Дежурные учителя	
5.	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию МБОУ «Веселовская средняя школа имени Амет-Хан Султана»	Ежедневно	Отв. за ОТ Дежурные учителя, тех.персонал.	
6.	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы	Постоянно	Директор школы завхоз	

7.	Принять меры по недопущению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время	Постоянно	Сторож	
8.	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянку автомашин на территории)	Постоянно	Директор школы отв. за ОТ Дежурные учителя	
9.	Вести разъяснительную работу по усилению бдительности и мер по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановкой	В течение года	Администрация, кл. руководители	
10.	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	До начала уч. года	Отв. за ОТ завхоз	
11.	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации о террористических актах	До начала уч. года	Зам.директора по ВР	
12.	Сделать подбор литературы по данной теме	В течение года	Библиотекарь	
13.	Продемонстрировать уч. фильмы	В течение года	Администрация, Отв. за ОТ	
14.	Контроль. 1. Вопросы профилактики на административных совещаниях. 2. Проверка планов кл. руководителей и журналов по пожарной и ТБ	По мере использования Каждую четверть	Отв. за ОТ	

Ответственный по ОТ:

Э.И. Джемилева