

СОГЛАСОВАНО
на заседании профкома МБОУ
«Веселовская средняя школа
имени Амет-Хан Султана»
Протокол № 5 от «29» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Веселовская средняя школа
имени Амет-Хан Султана»
_____ Э.Б. Аджигаларова
«30» августа 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
и улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2022–2023 год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	К приемке школы к новому учебному году	Директор, завхоз	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	по графику	Директор, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства (при наличии). Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Директор, классные руководители	
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний .	1 раз в 3 года	Директор, ответственный за ОТ	
5	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1–3	1 раз в 3 года	Директор	
6	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Учителя 1-4 классов, учитель ОБЖ	

1	2	3	4	5
7	Оформление в классных кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	в течение года	Зав. кабинетами, классные руководители	
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор	
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и устройств спортивного зала /оформить документально/	август	Директор, учитель физкультуры	
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	Директор, Ответственный за ОТ	
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения	по плану	Директор, ПК	
12	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	По плану	Директор, медработник	
13	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Директор	
14	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	июнь–август	Директор	
15	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК	
17	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, зав. кабинетами, ответственный за ОТ	
18	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Директор, Ответственный за ОТ, зав. кабинетами	

Окончание табл.

1	2	3	4	5
19	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися по плану с регистрацией в журнале установленной формы	2р. в течение года	Директор, кл.рук-ли	
20	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	директор	
21	Проводить инструктажи на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Зав. кабинетами, Мастерскими	
22	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители	
23	Организовать учет несчастных случаев с работниками и детьми (при необходимости) с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года (при необходимости)	Директор, Ответственный за ОТ	

Ответственный по ОТ в школе

Э.И. Джемилева

